



מכרז להקמת מערכת לניהול מרכזי מכר ולניהול מערך תעסוקה

פרקים מינהליים (0,1,3,4,5)

מספר מכרז 2/2015



"עמוד זה הושאר ריק באופן מכוון"



תוכן העניינים

11	מינהלה (I)	0.0
11	כללי	0.1
11	רכישת מסמכי המכרז	0.2
12	שאלות הבהרה	0.3
14	עדיפות מסמכים	0.4
14	מועדים	0.5
15	כנס ספקים	0.6
15	מיקום הגשת ההצעות	0.7
16	הגדרות	0.8
18	סיווג מסמכי המכרז	0.9
18	השיטה	0.9.1
19	ערבות בגין הגשת הצעה (M)	0.10
20	חוסן עסקי וניסיון (M)	0.11
21	שינויים והסתייגויות	0.12
22	הצטרפות	0.13
22	הרחבת התקשרות	0.14
22	בדיקות מקדימות	0.15
23	תנאי תשלום	0.16
23	שמירת סודיות	0.17
24	ניגוד ענינים	0.18
24	סוד מסחרי	0.19
25	עסק בשליטת אישה	0.20
25	העדפת תוצרת הארץ	0.21



שירות בתי הסוהר

26	אישורים ומסמכים להגשה לאחר זכייה (M)	0.22
26	ערבות ביצוע (M)	0.22.1
27	הצמדות	0.23
29	זכויות שב"ס	0.24
30	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (M)	0.25
32	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)	0.26
32	אופן הגשת ההצעות	0.26.1
33	בדיקת ההצעות והערכתן (M)	0.27
33	הערכת התועלת	0.27.1
33	הערכת עלות/תועלת	0.27.2
33	ציון איכות מינימלי - ציוני סף (M)	0.27.3
34	שילוב קבלני משנה	0.28
35	נספחים – פרק 0	
36	תצהיר א' - הצהרת המציע	
37	תצהיר ב' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות	
38	תצהיר ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א – 1991	
39	תצהיר ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987	
40	תצהיר ה' - תצהיר אודות העדר ניגוד עניינים	
41	תצהיר ו' - הצהרה בדבר סוד מסחרי/עסקי	
42	תצהיר ז' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
44	תצהיר ח' - תצהיר ואישור בדבר תאגיד / עסק בשליטת אישה	
45	תצהיר ט' - תצהיר / אישור רואה חשבון לעניין העדפת תוצרת הארץ	
46	תצהיר י' - תצהיר בדבר סטאטוס חברה ובעלי זכות חתימה	
47	נוסח ערבות לביצוע	
48	תנאי ביטחון בחוזה ההתקשרות לספק קבוע והצהרת הספק	



שירות בתי הסוהר

56	.....	הסכם התקשרות
69	.....	נספחי ההסכם
69	.....	נספח א'-1 להסכם - מסמכי המכרז
69	.....	נספח א'-2 להסכם - הצעת הספק
69	.....	נספח ב' להסכם - התמורה
69	.....	נספח ג' להסכם - תוכנית הפרדות
71	.....	נספח ביטוח
79	.....	יעדים (I)
79	.....	1.0 כללי – הבהקים
80	.....	1.1 לקוח/מומחה יישום
80	.....	1.1.1 לקוח / משתמש עיקרי
81	.....	1.1.2 מומחה יישום
81	.....	1.2 יעדים ומטרות
81	.....	1.2.1 יעדים כלליים
81	.....	1.2.2 מטרות מעשיות
82	.....	1.3 בעיות
82	.....	1.3.0 תמצית הבעיות במצב הקיים
84	.....	1.4 בעיות שהמערכת פותרת / אמור לפתור
84	.....	1.5 בעיות שהמערכת יוצרת/עשויה ליצור
84	.....	1.6 הקשר הארגוני (N)
84	.....	1.7 תכנית עבודה שנתית (I)
85	.....	1.8 ישימות ועלות/תועלת (N)
85	.....	1.9 אופק הזמן (I)
85	.....	1.10 יעדים פתוחים (חלופות) (N)
85	.....	1.11 יעדים עתידיים (N)



שירות בתי הסוהר

86	טכנולוגיה ותשתית (S)	3.0
87	ארכיטקטורה כללית – הבהקים (I)	3.0
89	חומרה מרכזית (S)	3.1
91	אחסנת נתונים מרכזית (S)	3.2
91	ציוד קצה (S)	3.3
91	כללי (S)	3.3.1
92	חתימה אלקטרונית (S)	3.3.2
95	זיהוי ביומטרי (S)	3.3.3
98	אמצעים לזיהוי ממוכן של סחורה במרכזי מכר (S)	3.3.4
98	גיבוי, שרידות והתאוששות (S)	3.4
98	גיבוי נתונים (S)	3.4.1
98	שרידות והתאוששות (S)	3.4.2
99	3.8 – 3.5 (N)	3.5
99	תשתית סביבתית (I)	3.9
99	מערכת הפעלה (I)	3.10
99	בסיס נתונים (S)	3.11
100	(N)	3.12
100	כלי פיתוח ותחזוקה (S)	3.13
100	תוכנות מדף (I)	3.14
101	מחולל דוחות (S)	3.14.1
101	פתרון BI (S)	3.14.2
103	אחזורים של מידע במערכת המוצעת (S)	3.14.3
103	כלי תפעול וייצור (S)	3.15
103	כלים למפעלי ומנהלי מערכת (S)	3.15.1
106	כלי שליטה ובקרה למנהל מערכת (S)	3.15.2



שירות בתי הסוהר

106	.....(N) 3.29 – 3.16
107	..... תקשורת פרטית מקומית (N) 3.30
107	.....(N) תקשורת פרטית רחבה 3.31
107	..... רשת ציבורית (I) 3.32
107	..... ממשקים (S) 3.33
107	..... כללי 3.33.1
107	..... תיחום 3.33.2
108	..... שירותיים טכנולוגיים 3.33.3
108	..... פרוט ההצעה (S) 3.33.4
108	..... נקודות פתוחות (N) 3.98
108	..... טכנולוגיה עתידית (N) 3.99
109	..... מימוש 4
109	..... כללי - הבהקים (I) 4.0
109	..... גורמים מעורבים (S) 4.1
109	..... גורמים מטעם שב"ס (I) 4.1.1
110	..... ספקים וגורמי חוץ 4.1.2
114	..... נהלים וסדרי עבודה בין שב"ס לבין הספק (I) 4.1.3
116	..... תוכנית העבודה (S) 4.2
116	..... כללי (I) 4.2.1
116	..... תכולת שלבי העבודה (S) 4.2.2
155	..... לוחות זמנים (S) 4.3
155	..... כללי 4.3.1
156	..... הנחיות לבניית תוכנית עבודה 4.3.2
157	..... תוכנית עבודה (S) 4.3.3
158	..... (N) 4.4



שירות בתי הסוהר

158	..... (N)	4.5
158	..... תקופת אחריות – אחריות, שירותי תחזוקה ותיקונים	4.6
166	..... (S) השתלבות בארגון - הנעת המערכת	4.7
167	..... עלות - ההצעה הכלכלית	.5
167	..... כללי (I)	5.0
167	..... מחיר סופי וקבוע	5.0.1
167	..... זכויות המזמין	5.0.2
168	..... המענה לפרק זה	5.0.3
168	..... עלות הקמה (I)	5.1
170	..... התקשרות (M)	5.1.1
171	..... אפיון מפורט (M)	5.1.2
172	..... פיתוח וקידוד מערכת (M)	5.1.3
174	..... מיפוי, טיוב והסבת נתונים (M)	5.1.4
176	..... בדיקות (M)	5.1.5
177	..... הדרכה, הטמעה ותיעוד מערכת (M)	5.1.6
178	..... שלבי עלייה לאוויר והפעלה מבצעית (M)	5.1.7
179	..... אחריות (M)	5.1.8
180	..... פתרון BI (M)	5.1.9
181	..... זיהוי ביומטרי (M)	5.1.10
182	..... חתימה אלקטרונית (M)	5.1.11
182	..... מוצרי מדף (חומרה ותוכנה) (I)	5.1.12
186	..... סה"כ עלות הקמה (M)	5.1.13
187	..... עלות שוטפת (I)	5.2
187	..... שירות ותחזוקה (I)	5.2.1
190	..... כ"א (M)	5.2.2



שירות בתי הסוהר

191	שו"שים במערכת (M)	5.2.3
191	שדרוג גרסת מערכת (M)	5.2.4
193	רישוי תוכנה (M)	5.2.5
195	סה"כ עלות שוטפת (M)	5.2.6
195	עלות כוללת להקמת המערכת (M)	5.2
196	תשלומים (S)	5.3



"עמוד זה הושאר ריק באופן מכוון"



0. מינהלה (I)

0.1 כללי

- 0.1.1 שירות בתי הסוהר מבקש לקבל הצעות להקמה והתאמה של מערכת מרכזי מכר ומערכת לניהול מערך תעסוקה המפורטים במכרז המצ"ב. המערכת וכל מרכיביה תוקם בשיטת "פתרון מלא" (Turn-Key System) ובמחיר סופי וקבוע (Firm & Fixed Price). המערכת המוצעת תהיה מערכת חדשה שתחליף את מערכת הלוגיסטית הקיימת כיום בשב"ס.
- 0.1.2 המערכת צריכה לענות על דרישות תקניות כלליות המקובלות בענף המחשוב בארץ ובעולם, וכן על הדרישות המפורטות במכרז זה, על נספחיו (לרבות הדרישה לביצוע השירותים ברמה הטובה, היעילה והמקצועית ביותר, ובאמצעות נותני שרות מקצועיים מיומנים וטובים המצויידיים במיטב הידע הקיים בתחום - "Best Practice").
- 0.1.3 מסמכים אלו הינם רכוש שירות בתי הסוהר ואין לעשות בהם כל שימוש, למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים ו/או הטובין הנדרשים במכרז. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת מענה לבקשה.
- 0.1.4 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ושב"ס, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 0.1.5 בכל מקום בו ננקטה במכרז זה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה.

0.2 רכישת מסמכי המכרז

- 0.2.1 ניתן לעיין בתקציר מסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם רכישתם, באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת הבאה: <http://www.mr.gov.il> עמוד מכרזים משרדיים, המשרד לביטחון פנים - שירות בתי הסוהר או במשרדי שב"ס, נציבות שירות בתי הסוהר, מחלקת רכישות - ענף מכרזים, ברמלה.
- 0.2.2 ניתן לרכוש את מסמכי המכרז בשתי דרכים, כדלקמן:
- א. באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת הבאה: <http://www.mr.gov.il> עמוד מכרזים משרדיים, המשרד לביטחון פנים - שירות בתי הסוהר באמצעות תשלום בכרטיס אשראי - בסך 500 ₪ (התשלום לא יוחזר).



ב. באמצעות שובר לתשלום בסניף בנק הדואר, תשלום בסך 600 ₪ (התשלום לא יוחזר), לחשבון מס' 024782-2 המנוהל ע"ש שירות בתי הסוהר בציון מספר מכרז, עבור מחלקת רכישות ענף מכרזים. ניתן לקבל את טפסי המכרז כנגד הצגת הקבלה מסניף בנק הדואר, במחלקת רכישות, ענף מכרזים, נציבות שירות בתי הסוהר, רמלה - מפגש הרחובות תל חי ושדרות ירושלים (בסמוך לתיכון רמלוד, כניסה צפונית לבית הסוהר מעשיהו), בימים א' עד ה', בין השעות: 08:00-11:30, 13:00-16:00.

0.2.3 יובהר, כי ככל ותמצא סתירה בין מסמכי המכרז שהורדו מאתר מינהל הרכש הממשלתי לבין מסמכי המכרז הנמצאים במחלקת רכישות שב"ס, הנובעת משינוי ו/או תוספת של המציע, הצעתו תיפסל על הסף.

0.2.4 בעת קבלת טפסי המכרז (באינטרנט או במחלקת רכישות) על המציע לציין את פרטיו באופן מלא - שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס, שם איש הקשר ודוא"ל. מציע שלא יציין את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות ששב"ס יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

רצוי להקדים ולרכוש את מסמכי המכרז על מנת לקבל עדכונים למכרז במועד

0.3 שאלות הבהרה

0.3.1 מציעים המעוניינים בהבהרות למכרז, יעבירו את שאלותיהם עד ליום 19/04/2015 בשעה 12:00 בדיוק, בהתאם לפורמט המצוין בסעיף 0.3.6, לכתובת דוא"ל: zoharz@ips.gov.il. לא יתקבלו שאלות/בקשות להבהרות לאחר מועד זה.

0.3.2 לאחר שליחת שאלות הבהרה, יש לוודא הגעת השאלות בטלפון מס' 08-9776559/6347.

0.3.3 כל תשובה של שב"ס ו/או של נציגו תהא בכתב בלבד ואין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת.

0.3.4 שב"ס לא יהיה אחראי להסברים בע"פ שיינתנו על ידי עובדיו ו/או כל אדם אחר.

0.3.5 הפנייה תכלול את הפרטים הבאים:

- שם המכרז
- פירוט השאלה לרבות ציון מספר העמוד והסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה
- פרטי השואל – חברה, שם איש קשר (שם משפחה ושם פרטי)



- פרטי התקשרות - מס' טלפון, מס' פקס, וכתובת דואר אלקטרוני.

0.3.6 שאלות המציעים תוגשנה על גבי קובץ WORD בלבד בטבלה במבנה הבא (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או מסמכים בפורמט PDF):

מס"ד	מספר העמוד והסעיף במכרז	פירוט השאלה

- 0.3.7 נוסח התשובות של השב"ס הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 0.3.8 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בעמוד "מכרזים" בעילום שם ובנוסף, ישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 0.3.9 רק תשובות שפורסמו כאמור ייחייבו את השב"ס. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 0.3.10 שב"ס יהא רשאי שלא להתייחס לפנייות להבהרות ו/או השגות, או חלקן, וכן יהא רשאי להעביר התייחסות לכלל המשתתפים (מבלי לנקוב בשם המשתתף אשר פנה אליו), והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.3.11 לא התייחס שב"ס לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת הבקשות, יראו בכך דחיית פניית המשתתף.
- 0.3.12 שב"ס שומר על זכותו להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד פרסום תשובות, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
- 0.3.13 למען הסר ספק, המציע מתחייב לבחון ולעיין באופן שוטף אחר הודעות שב"ס באינטרנט (ככל שיהיו).
- 0.3.14 באם השינויים הינם מהותיים, יהא שב"ס רשאי להודיע על דחיית מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה וזאת בהודעה באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.
- 0.3.15 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע למסור לשב"ס הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל בסעיף 0.3.6 ולא יאוחר



מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט לעיל. שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

0.3.16 מובהר כי בכל מקרה שימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' בין אם במסמכים עצמם ובין אם באי התאמה לחוקים, צווים, תקנות וכדו', או אי בהירות, אי הבנה באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז, חובה על המציע למסור לשב"ס הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל בסעיף 0.3.6 ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט לעיל. שאם לא כן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.

0.4 עדיפות מסמכים

- 0.4.1 בכל מקרה של סתירה או אפשרות לפרשנויות שונות של הנכתב בסעיפים שונים במסמכי המכרז, או בין הנכתב במסמכי המכרז לבין הנכתב בהצעת המציע – תגבר הפרשנות המיטיבה עם שב"ס ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של שב"ס. לגבי הבהרות / הודעות תיקון, יצוין כי אלה גוברות על האמור במכרז עצמו.
- 0.4.2 בין הבהרות שונות גוברת הבהרה מאוחרת על מוקדמת וספציפית על כללית. לא יצורף איזה מהמסמכים או שהמסמך שצורף אינו תואם הנדרש - רשאית ועדת המכרזים של שב"ס, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ההצעה או להתיר למציע להשלים החסר.

0.5 מועדים

- 0.5.1 להלן ריכוז מועדי הפעילויות העיקריות בהליך המכרז:

טבלת מועדים:

תאריך	שעה	הפעילות
19/04/2015	12:00 בצהריים	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
25/03/2015	10:00 בבוקר	1. בתאריך 25/03/2015 שעה 10:00 בבוקר יתייקם כנס ספקים. 2. ההשתתפות בכנס ספקים הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז. 3. מיקום המפגש: אולם ארגמן, נציבות שירות בתי הסוהר, רמלה.
04/05/2015	12:00 בצהריים	תאריך אחרון להגשת ההצעות



0.5.2 במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו

0.6 כנס ספקים

כנס ספקים יתקיים באולם ארגמן, בנציבות שב"ס ברמלה, במועד ובשעה המפורטים בסעיף 0.5 ההשתתפות בכנס היא חובה. הצעת מציע שלא השתתף בכנס הספקים לא תתקבל.

רכישת המכרז הינה תנאי הכרחי להשתתפות בכנס הספקים. המציע יגיש לאיש הקשר בשב"ס רשימה של עד 5 נציגים מטעמו, שישתתפו בכנס, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני מועד הכנס, לצורך הכנת אישורי כניסה. הרשימה תכלול שם החברה, שם המשתתף, מס' ת.ז. והתפקיד הנוכחי בחברה. מציע רשאי לכלול ברשימה זו נציגים של קבלני משנה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן כנס ספקים נוסף לרוכשי מסמכי המכרז, במידת הצורך.

0.7 מיקום הגשת ההצעות

0.7.1 את ההצעות למכרז יש להגיש באופן ידני **לתיבת המכרזים מס' 16** הממוקמת בנציבות שירות בתי הסוהר, מחלקת רכישות, ענף מכרזים, בכתובת הבאה: מפגש הרחובות תל חי ושדרות ירושלים, בסמוך לתיכון רמלוד, כניסה צפונית לבית הסוהר מעשיהו, רמלה.

0.7.2 דרכי הגעה באמצעות waze: בית כלא מעשיהו, רמלה.

0.7.3 למען הסר ספק, אין לשלוח הצעות בדואר. הצעות שתשלחנה בדואר לא תתקבלנה ויחשבו כלא הוצעו כלל.

0.7.4 **יודגש כי עקב בדיקות ביטחוניות הכרוכות בכניסה לנציבות שב"ס, אשר יש בהן לעכב את מגיש ההצעה, נדרש המציע להיערך בהתאם ולהגיע מבעוד מועד בנוסף על המציע להגיע בתעודה מזהה.**



0.8 הגדרות

להלן הגדרה של מונחים מרכזיים במסמך זה:

<p>בקשה להצעות זו, על תיקוניה, וכל המסמכים המצורפים לה ואשר יצורפו במסגרת הליך המכרז, לרבות נוסח ההסכם, כהגדרתו להלן, ונספחים שונים אחרים, ולרבות תשובות המזמין לשאלות הבהרה של המציעים.</p>	<p>המכרז/המפרט</p>
<p>שירות בתי הסוהר</p>	<p>המזמין / שב"ס</p>
<p>מערכת מידע הכוללת ניהול מערך מרכזי המכר בארגון וניהול מערך תעסוקה בארגון והממשקים שלה עם מערכות הלווין ומערכות מידע נוספות שמחוץ לשב"ס, כפי שהן מפורטות בפרקי מכרז זה.</p>	<p>המערכת / מערכת מרכזי מכר ומערכת לניהול מערכת תעסוקה</p>
<p>כלל השירותים והאספקות הנדרשים על מנת להתאים, לפתח, להקים ולספק את המערכת במצב תפעולי תקין ותוך עמידה במלוא דרישות הביצועים המפורטות במכרז; בכלל זה: השלמת האפיון לאפיון מפורט, פיתוח התאמות למוצר המדף (Sap Busniess One), פיתוח ממשקים, פיתוח דוחות, רכש רכיבי קצה הנדרשים במכרז ו/או מוצעים בהצעת הספק והתאמתם לדרישות השב"ס, הקמת בסיס נתונים, הסבה של בסיסי הנתונים הקיימים, ביצוע אינטגרציה, בדיקות המערכת, התקנת המערכת בשב"ס והרצתה, הדרכה והטמעת המערכת, תיעוד המערכת, תקופת אחריות, תקופת תחזוקה, ולרבות שינויים ושיפורים בתקופת האחריות והתחזוקה.</p>	<p>הפרוייקט / פרוייקט הפיתוח וההקמה והתאמת תוכנת המדף לדרישות המכרז</p>
<p>ההסכם המצורף למכרז שיחתם בין המזמין לספק</p>	<p>ההסכם</p>
<p>Service Level Agreement - הסכם המגדיר את רמת השירות אותה מתחייב המציע (והספק) לספק למזמין בכל מגוון השירותים הנכללים במסגרת המכרז, כמפורט בפרק 4.</p>	<p>(הסכם) רמת שירות / SLA</p>
<p>מי שרכש את מסמכי המכרז כנדרש והגיש הצעה בהתאם לאמור בהם.</p>	<p>המציע</p>



הספק	מציע שהצעתו זכתה במכרז והמזמין חתם עמו על ההסכם המצורף למכרז. הספק יהיה הקבלן הראשי (Prime Contractor) והאינטגרטור, האחראי מול המזמין לביצוע כלל הפעילויות הנדרשות במסגרת הפרוייקט ומימוש המערכת, עם מחוייבות ויכולת תמיכה לאורך זמן במערכת ובמרכיביה.
קבלן משנה, ספק משנה	קבלן משנה הינו גוף אשר פורט בהצעת המציע ככזה (על פי הנדרש במכרז), אשר מספק שירותים (עבודה) במסגרת הפרוייקט. ספק משנה הינו קבלן משנה שבהצעת ספק, אשר קיבל את אישור המזמין, בכפוף להחלטתו בהתאם לתנאי החוזה. ספקי המשנה יופעלו ע"י הספק.
שירותים	כל פעולה הנדרשת מהספק מכח מסמכי המכרז והוראות ההסכם המצורף.
תקופת האחריות	תקופה המתחילה במועד אישור קבלת המערכת (המוגדרת בפרק 4 למכרז), ונמשכת במשך 12 חודשים קלנדריים לאחוריו. לגבי פריטי מדף (לרבות חומרה), שלגביהם ניתנת מטעם היצרן תקופת אחריות ארוכה יותר- תהיה תקופת האחריות מלוא תקופת אחריות היצרן, ובכל מקרה לא פחות משנה ממועד המסירה.
תקופת התחזוקה	תקופה (אופציונלית למזמין) המתחילה במועד סיום תקופת האחריות ונמשכת לפרקי זמן של עד שנה בכל פעם ועד משך מצטבר של עשרים שנה.

להגדרות נוספות ראה הגדרת מונחים בסעיף 2.1.4 בפרק 2.

**0.9 סיווג מסמכי המכרז****0.9.1 השיטה**

סעיפי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

סעיף שאין צורך לענות עליו. במידה ובסעיף נכללות דרישות - מדובר בדרישות שאינן מחייבות תשובה מפורטת אלא רק הסכמה להן. העדר מענה יחשב כאילו המציע ציין: "קראנו והבנו, מקובל עלינו ויבוצע בהתאם". אם יש הערות (לא הסתייגויות), ניתן לציין.	I (Information)
סעיף הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.	G (General)
סעיף הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מתן נתונים ופרטים, מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.	S (Specific)
סעיף סף (Go/No-Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory); ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא רק בעצם הצורך לענות).	M (Mandatory)
תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף מסוג זה, עלולה (בהתאם לדיון) לפסול את ההצעה על הסף.	
סימון מיוחד לסעיפים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.	N (Non-relevant)

סיווג של סעיף אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין בסעיף הבן אחרת. במילים אחרות, סעיף שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. סעיף שאין לידו סימון - סיווג סעיף האב שלו הנו המחייב.

מודגש בזאת שסעיפי המכרז מתארים את המערכת המבוקשת ואת האספקות והשירותים הנדרשים, והדרישה הבסיסית של המזמין היא להענות מלאה מצד המציע לכולם בלא הסתייגות. כלומר - אין להסתייג מתוכנם של סעיפים גם כשאינם מסווגים M (למשל סעיפי I או S), מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.



0.10 ערבות בגין הגשת הצעה (M)

- 0.10.1 המציע נדרש להגיש ערבות בגין הגשת הצעה למכרז בסך של 120,000 ₪ ובתוקף עד לתאריך 06/09/2015. הערבות תהיה בלתי מותנית (שאינן צורך להוכיח נזק לצורך חילוטה), ע"ש המציע לטובת שירות בתי הסוהר. הערבות אינה חייבת להיות צמודה למדד כלשהו (יכולה להיות צמודה או לא צמודה, לבחירת המציע).
- 0.10.2 הערבות תהיה בנוסח סטנדרטי מאת בנק מסחרי ישראלי, או מאת חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן שלה.
- 0.10.3 מציע שלא יצטרף להצעתו ערבות הצעה, הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.10.4 מציע שיצטרף להצעתו ערבות הצעה שאינה תואמת את תנאי המכרז, רשאית ועדת המכרזים לפסול אותה על הסף ולא לדון בה כלל.
- 0.10.5 במידה ודחה שב"ס את המועד האחרון להגשת ההצעות, על המציע להאריך את תוקף הערבות, ע"פ הנחיית שב"ס. כמו כן, לא תידון כלל הצעה שהערבות שצורפה לה, לא הוארכה בהתאם לדרישת שב"ס.
- 0.10.6 שב"ס יהא רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם בלא צורך בהערכת ו/או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז ובכלל זה, אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע שיקרי, אם המציע או מי מהחברים בו חזר בו מההצעה או כל חלק ממנה בעודה אמורה להיות בתוקף, אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש על ידי שב"ס, סרב המציע למלא אחר הדרישות ממנו בערבות הזכייה במכרז, או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז.
- 0.10.7 הוכרז הזוכה במכרז, יוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות שב"ס. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו למועד חתימת ההסכם לפי הוראות ההסכם, תוחזר לו ערבות ההצעה.

בסמוך לאחר בחירת הזוכה במכרז תוחזר הערבות למציעים שלא זכו במכרז.



0.11 חוסן עסקי וניסיון (M)

על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים:

- א. למציע מחזור כספי שלא פחת מ – 8,000,000 ₪ כולל מע"מ, הנובע ממתן שירותים מהסוג נשוא מכרז זה, בכל אחת משלוש השנים (2012,2013,2014) שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. עמידה בתנאי זה תוכח באישור רו"ח.
- ב. המציע מעסיק באופן קבוע בשנתיים מתוך שלוש השנים (2012,2013,2014) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, צוות המורכב מלפחות 20 עובדים (מיישמים, מנהלי פרויקטים, מפתחים וכו') בתחום פעילות המכרז (Sap Business One), לפחות 4 מהעובדים יהיו מנהלי פרויקטים מנוסים כאשר לפחות שניים מביניהם יהיו בעלי וותק של 5 שנות ניסיון. עמידה בתנאי זה תוכח בתצהיר מנכ"ל מאושר ע"י עו"ד, בצירוף קורות חיים של 4 העובדים העוסקים בניהול הפרויקטים.
- ג. המציע יהיה בעל שותפות עסקית עם חברת SAP מסוג GOLD. המציע הזוכה יתחייב לשמור על רמת הדירוג בהתאם לדרישות חברת האם (SAP) במהלך תקופת ההתקשרות אשר מוגדרת במכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף מסמכים המעידים על סוג השותפות עם חברת SAP.
- ד. ההשתתפות בכנס ספקים הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז. הצעת מציע שלא השתתף בכנס הספקים לא תתקבל.
- ה. המציע ביצע (כקבלן ראשי) לפחות שני פרויקטים העומדים בכל התנאים הבאים:
- 1) הקמת מערכת מידע ו/או התאמת מערכת מידע על בסיס פלטפורמת Sap Business One, במתכונת של מחיר קבוע (Fixed Price).
 - 2) הפרוייקט כלל הטמעה אצל לפחות 100 משתמשים.
 - 3) משתמשי הפרוייקט פזורים בלפחות שני אתרים גאוגרפיים שונים (מקבץ של מבנים סמוכים נחשב, לצורך תנאי זה, כאתר אחד).
 - 4) הפרוייקט נכנס ל- Production (לאחר אישור הלקוח על מעבר מבחני קבלה) בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז.
 - 5) המציע יציין לגבי הפרוייקטים: שם הלקוח, תיאור המערכת, שמות ממליצים, תפקידם ופרטי התקשרות עמם. בנוסף, על המציע לפרט לגבי כל רכיב בסעיף (ד) לעיל, כיצד הינו עומד בדרישות. את הפירוט יש לתת בטבלה במבנה הבא:



שמות ממליצים, תפקידם, טלפון במשרד, סולרי	מועד כניסת הפרוייקט ל- Production	מספר אתרים בהם פזורים המשתמשים	מספר משתמשים אצלהם בוצעה הטמעה	Fixed Price? (פרט)	שם הפרוייקט ותאור המערכת	שם הלקוח (המציע קבלן ראשי)

0.12 שינויים והסתייגויות

0.12.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים של שירות בתי הסוהר (להלן: "ועדת מכרזים") רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלטת בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.

ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

0.12.2 כל התניה על תנאי מתנאי המכרז, לרבות זמן אספקה, תקופת התקשרות, תוקף ההצעה, תנאי ההצמדה וכדומה תחשב כבטלה.

0.12.3 במידה ויודיע שב"ס למציע על זכייתו במכרז בכפוף לביטול התניותיו כמפורט בסעיף לעיל והמציע יסרב, יהיה שב"ס רשאי להעביר הזכייה למציע הבא אחריו.

0.12.4 במידה והמציע יתקן ו/או ישנה את מסמכי המכרז המקוריים או יוסיף עליהם ו/או יגרע מהם וזאת מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב של שב"ס, רשאי שב"ס להתעלם משינויים אלו כאמור, ולקבל את הצעת המציע על-בסיס נוסח מסמכי המכרז המקוריים.

0.12.5 המציע חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי מסמכי המכרז המקוריים.

0.12.6 כל שינוי, הסתייגות בטופס הצעת המחיר, שתתווסף ע"י המציע תגרום לפסילת ההצעה.

0.12.7 הגשת ההצעה, פירושה כי המציע קיבל תשובות לשאלותיו, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ככל שנדרש לו להגשת ההצעה ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של ההזמנה לקבלת הצעות על כל פרטיה וחלקיה.



0.12.8 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי הצעת המחיר על נספחיה והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

0.13 הצטרפות

המשרד לביטחון פנים, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה בישראל - רשאים להצטרף לקבלת השירות מהזוכה במהלך ניהולו ומימושו ולהתקשר עם הזוכה בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם.

0.14 הרחבת התקשרות

0.14.2 המשרד לביטחון פנים, שירות בתי הסוהר, משטרת ישראל ושירותי הכבאות וההצלה בישראל - רשאים להרחיב אספקת השירותים ו/או הטובין נשוא מכרז זה לבתי סוהר / מתקנים נוספים, הקשורים באופן ישיר ומשלימים את המכרז והמציע הזוכה מתחייב לספק השירותים ו/או הטובין נשוא מכרז זה גם לבתי סוהר / מתקנים נוספים באותם התנאים והמחירים הנקובים בהצעתו.

0.15 בדיקות מקדימות

- 0.15.1 כל התנאים להצטרפות למכרז הינם תנאים מצטברים. הצעתו של מציע שלא תעמוד באחד התנאים תידחה על הסף.
- 0.15.2 למען הסר ספק מובהר בזאת כי, לא תתקבל הצעה משותפת. יתקבלו הצעות מישות משפטית אחת בלבד.
- 0.15.3 שב"ס שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמצעים להגיש לו תוך 3 ימים ממועד בקשתו, כל מידע נוסף המאמת את דרישות תנאי הסף לרבות אישורים שונים ודוגמאות.
- 0.15.4 שב"ס שומר לעצמו הזכות לפנות לגורמים אותם ציין המציע, לשם בחינת אופן ביצוע השירות ומידת שביעות הרצון של מזמיני השירות, ויהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע אשר הבחינה כאמור לא הניחה את דעתו.



0.16 תנאי תשלום

- 0.16.1 ככלל, מועדי התשלום יבוצעו בהתאם להוראת החשב הכללי במשרד האוצר שמספרה 1.4.3.
- 0.16.2 בתמורה לביצוע השירות לשביעות רצון שב"ס, ישלם שב"ס למציע הזוכה את התשלומים כמפורט בהוראות המכרז ובהצעת המציע הזוכה המצ"ב, כדלקמן:
- א. שב"ס ישלם למציע הזוכה בתמורה לביצוע התחייבויותיו, כנגד חשבונות מס כדין את הסכומים כמפורט בהצעתו להלן ובהתאם לשירותים שיינתנו בפועל. התשלום יבוצע לאחר קבלת הטובין/השירות. (להלן: "התמורה").
- ב. מובהר ומוסכם כי המחיר הינו קבוע וסופי וכולל את כל ההוצאות הכרוכות במתן שירות נשוא המכרז.
- ג. שום תשלום אחר או נוסף לא ישולם על ידי שב"ס במהלך קבלת השירותים או לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה. לא עבור קבלת השירותים ולא בקשר אתם ו/או כל הנובע מהם, לא לחברה ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.

0.17 שמירת סודיות

- 0.17.1 על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידו.
- 0.17.2 המציע מתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. יודגש כי אי שמירה על האמור לעיל מהווה הפרה של הוראה זו ומהווה עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 0.17.3 מצ"ב נוסח כתב התחייבות לשמירה על סודיות (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, סעיף 0.25, תצהיר ב'). תצהיר יש לצרף בהתאם להנחיות סעיף 0.25.
- 0.17.4 בנוסף המציע מתחייב בזה שעובדיו ו/או כל מי מטעמו לא יגלה, יראה ו/או ימסור לשום אדם או גוף, כל מידע ו/או אינפורמציה הנוגעים לשב"ס או הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בשב"ס, רכוש, עסקו, ענייניו, לקוחותיו, ספקיו ואנשים או הגופים הקשורים בו או הבאים עימו במגע, וזאת בין שהסודות ו/או אינפורמציה האמורים הגיעו אליו כתוצאה מהתקשרותו העתידית עם השב"ס עפ"י המכרז זה ובין שהגיעו לידיעתו בכל אופן שהוא.



0.18 ניגוד ענינים

- 0.18.1 המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה.
- 0.18.2 המציע הזוכה יתחייב ויצהיר כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד ענינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם שב"ס.
- 0.18.3 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם שב"ס מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד ענינים עם ההסכם עם שב"ס. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המציע הזוכה להודיע לשב"ס על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד ענינים כאמור. המציע הזוכה יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם שב"ס יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 0.18.4 שב"ס מביא בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות: מבלי לגרוע מכלליות האמור, סוגיית ניגוד הענינים ככל שתעלה בכל שלב, תבחן על ידי הלשכה המשפטית בשירות בתי הסוהר בטרם שיבוצו של המציע שייבחר על ידי שב"ס לפרויקט מסוים.
- 0.18.5 ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לפסול הצעה אשר נגועה בחוסר תום לב מצד המציע.
- 0.18.6 מצ"ב תצהיר עו"ד בדבר העדר ניגוד ענינים (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, סעיף 0.25, תצהיר ה'). תצהיר יש לצרף בהתאם להנחיות סעיף 0.25.

0.19 סוד מסחרי

- 0.19.1 מבלי לגרוע משיקול דעתה של ועדת המכרזים וסמכותה על פי כל דין, נדרש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת ובולטת מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה אשר העיון בהם על ידי מציעים אחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 0.19.2 מובהר בזאת, חרף האמור לעיל, כי ועדת המכרזים בשב"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון המציע האחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.
- 0.19.3 למען הסר ספק, מובהר כי לגבי כל מידע אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעת המציע סוד מסחרי או מקצועי יהיה המציע מנוע מלטעון שאין לחשפו בפני מציעים אחרים והמציע מוותר בזאת על כל טענה כאמור.



0.19.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי מציע שלא יצרף את האישור כאמור, לא יהיה רשאי לצרף האישור האמור לאחר הגשת הצעתו למכרז.

0.19.5 מצ"ב נוסח הצהרה אודות סוד מסחרי או מקצועי (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, סעיף 0.25, תצהיר ו'). תצהיר יש לצרף בהתאם להנחיות סעיף 0.25.

0.20 עסק בשליטת אישה

0.20.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב - 1992 ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

0.20.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי מציע שלא יצרף את האישור כאמור, לא יהיה רשאי לצרף האישור האמור לאחר הגשת הצעתו למכרז.

0.20.3 מצ"ב אישור רו"ח בדבר תאגיד בשליטת אישה (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, סעיף 0.25, תצהיר ח'). תצהיר יש לצרף בהתאם להנחיות סעיף 0.25.

0.21 העדפת תוצרת הארץ

0.21.1 סעיף זה רלוונטי לרכישת טובין בלבד.

0.21.2 תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בשיעור של 15% כהגדרת תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי התשנ"ה-1995) (להלן: "התקנות"), ההעדפה כאמור תינתן בהתאם לקבוע בתקנות אלו.

0.21.3 ההעדפה תינתן ככל שאינה סותרת התחייבות של המדינה באמנות בינלאומיות.

0.21.4 מציע שברצונו לקבל את ההעדפה כאמור, יצרף להצעתו, כתנאי לקבלת ההעדפה אישור מאת רואה חשבון המעיד על עמידתו בתנאים המפורטים בתקנות באשר לכל פריט ופריט כמפורט בכתב הכמויות (לרבות ציון קבוצת הפריטים, מס"ד, מק"ט ושם הפריט).

0.21.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי מציע שלא יצרף את האישור כאמור, לא יקבל כל העדפה ולא יהא רשאי לצרף האישור האמור לאחר הגשת הצעתו למכרז.

0.21.6 מצ"ב נוסח "תצהיר/אישור רואה חשבון לעניין העדפת תוצרת הארץ" (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, סעיף 0.25, תצהיר ט'). תצהיר יש לצרף בהתאם להנחיות סעיף 0.25.



0.22 אישורים ומסמכים להגשה לאחר זכייה (M)

0.22.1 ערבות ביצוע (M)

0.22.1.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הזוכה על פי מסמכי המכרז וההסכם, יפקיד המציע הזוכה בידי שב"ס לאחר קבלת הודעת זכיה ערבות בנקאית.

0.22.1.2 הערבות הבנקאית תהיה על סך של 5% מהיקף ההתקשרות, כפי שייכתב בחוזה ההתקשרות או כפי שיקבע ע"י שב"ס מעת לעת וזאת בכל עת שתוארך תקופת ההתקשרות, בהתאם לאומדן עתידי של ההתקשרות.

0.22.1.3 לאחר שהזוכה במכרז יגיש את ערבות הביצוע, תוחזר לו ערבות ההצעה שהגיש עם הצעתו (במידה ונדרש). הערבות תהיה בתוקף עד מועד המסירה המתוכנן ועוד 12 חודשים. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע").

0.22.1.4 הערבות לביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של שב"ס.

0.22.1.5 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על ידי החשב הכללי, ותהיה חתומה על ידי נציגי מורשיי החתימה של המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

0.22.1.6 יובהר כי מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה ושב"ס יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

את המסמכים והאישורים לאחר הזכייה יש להציג עד 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה. יודגש כי אי הגשת ערבות הביצוע במועד האמור תקנה לשב"ס את הזכות להתקשר עם זוכה החלופי. מצ"ב נוסח ערבות ביצוע בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.7.1.1 (מופיע ברשימת תצהירים/נספחים נלווים לפרק 0, סעיף 0.25)



0.23 הצמדות

0.23.1 תנאי ההצמדה המפורטים להלן נקבעו ע"י החשב הכללי שבמשרד האוצר (בהתאם להוראת חשכ"ל מס' 7.17.2) ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

0.23.2 הגדרות לנושא ההצמדה

- א. תאריך הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו : 04/05/2015.
- ב. תאריך התחלת ההצמדה - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס) הינו : 06/11/2016.
- ג. מדד התחלתי - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש ספטמבר שנת 2016.
- ד. המדד הקובע - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

0.23.3 עקרונות ביצוע הצמדה

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד מחירים לצרכן- כללי - לוח 11 המתפרסם בירחון לסטטיסטיקה של מחירים מאת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית בשב"ס.

0.23.4 מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט מטה. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 12 חודשים מתאריך תחילת הצמדה ובכל 12 חודשים לאחר מכן.



- ג. אם במועד מסוים במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור לעיל.
 - במידה והמועד האחרון להגשת הצעות יידחה - מועד התחלת עדכון המחיר ידחה בהתאם.
- ד. יודגש שעדכון המחיר ייעשה אחת לשנה בכפוף לבקשת המציע, החל ממועד האישור - עבור חשבוניות עתידיות.
- ה. עם אספקת הטובין/ השירות/ העבודה עפ"י תנאי ההזמנה/ ההסכם, יגיש המציע הזוכה חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל.
- ו. החשבונית הנ"ל תהיה סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל לא יהיה המציע הזוכה זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת. למען הסר ספק, מובהר בזאת המציע זוכה לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה רטרואקטיביים. החישוב יתבצע מרגע הגשת הבקשה ע"י הספק מותנה באישור שב"ס.
- ז. כפוף לחוק יציבות המחירים במצרכים ובשירותים (הוראות שעה) התשמ"ה 1985 וכל צו שהוצא על פיו או כל דבר חקיקה אחר שיבוא במקומו או בנוסף לו וכל חיקוק נוסף המסדיר התקשרויות במשק.
- ח. זכותו של שב"ס לבדוק ולשנות, בתום כל שנה, שיטת ההצמדה, בהתאם לתנאים המשתנים במשק.
- ט. במקרה של ירידה חדה במחירים, לשב"ס שמורה הזכות לעדכן את המחירים בהתאם.



0.24 זכויות שב"ס

- 0.24.1 שב"ס אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 0.24.2 שב"ס שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ ו/או פגישות הבהרה עם כל אחד מן המציעים שהצעתו תימצא מתאימה. כמו כן, השב"ס רשאי לקבל חלק מההצעה ו/או לממשה בשלבים. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בהקשר לכך.
- 0.24.3 שב"ס שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם המציע הזוכה בכל שלב משלבי המכרז לרבות בטרם מימוש הארכת הסכם.
- 0.24.4 שב"ס רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.24.5 היקף השירותים
- א. היקף הטובין ו/או השירותים אשר יירכשו בפועל במהלך תקופת ההסכם יהיו על פי צרכי שב"ס כפי שאלו נוצרים ומשתנים מעת לעת.
- ב. הנתונים המובאים במסמכי המכרז, הינם למטרת סקירה כללית של היקף הפעילות הרלוונטית ואינם מחייבים את שב"ס בכל דרך שהיא, בכל האמור להיקף רכישת הטובין ו/או השירותים בפועל.
- ג. ההתקשרות ע"פ מכרז זה תעשה בכפוף לאפשרויות המימון של שב"ס ו/או האפשרויות התקציביות, מוסכם כי למציע הזוכה לא תהא כל טענה בגין אי מימוש ההתקשרות כולה או חלקה מחמת מגבלות מימון ו/או תקציב.
- 0.24.6 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון שב"ס מבחינת מחיר ההצעה, רשאי שב"ס לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית.
- 0.24.7 במידה ובמסגרת המכרז נקבע כי ייערך כנס ספקים / סיור קבלנים, נציג שב"ס לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס הספקים / סיור הקבלנים.
- 0.24.8 בתחילת הכנס / הסיור יבהיר נציג שב"ס כי הכנס / הסיור נועד לצורך הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, כי אין באמור בכנס / סיור כדי לחייב את שב"ס, וכי שאלות יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן.
- 0.24.9 מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בבית המשפט ברמלה.
- 0.24.10 שב"ס רשאי לבחור במכרז זה זוכה חלופי (ההצעה שדורגה במקום השני).



0.24.11 שב"ס יהיה רשאי לממש ההתקשרות עם הזוכה החלופי במידה ומכל סיבה שהיא לא תמומש ההתקשרות עם הזוכה.

0.25 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (לרבות, הגשת תצהירים/ מסמכים/ אישורים) (M)

- 0.25.1 ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים הכלליים המפורטים לעיל ובנוסף בתנאים מוקדמים.
- 0.25.2 למען הסר ספק התנאים הינם מצטברים. מציע שלא יעמוד בתנאים הנ"ל - הצעתו תיפסל.
- 0.25.3 לצורך הוכחה בעמידה בתנאים המוקדמים המציע יצרף מסמכים / אישורים / הצהרה / תצהיר והכל בהתאמה כדלקמן:
- 0.25.3.1 הצהרת המציע (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, תצהיר א')
- 0.25.3.2 המציע הינו תאגיד ו/או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תעודות רלוונטיות.
- 0.25.3.3 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. כהוכחה יצרף המציע כדלקמן: אישור מפקיד שומה מורשה/רואה חשבון/יועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות. המציע יצרף אישור על ניכוי מס במקור.
- 0.25.3.4 התחייבות לשמירת סודיות (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, תצהיר ב').
- 0.25.3.5 תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, תצהיר ג')
- 0.25.3.6 תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, תצהיר ד')
- 0.25.3.7 תצהיר עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, תצהיר ה')
- 0.25.3.8 הצהרה בדבר סוד מסחרי או מקצועי (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, בתצהיר ו')
- 0.25.3.9 תצהיר עו"ד בדבר אי תיאום הצעות במכרז (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, בתצהיר ז').
- 0.25.3.10 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" כהגדרתה בחוק חובת המכרזים תשנ"ב – 1992, המעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו. יצרף להצעתו אישור רו"ח כי העסק הינו



- בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992. (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, בתצהיר ח').
- 0.25.3.11 תצהיר עו"ד בדבר היות המציע חברה פעילה שאינה מצויה בתהליכי כינוס נכסים, במידה והמציע הינו תאגיד / הליכי חדלות פירעון (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, בתצהיר י').
- 0.25.3.12 תצהיר עו"ד בדבר בעלי זכות חתימה בתאגיד (אם המציע הוא תאגיד) (בהתאם לנוסח המצורף בנספחים פרק 0, בתצהיר י').
- 0.25.3.13 נוסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים (עד חודש לפני מועד האחרון להגשת ההצעה), בו יצוין כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. **את הנוסח ניתן להפיק דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים**, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il, בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה" (במידה והמציע הינו חברה/שותפות). יש להגיש נסח מלא תצהיר לא התקבל.
- 0.25.3.14 להוכחת תשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז, המציע נדרש לצרף אסמכתא/אישור/שובר תשלום מקורי (בין אם נרכשו באתר האינטרנט או במחלקת רכישות).
- 0.25.3.15 האסמכתא/אישור/שובר תשלום מקורי שלא צורף להצעת המציע, רשאי שב"ס לפסול את הצעת המציע.
- 0.25.3.16 המציע נדרש לקיים את כל הדרישות ו/או התנאים המפורטים בנספח הביטחון המצורף בנספחים, פרק 0. המציע נדרש לחתום על תצהיר בטחון (עמוד 51) לרבות חתימה על כתב התחייבות לשמירה על סודיות ושמירה על בטחון בית סוהר וחתימה על הצהרה בדבר אי הכנסת אמצעי אסור להחזקה בבית סוהר.
- 0.25.3.17 המציע נדרש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספחים בפרק 0.



0.26 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

המציע מתחייב כי ההצעה המוגשת על ידו היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת וכי אין סתירה בין הרכיבים השונים הכלולים בהצעתו, וכי כולם יכולים לפעול יחד, בו זמנית, ללא פגיעה ברמת השירות שנדרשה לשירותים אלה. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי משנה, סוכנים, ספקי שירות וכל צד שלישי שישולב בפרויקט מטעמו.

0.26.1 אופן הגשת ההצעות

יש להגיש את ההצעה במארז סגור. על המארז ירשם:

מכרז להקמת מערכת לניהול מרכזי מכר ולניהול מערך תעסוקה – מספר מכרז 2/2015

למארז יוכנסו 3 מעטפות/מארזי משנה, כשעל גבי כל אחד מהם מסומנת תכולתו בברור, באופן הבא:

- מעטפה ראשונה: תשובה לפרק המינהלה (פרק 0) ב-3 עותקים מודפסים ועותק דיגיטלי בפורמט PDF ו/או באמצעות יישומי Office.
- מעטפה שנייה: 3 עותקים מודפסים המכילים את פרקים 1,2,3,4 בלבד (ללא פרק המינהלה ופרק העלות), ועותק דיגיטלי בפורמט PDF ו/או באמצעות יישומי Office.
- מעטפה שלישית: תשובה לפרק העלות (פרק 5), בשלושה עותקים מודפסים ועותק דיגיטלי בפורמט PDF ו/או באמצעות יישומי Office.

**0.27 בדיקת ההצעות והערכתן (M)****0.27.1 הערכת התועלת**

בהערכת תועלת (איכות) ההצעות, במפרט זה, נקבעו המשקלות הבאים:

פרק היישום - 30%	פרק הטכנולוגיה - 20%	פרק המימוש - 50%
------------------	----------------------	------------------

0.27.2 הערכת עלות/תועלת

בהערכה הכוללת של עלות/תועלת ההצעות, במכרז זה, נקבע היחס הבא:

עלות - 50%	תועלת (ציון איכות) - 50%
------------	--------------------------

שקלול העלות במכרז זה יבוצע כך שההצעה הכשרה הנמוכה ביותר תקבל ציון עלות 100, ושאר ההצעות הכשרות יקבלו ציון, שהוא היחס בין ההצעה הנמוכה ביותר, להצעתם שלהם (למשל, אם ההצעה הנמוכה ביותר היא 4 ש"ח, אזי הצעה של 5 ש"ח תקבל ציון עלות 80 - 4/5).

0.27.3 ציון איכות מינימלי - ציוני סף (M)

במפרט זה, נקבעו הציונים המינימליים הבאים:

פרק היישום (2) - ציון 75	פרק הטכנולוגיה (3) - ציון 75	פרק המימוש (4) - ציון 75
ציון האיכות הכולל (לאחר שקלול פרקים 2-4) - 75		

הצעה שאחד או יותר מהפרקים שבה ו/או סך ציון האיכות שלה (לאחר שקלול פרקים 2 עד 4) לא יזכו בציון איכות מינימלי זה לפחות - תפסל



0.28 שילוב קבלני משנה

המציע רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, תוך הקפדה על התנאים הבאים:

- יש להגדיר בבירור מיהו הקבלן הראשי ומיהם קבלני המשנה, ומה חלקו של כל אחד. למותר לציין שהקבלן הראשי יהיה הגורם המגיש את ההצעה והאחראי עליה והוא יחתום על הסכם ההתקשרות עם עורך המכרז.
- בסעיף קבלני המשנה בפרק 4 יש לתאר את כל קבלני המשנה המעורבים, עפ"י הפירוט הנדרש.
- כל פניה לקבלני משנה לשם קבלת מידע והצעות למרכיבים מסוימים של המערכת אין בה כדי ליצור יחסים חוזיים כלשהם בין השב"ס לקבלני המשנה ו/או לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המציע.
- לצורך קבלת שירות ברכיבים המסופקים ע"י קבלני משנה רשאי יהיה השב"ס לפנות ישירות אליהם או אל הקבלן הראשי.
- המציע יציג, לבקשת המזמין, את החוזים שנחתמו בינו לבין קבלני המשנה, וכל צד שלישי אחר שישולב בפרויקט, להבטחת מחויבותם כלפיו.



נספחים – פרק 0

**תצהיר א' - הצהרת המציע****מכרז מס' _____**

1. הנני מצהיר כי המחירים הכלולים בהצעתי הינם קבועים וסופיים.
2. הנני מצהיר כי קראתי את כל תנאי המכרז ומסמכיו והם מקובלים עלי ומהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי זאת.
3. ידוע לי כי אם אפר התחייביותי האמורות במסמכי המכרז, שב"ס יהיה רשאי לכל סעד אחר עפ"י הדין.
4. ידוע לי והנני מסכים כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל תובענה הקשורה למכרז זה הינה לבתי המשפט ברמלה.
5. כל המסמכים המצורפים להצעה יהיו על שם המציע ופרטיו כמצוין להלן:

פרטי המציע

המציע	מס' עוסק מורשה / ח.פ	
כתובת	מס' טלפון	מס' פקס
	@	
שם איש הקשר	EMAIL	מס' נייד

פרטי הבנק

שם הבנק	מספר סניף	מספר חשבון	כתובתו

תאריך	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

מס' רישיון

תאריך



תצהיר ב' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז מס' _____

אני הח"מ

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____

כתובת: _____

מתחייב זאת כדלקמן:

1. לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע עקב ביצוע ההסכם ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גוף כל ידיעה (לרבות בדבר סדרי בית הסוהר, שמירה בו, פרטי סוהרים ואסירים) שתגיע אלי בקשר עם ביצוע ההסכם, במהלך או אגב ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
2. מתחייב בזה שלא אגלה ו/או לא אמסור לשום אדם או גוף, כל מידע ו/או אינפורמציה הנוגעים לשב"ס או הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בשב"ס, רכוש, עיסוק, ענייניו, לקוחותיו, ספקיו ואנשים או הגופים הקשורים בו או הבאים עימו במגע, וזאת בין שהסודות ו/או אינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהתקשרותי עם השב"ס עפ"י הסכם זה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן שהוא.
3. להישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותי בתחום בית הסוהר.
4. לא ליצור קשר עם אסיר כלשהוא מעבר לדרוש לשם ביצוע תפקידי לפי הסכם הנ"ל.
5. לא להכניס ו/או להוציא ו/או להעביר ו/או למסור בכל דרך שהיא לתחום בית הסוהר, כל חפץ/חומר (לרבות מסמך, כספים, נייר, מזון ו/או כל חומר אחר בכל צורה שהיא) שלא הותרה הכנסתו ו/או הוצאתו ו/או העברתו על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
6. מתחייב בזה שעובדי ו/או כל מי מטעמי לא יגלה, יראה ו/או ימסור לשום אדם או גוף, כל מידע ו/או אינפורמציה הנוגעים לשב"ס או הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בשב"ס, רכוש, עסקו, ענייניו, לקוחותיו, ספקיו ואנשים או הגופים הקשורים בו או הבאים עמו במגע, וזאת בין שהסודות ו/או אינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהתקשרותנו העתידית עם השב"ס עפ"י המכרז זה ובין שהגיעו לידיעתו בכל אופן שהוא.

אני מצהיר בזאת כדלקמן:

ידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____



תצהיר ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק
עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)

התשנ"א - 1991

מכרז מס' _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר _____ (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	----	-------	--------------

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------------	-------------------



תצהיר ד' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר

מינימום התשמ"ז – 1987

מכרז מס' _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר _____ (להלן: "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור (להלן "מועד ההגשה").
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	תפקיד	חתימה וחותמת
-------	----	-------	--------------

אישור עורכת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------------	-------------------



תצהיר ה' - תצהיר אודות העדר ניגוד עניינים

מכרז מס' _____

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

- 1 נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותי על-פי מכרז זה.
- 2 כמו כן הנני מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות לא להתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת השב"ס, מראש ובכתב, להתקשרות.
- 3 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לשב"ס או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. השב"ס רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
- 4 להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לשירות בתי הסוהר, בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ מס' רישיון

_____ תאריך



תצהיר ו' - הצהרה בדבר סוד מסחרי/עסקי

מכרז מס' _____

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

- 1 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 2 להלן העמודים/ הנתונים / המסמכים הכלולים בהצעתי אשר העיון בהם על ידי מציעים האחרים עלול, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים בשב"ס רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקבוע אם אכן כל נתון ו/או מסמך כאמור, יעמוד או לא, לעיון המציע האחר מחמת סודיות מסחרית או סודיות מקצועית.
- 4 ידוע לי כי לגבי כל מידע, אשר לא צוין כאמור לעיל, כמהווה לדעתי סוד מסחרי או מקצועי אהיה מנוע מלטעון, שאין לחשפו בפני מציעים אחרים ואני מוותר בזאת על כל טענה כאמור.
- 5 ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים, הכל בכפוף לאמור במכרז.
- 6 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ תאריך

**תצהיר ז' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

מכרז מס' _____
 אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ מצהיר
 בזאת כי:

1. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
2. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

9. יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימה



אישור עורכת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומס' רישיון עו"ד

תאריך



תצהיר ח' - תצהיר ואישור בדבר תאגיד / עסק בשליטת אישה

מכרז מס' 2/2015

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992

המחזיקה בשליטה בתאגיד / עסק _____ הינה:

_____ גב' _____ מס' ת.ז.

_____ תאריך _____ שם עו"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

_____ שם מלא _____ חתימה _____ חותמת



תצהיר ט' - תצהיר / אישור רואה חשבון לעניין העדפת תוצרת

הארץ

מכרז מס' _____

*תצהיר זה רלוונטי לרכישת טובין בלבד.

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר _____ המוגש על ידי
חברת _____ בע"מ.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי אני
מוסמך לחתום על ההצהרה בשם החברה. החברה מצהירה כי שיעור המרכיב הישראלי שבהצעה הינו
לפחות 35%.

חתימה + חותמת החברה _____

אני ר"ח _____ של _____ ולבקשת _____ בע"מ (להלן:
"המציע"), ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר
לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת
שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה - 1995)), ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמוסמנת בחותמת
משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע.

אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו, שהטובין שיוצרו בישראל בידי יצרן
שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, כאשר המרכיב הישראלי בהם
מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן
את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון, שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית
מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי
החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי
חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה).

אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואה חשבון (חתימה + חותמת)



תצהיר י' - תצהיר בדבר סטאטוס חברה ובעלי זכות חתימה

מכרז מס' 2/2015

הנני מצהיר כי החברה _____, היא חברה פעילה שאינה מצויה בתהליכי כינוס נכסים.

*** במידה והמציע הינו תאגיד / הליכי חדלות פירעון.**

הנני מצהיר כי בעלי זכויות החתימה בתאגיד הם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך דין

_____ חותמת ומס' רישיון עו"ד

_____ תאריך



נוסח ערבות לביצוע

(ערבות תינתן על ידי הזוכה)

שם הבנק: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד:

ועדת המכרזים, שירות בתי הסוהר

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

*** ערבות זו אינה ניתנת להעברה.



תנאי ביטחון בחוזה ההתקשרות לספק קבוע והצהרת הספק

1. הגדרות

- 1.1 מטרת נספח זה למנוע הכנסה של "אמצעים אסורים להחזקה" למתקן שב"ס.
- 1.2 "אמצעים אסורים להחזקה" – כל חפץ העשוי לשמש לתקיפה, חבלה לרבות נשק חם או קר. אמצעי קשר טלפוני, אמצעי צילום לרבות ניווט וכל חפץ לרבות טכנולוגי. אלוהול, חומר כימי, רפואי ו/או ביולוגי לרבות סמים כפי שמפורט בפקודת הסמים המסוכנים העלול לשמש לפגיעה בביטחון מתקן של שב"ס, או כל פריט אחר על פי קביעת חטיבת הביטחון.
- 1.3 "אישור כניסה קבוע" – אישור כניסה לבית סוהר שתוקפו עד שנה מיום הוצאתו.
- 1.4 "אישור כניסה זמני" – ככלל, לא ינופק, יינתן רק במקרים חריגים בלבד ובתיאום 72 שעות מראש מול היחידה.
2. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, הפרת סעיפיו לרבות סעיף או חלקו יהיה כמוהו הפרת החוזה ולשב"ס תהיה הזכות לקנוס את הספק ועד כדי ביטול חוזה ההתקשרות מול הספק ללא נימוק או פיצוי. לרבות, נקיטת הליכים משפטיים.

3. תנאי הביטחון

3.1 "הוצאת אישור כניסה קבוע"

- 3.1.1 הספק ישלח לידי רע"ן ביטחון מידע בשב"ס את רשימות העובד/ים האמור/ים להיכנס מטעמו למתקן שב"ס בציון שמם המלא, מס' הזהות וכל פרט אחר על פי הצורך באמצעות טופס סטנדרטי של שב"ס שיומצא לספק עם חתימת החוזה.
- 3.1.2 מספר העובדים להם יינתן אישור כניסה קבוע נתון להחלטת רע"ן אבטחה/חטיבת הביטחון וכל זאת ע"פ נסיבות העניין.
- 3.1.3 שליחת פרטי העובדים של הספק לשב"ס מהווה הצהרה של הספק כי אין לעובד/ים עבר פלילי או ביטחוני או קשר כלשהוא עם גורמים פליליים וביטחוניים העלול לסכן את ביטחון מתקן שב"ס.
- 3.1.4 תהליך קבלת אישור כניסה קבוע למתקן שב"ס, ללא יוצא מהכלל, מחייב זמן המתנה של לא פחות מ-15 יום ממועד הגשת הטופס הנ"ל.
- 3.1.5 הגורם הרלוונטי בשב"ס ינפיק אישור/ים קבועים לכניסת העובד/ים של הספק לאחר ביצוע הבדיקה הנדרשת.



שירות בתי הסוהר

- 3.1.6 למען הסר ספק, רק אלו אשר אושרה כניסתם באמצעות מתן אישור קבוע יורשו להיכנס למתקן שב"ס. מבלי לגרוע מהאמור, שב"ס יהא רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק ו/או מי מטעמו ללא מתן כל נימוק ולפי שיקול דעתו הבלעדי, והספק מתחייב לסלקו מיד עם קבלת דרישת שב"ס.
- 3.1.7 הספק מתחייב להחזיר לשב"ס את רישיון הכניסה של כל עובד שעל שמו ניתן הרישיון מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד וכן בכל עת שידרוש שב"ס החזרתו ומבלי שיהא חייב לנמק זאת.
- 3.1.8 הספק מתחייב לבצע את כל הוראות שב"ס או מי מטעמו כפי שיינתנו במהלך ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ע"י הספק לרבות בכל הקשור לתנאי בטחון. אי עמידת הספק ו/או מי מטעמו בתנאי הבטחון ו/או ביצוע בדיקה ביטחונית במהלך ביצוע העבודה ו/או אספקת השירותים לא תפגע באספקת השירותים השוטפת לשב"ס ואף לא תשמע טענה ו/או תביעה מצד הספק בגין כך.
- 3.1.9 הספק מתחייב לתאם הגעתו לאתר שב"ס עם הגורם המוסמך בכל יחידה, וזאת 72 שעות מראש ועד 7 ימים במקסימום בהתאם להנחיות מנהל הרכש על גבי הזמנת הטובין.
- 3.2 הכנסת רכב ספק ונהג רכב הספק או מי מטעמו למתקן שב"ס**
- 3.2.1 הספק יחתום בעצמו וכן יחתים את כל עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יעסוק בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים על כתב ההתחייבות וההצהרות המצורפות לנספח זה כנספח א'.
- 3.2.2 הספק מתחייב כי עובדיו ו/או מי מטעמו יחתום על נספח ב' לפני כל כניסה למתקן שב"ס.
- 3.3 תנאי ביטחון נוספים**
- 3.3.1 שב"ס רשאי להוסיף או לגרוע תנאי ביטחון וזאת על פי הצורך ועל פי הכללים הנדרשים וכפי שישתנו מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי לצורך לנמק זאת בפני הספק.
- 3.3.2 מודגש כי מתן רישיון כניסה הינו אישי ומחייב תדרוך בטחוני / הנחיות התנהגות במתקן זה, התדרוך יבוצע בקבוצה ולא לבודדים ע"י קצין אג"מ המתקן ו/או מי שהוסמך על ידו.
- 3.3.3 למניעת ספק, מודגש בזאת שאין לצלם ואין לשרטט מתקן ממתקני בית הסוהר, לרבות מערכות מכניות ואלקטרוניות.
- 3.3.4 חל איסור מוחלט להשאיר ללא השגחה צמודה, כלי רכב או כל ציוד מכל סוג שהוא לרבות כלי עבודה (ידניים ו/או חשמליים) חומרים וציוד עזר (צינורות, סולמות, פיגומים, כבלים וכו').
- 3.3.5 באפשרות הספק לבצע קשירה בשרשרת ומנעול מאובטחים של פרטי ציוד מכל סוג שהוא במידת הצורך, אך ורק לאחר אישור בכתב ומראש.



שירות בתי הסוהר

- 3.3.6 הכנסת/ הוצאת כל כלי עבודה אל ומהמתקן תהיה אך ורק בנוכחות קצין אג"מ המתקן ו/או בא כוח, בליווי רישום / תיעוד מתאים.
- 3.3.7 איבוד כל כלי עבודה מכל סוג שהוא תדווח מיידית לקצין אג"מ המתקן חדר בקרה, לא תתאפשר יציאת הספק / עובדיו מהשטח עד להמצאת הכלי .
- 3.3.8 שב"ס רשאי לבצע שיקוף מלא או חלקי לסחורה המתקבלת ונהג האספקה מחויב להמתין עד לסיום השיקוף וללוות את התהליך.
- 3.3.9 כניסת רכבי ספק למתקני שב"ס מותנית במעבר בידוק ביטחוני, על הספק לקחת בחשבון עיכובים בהכנסת רכבי אספקה ליחידות מעבר לשיקוף המוצרים אשר יתבצע לסחורה אשר בכלי רכב הספק.
- 3.3.10 באפשרות שב"ס לדרוש מהספק לבצע רוטציות תקופתיות או ספציפיות.
- 3.4 קנס כספי וביטול חוזה**
- 3.4.1 במקרה של הפרת התחייבות ספק ו/או מי מטעמו מכל סיבה שהיא, ולרבות ניסיון להכנסת אמצעים אסורים בהחזקה שב"ס יהא רשאי לגבות מהספק קנס כספי בסכום השווה ל – 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) ללא כל הוכחת נזק ו/או פגיעה בביטחון.
- 3.4.2 שב"ס יהא רשאי לקזז את סכום הקנס מכל סכום שהוא המגיע לספק.
- 3.4.3 שב"ס יהא רשאי אך לא חייב לבטל את החוזה בגין הפרת התחייבות הספק בהתאם להוראות הצהרה זו.
- 3.4.4 למען הסר ספק מובהר כי, אין בהטלת הקנס האמור לעיל, כדי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות ו/או טענה שיש לשב"ס כלפי הספק ו/או מי מטעמו. בעניין זה לא תשמע טענה כלשהיא מצד הספק ו/או מי מטעמו בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בשל הפעלת הקנס ו/או פסילת עובד ו/או מי מטעמו.
- 3.4.5 מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, הנני מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון והסדורים הביטחוניים שאדרש לעשותם על ידי נציג המתקן בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.
- 3.4.6 במקרה של סתירה בין הוראות החוזה על כל תוספותיו, הוראות הצהרה זו עדיפות.
- 3.4.7 הצהרה זו מצורפת לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.



3.4.8 הריני מאשר, כי קראתי את ההצהרה דלעיל והסעיפים 118, 119 מחוק העונשין תשל"ז – 1977 המובאים להלן, וידוע לי כי אם אעבור אל אחת מהוראות החוק וההצהרה דלעיל, הנני צפוי לעונש מאסר.

ולראייה באתי על החתום

תאריך _____ חתימה + חותמת מורשה הספק _____



כתב התחייבות לשמירה על סודיות ושמירה על ביטחון בית הסוהר

אני הח"מ

שם פרטי	שם משפחה
ת.ז.	כתובת

מצהיר ומתחייב זאת כדלקמן:

- א. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות השב"ס, לרבות בדבר סדרי בתי הסוהר, השמירה בהם, פרטי אסירים וסוהרים, ולרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים בשב"ס (להלן "המידע") שיגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או יופקו על ידי בקשר עם ביצוע השירותים (לרבות עצם קבלת המידע מהשב"ס).
- ב. לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש, למעט עובדי השב"ס הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם אספקת השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.
- ג. לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתי או לטובת מישהו אחר (זולת השב"ס) את המידע.



שירות בתי הסוהר

- ד. לא למסור לאחרים, לרבות קבלני משנה, את ביצוע השירותים או חלקם, ולא להיעזר באחרים לצורך ביצוע השירותים, אלא אם תינתן הסכמת השב"ס מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שהשב"ס יקבע בהסכמתו, אם תינתן.
- ה. בביצוע השירותים אפעל על פי הוראות כל דין ובכלל זאת הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, התקנות מכוחו וכל דין אחר שעניינו הגנת הפרטיות ו/או אבטחת מידע ו/או איסור השימוש במידע פנים.
- ו. למלא ברמה גבוהה ובנאמנות, את התפקידים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, תוך הקפדה על נהלי וכללי השב"ס (לרבות בתחום אבטחת מידע), כפי שיהיו קיימים מעת לעת, ולהישמע להוראות הממונים עלי.
- ז. להישמע להוראות הסוהרים ועובדים אחרים של שרות בתי הסוהר כל עת שהותי בתחום בית הסוהר.
- ח. לא ליצור קשר עם אסיר כלשהוא מעבר לדרוש לשם ביצוע תפקידי לפי ההסכם.
- ט. לא להכניס ו/או להוציא ו/או להעביר בכל דרך שהיא לתחום בית הסוהר, כל חפץ (לרבות מסמך, כספים, נייר, מזון טבק ו/או כל חומר אחר בכל צורה שהיא) שלא הותרה הכנסתו ו/או הוצאתו ו/או העברתו על ידי מנהל בית הסוהר או מי שהוסמך לכך על ידו.
- י. מבלי לגרוע מההוראות הקודמות של הצהרה זו, הנני מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון והסדורים הביטחוניים שאדרש לעשותם על ידי נציג המתקן בקשר לביצוע העבודות בשבילו או מטעמו.
- יא. הצהרה זו מצורפת לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- יב. אני מתחייב לדווח לממונים עלי, מיידית, על כל מקרה של הפרה של האמור בכתב זה.
- יג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין מתקיימים ביני לבין השב"ס יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שליחות, ואין בחתימתי על כתב התחייבות זה כדי ליצור יחסים כאלו.
- יד. התחייבויותי על פי כתב זה אינן מוגבלות בזמן.
- טו. ידוע לי כי התחייבויותי על פי כתב זה מהוות תנאי יסודי לקבלת עבודת ביצוע השירותים על ידי.
- טז. אני מצהיר בזאת כדלקמן:

(1) ידוע לי שאי מילוי מי מהתחייבותי לפי סעיפים 1 עד 11 (כולל) לעיל יהווה עבירה לפי

סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



(2) ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי לפי סעיף 12א, 12ב, ו-12ג לעיל יהווה עבירה לפי פקודת

בתי הסוהר (נוסח חדש) תשל"ב - 1971.

יז. כתב זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או הקשור אליו יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל, וכל מחלוקת שתתעורר בקשר אליהם תידון בלעדית בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב, אשר לשיפוטם הבלעדי מסכימים הצדדים.

ולראיה באתי על החתום ביום _____

חתימה _____ שם החותם _____ ת. ז. _____



הנדון: הצהרה בדבר אי הכנסת אמצעי אסור להחזקה בביס"ר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר כי אין על גופי, בכליי, בכלי הרכב בו אני מחזיק שבבעלותי או שאינו בבעלותי כל אמצעי אסור להחזקה במתקני שב"ס לרבות כל חפץ העשוי לשמש תקיפה, חבלה, אמצעי קשר טלפוני וכל אחר, אמצעי צילום לרבות ניווט וכל חפץ לרבות טכנולוגי, חומר כימי, רפואי וביולוגי לרבות סמים כפי שמפורט בפקודת הסמים העלול לשמש לפגיעה בביטחון המתקן.

ידוע לי כי אם ימצא ברשותי כל אמצעי אסור להחזקה במתקן שב"ס אני צפוי לעונש כאמור בחוק ותעמוד לזכות שב"ס האפשרות להטיל קנס כנגד מעסיקי ו/או כנגדי כאמור בחוזה ההתקשרות ו/או בנספח הביטחון.

אמתין בכניסה למתקן שב"ס עד לסיום כלל הבדיקות הביטחוניות הדרושות לפי שיקול דעתו של שב"ס.

ולראייה לכך באתי על החתום מטה:

_____ חתימה

_____ תאריך



הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

שירות בתי הסוהר : בין :

_____ (להלן: "המזמין")

לבין :

_____ (להלן: "החברה")

והמזמין מעוניין בפיתוח מערכת מרכזי מכר ומערכת לניהול מערך התעסוקה כהגדרתה במכרז ובהתאם לאמור בפסקה הבאה בהסכם זה, לרבות התקנה, רישוי, ישום, הטמעה, תיעוד, הדרכה ואחריות למערכת זו, והכל בשיטת "פתרון מלא" (Turn-Key System) ובמחיר סופי וקבוע (Firm & Fixed Price) (להלן: "המערכת"), וכן רכישת, אספקת והתקנת כל הרכיבים אשר יתממשקו אל המערכת וציוד הקצה הנדרשים בתהליכים השונים ותוכנות מדף (Sap Business One) אשר ישמשו את המערכת (להלן: "הציוד"), וכן שוקל קבלת שירות ותחזוקה לכל אלה, וכן שוקל הזמנת שירותים נוספים כמפורט במכרז (כהגדרתו להלן), בהצעת החברה, בהסכם זה ובנספחיו (כל האמור יקרא להלן: "השירותים").

הואיל

והמערכת, המיועדת להיות מערכת המחשוב התפעולית של המזמין, תהיה מערכת חדשה אשר תחליף מודולים במערכת הקיימת אצל המזמין, וכן תכלול ממשקים למערכות פנים וחוץ ארגוניות (מערכות של המזמין ולמערכות נוספות של גופים מחוץ לאתר המזמין), על פי המפורט במכרז. המערכת תכלול את כלל השירותים והאספקות הנדרשים על מנת לפתח, להקים ולספק את המערכת במצב תפעולי תקין ותוך עמידה במלוא דרישות הביצועים המפורטות במכרז; בכלל זה: השלמת האפיון לאפיון מפורט, פיתוח והתאמת תוכנות מדף לדרישות המזמין, פיתוח ממשקים ואינטגרציה עם מערכות פנים וחוץ ארגוניות, רכש ציוד בהתאם לדרישות המכרז, הקמת בסיס נתונים, הסבה של בסיסי הנתונים הקיימים, ביצוע אינטגרציה, בדיקות המערכת, התקנת המערכת אצל המזמין והרצתה, הדרכה והטמעת המערכת, תיעוד המערכת, תקופת אחריות, תקופת תחזוקה לרבות שינויים ושיפורים בתקופת האחריות והתחזוקה.

והואיל

והחברה השתתפה במכרז שפרסם המזמין לאספקת השירותים (לעיל ולהלן: "המכרז"; נספח א'1), הסכימה לכל תנאיו, הציעה במסגרתו לבצע עבור המזמין את השירותים, מצהירה כי הינה עוסקת במתן שירותים מסוג השירותים, ויש לה הידע המקצועי, הנסיון, המיומנות וכח העבודה המקצועי הדרוש לביצועם ברמה הגבוהה ביותר, וכי הינה מתחייבת לבצע את השירותים בצורה הטובה, היעילה והמקצועית ביותר (Best Practice).

והואיל

והחברה הגישה הצעה למכרז והיא מצהירה כי הצעתה, לרבות כל המסמכים שנלוו לה, מהווים חלק בלתי נפרד מהתחייבויותיה בהסכם זה.

והואיל

ועל סמך הצהרותיה אלה של החברה ובתנאים המפורטים בחוזה זה, נענה המזמין להצעת החברה.

והואיל



לפיכך הוסכם, הוצרה והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו וייקרא ביחד עמו.

2. נספחים

2.1. רשימת הנספחים:

- 2.1.1. **נספח א' 1** - מסמכי המכרז, על כל נספחיו וצרופותיו, ולרבות כל מסמכי ההבהרות והשינויים שניתנו במסגרת ההליך.
- 2.1.2. **נספח א' 2** - הצעת החברה למכרז (על כל נספחיה), וכן כל המסמכים וההתחייבויות הנוספים שהוגשו על ידי החברה למזמין טרם חתימת הסכם זה.
- 2.1.3. **נספח ב' -** התמורה.
- 2.1.4. **נספח ג' -** תוכנית הפרדות.

2.2. מוצהר ומובהר כי כל הנספחים הנלווים להסכם, לרבות הפניותיהם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכל האמור בהם מחייב את החברה. מוצהר כי מטרת הוראות הסכם זה הנה להוסיף, ובכל מקרה לא לגרוע מהוראות הנספחים המפורטים לעיל ו/או מהצהרות או מחיובי החברה ו/או קבלניה ו/או ספקיה, הנובעים מהן.

2.3. בכל מקרה של אי התאמה, סתירה, אי בהירות וכו', בהסכם, בנספחים (לרבות בהצעת המציע), בין הנספחים השונים לבין עצמם ובינם להסכם זה, תחול ההוראה או יחול הפרוש, המיטיבים עם המזמין.

3. נציגי הצדדים

3.1. נציג המזמין לצרכי החוזה הנה רת"ח משק וכספים, גב' תמי הר קלוש, ראש הפרויקט מטעם המזמין, טלפון: 02-6225482, פקס: 08-9193911, דוא"ל tamih@ips.gov.il, או כל עובד אחר שהוסמך לצורך זה, והודעה על כך נשלחה לחברה בכתב (להלן: "נציג המזמין").

המזמין רשאי להחליף את נציג המזמין, או להוסיף עליו נוספים, הכל כראות עיניו, וכל אימת שירצה, ובלבד שהודעה על כך נשלחה לחברה בכתב. החברה מתחייבת לקבל מאת נציג המזמין הנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים על פי החוזה, ובכל הנוגע למעקב אחר העמידה ברמת השירות הנדרשת ממנה.

3.2. **נציג החברה לצרכי החוזה הוא מר _____ (להלן: "נציג החברה"), טלפון: _____, פקס: _____, דוא"ל _____.** החברה רשאית להחליף את נציג החברה רק באישור מוקדם בכתב מטעם המזמין, למעט בנסיבות שאינן בשליטת החברה (כגון התפטרות נציג החברה). בכל מקרה של החלפה, יוצעו נציגים מחליפים שאינם נופלים ברמתם ובתפקידם, עד לאישור המזמין למחליף.



4. התחייבויות החברה

4.1. החברה מתחייבת לבצע את השירותים בצורה הטובה, היעילה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר (Best Practice) ובהתאם לתנאי החוזה. החברה מתחייבת לבצע את השירותים באמצעות נותני שרות מקצועיים מיומנים וטובים, המצוידים במיטב הידע הקיים בתחום.

4.2. החברה מתחייבת לשתף פעולה בצורה הטובה, המלאה והיעילה ביותר האפשרית, עם כל גורם אחר, בכל שלב שהוא של מתן השירותים.

בנוסף, במידה והמזמין יבחר לבצע רכש (מכל סוג, לרבות חומרה, תוכנה ותקשורת) ו/או התקנות ו/או תחזוקה גם/רק באמצעות גורם אחר או באופן עצמאי, מתחייבת החברה לתת מיידית עם דרישה, כל סיוע או הסבר נדרש, לרבות בנוגע לסביבת העבודה והממשקים השונים, ולרבות תעוד והדרכה.

4.3. בשל חיוניות התפקוד השוטף של מערך המחשוב של המזמין, בכל עת ובכל תנאי, מתחייבת החברה לא להשבית ו/או לפגוע ו/או לשבש ו/או למנוע, במעשה ו/או במחדל, את השירותים. החברה מתחייבת להחתים את כל עובדיה אשר יספקו שירותים במסגרת הסכם זה, על התחייבות כאמור, ולעשות כל שביכולתה כדי שעובדיה והיא עצמה יעמדו בהתחייבותם זו, לרבות במקרה של הודעה על שביתה או השבתה בחברה ולרבות במקרה של סכסוך בין הצדדים.

יודגש כי כל תהליכי ניהול פעילות המזמין, נסמכים על מערך המחשוב. פגיעה בתפקוד מערך זה עלולה לגרום לסיכון חיי אדם ולנזקים בטחוניים, ולכן תנאי זה בנסיבות העניין הינו חיוני.

4.4. החברה מתחייבת כי ברשותה הסכמי תמיכה מתאימים, עם יצרני כל מרכיבי הציוד והמערכת, לרבות כל ציוד החומרה ולרבות כל אחת מן התוכנות, וכי הסכמים אלה ישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

4.5. החברה מתחייבת לעמוד באופן מדויק בכל דרישות החוק, חוקי העזר, תקנות, צווים, כללים והוראות וכל דרישה אחרת אשר נקבעו או יקבעו על ידי רשות מוסמכת, והעשויים להיות רלוונטיים לביצוע השירותים. החברה מתחייבת לקבל מהגורם המוסמך כל היתר ו/או רשיון ו/או אישור ו/או הסמכה הנדרשים לה או לעובדיה על פי דין או על פי הוראות הסכם זה.

5. תקופת החוזה

5.1. תקופת החוזה הינה מיום חתימתו ועד להשלמת כל מחויבויות החברה על פי חוזה זה.

5.2. במסגרת מחויבויות החברה, נכללים שלבי אפיון מפורט, פיתוח וקידוד המערכת, אתחול המערכת בפרמטרים נדרשים, מיפוי טיוב והסבת נתונים, בדיקות, הדרכה והטמעה, הרצת מערכת, אחריות ותחזוקה. בשלב ההקמה תדרש החברה לספק ולהתקין את הציוד והמערכת ושאר השירותים ולעבור בהצלחה את כל מבדקי המערכת בהתאם לנדרש במכרז (בהתאם ללוחות הזמנים שבמכרז). מאישור תום שלב הרצת המערכת, מחוייבת החברה בשנת אחריות כוללת שתחל במועד מסירת ואישור קבלת המערכת על ידי המזמין כמפורט במכרז.

5.3. בתום תקופת האחריות מתחייבת החברה לספק, ושמורה למזמין הזכות לדרוש, תחזוקה לתקופות של עד שנה בכל פעם, ובסה"כ לא יותר מ- 20 שנות תחזוקה. הפעלת כל תקופת תחזוקה תעשה רק על ידי מתן הודעה בכתב מאת המזמין לחברה, שתמסר לה לפחות 30



(שלושים) יום לפני תום תקופת החוזה או תקופת התחזוקה הקודמת (לפי העניין), ובה יצוינו השירותים הנדרשים ותקופתם.

6. רמת שירות ומנגנון קנסות

6.1 מבלי לגרוע מכל סעד הנתון למזמין, בגין כל איחור ו/או עיכוב במימוש אבני דרך בתוכנית העבודה המפורטות במכרז ובהצעת החברה, והמתייחסות לתקופה של ההקמה של המערכת (כמפורט בפרק 4 במכרז), תחויב החברה (לרבות בדרך של חילוט הערבות) במנגנון קנסות בהתאם לפירוט במכרז, פרק 4 ולסעיף 4.2.2.15 (מנגנון קנסות בשלבי ההקמה של המערכת). עם זאת, במידה והחברה "תדביק" את האיחור ותחזור לעמוד בלוחות הזמנים המקוריים, יושב לה הסכום שהופחת, במסגרת התשלום כנגד אבן הדרך שבה "הודבק" האיחור. בכל מקרה, הקנס לא יחול אם הספק יוכיח כי האיחור נגרם רק בשל מעשה או מחדל ישיר של המזמין.

6.2 מבלי לגרוע מכל סעד הנתון למזמין, בגין אי עמידת החברה ברמת השירות הנדרשת בתקופת האחריות והתחזוקה של המערכת, תחויב החברה (לרבות בדרך של חילוט ערבות) במנגנון קנסות בהתאם לפירוט במכרז, פרק 4 ולסעיף 4.6.3.1 (מנגנון קנסות במקרים של אי עמידה ברמת שירות).

6.3 התחייבות החברה לגבי חלק מן השירותים, הינה לעמידה ברמת שירות מוגדרת. החברה מתחייבת להעסיק עובדים בכמות וברמת המקצועיות והמיומנות, הנדרשים על מנת לעמוד בזמני התגובה וברמת השירות כנדרש.

7. אחריות לתוצרי השירותים

7.1 במסגרת ההסכם נכללת תקופת אחריות כוללת לשירותים (לרבות הציוד, המערכת, ואינטגרציה בין כל המרכיבים) כמפורט במכרז. בנוסף לכך, מחוייבת החברה באחריות זהה על כל תיקון שנעשה בתקופת האחריות והתחזוקה (אם תמומש), או שרות שניתן (על ידה או על ידי קבלן משנה או מי מטעמה) בתקופת אלה (למשל שינויים ושיפורים או אספקת ציוד). אחריות זו תחל מאישור המזמין בדבר השלמת התיקון או השרות.

7.2 תקלות יטופלו בהתאם לאמור במכרז. למען הסר ספק, במידה ותמומש תקופת תחזוקה, יכלול מחיר התחזוקה תיקוני חומרה (אשר סופקו ע"י המציע) ותוכנה ככל שידרש.

7.3 למען הסר ספק, החברה אחראית גם על פגמים (לרבות כאלה הנובעים מתכנון לקוי, רכיבים פגומים או עבודה רשלנית) של צדדים שלישיים, לרבות קבלני משנה של החברה או מי מעובדיהם.

8. בעלות וזכויות יוצרים

8.1 החברה מצהירה כי יסופקו בהתאם להסכם זה רק מוצרים חדשים, נקיים מכל שיעבוד עיקול או זכות כלשהי לצד שלישי, וכי בעת התקנת והטמעת כל מוצר, תהיה החברה בעלת כל הזכויות (לרבות זכויות קניין רוחני) באותו מוצר, או שיהיו בידה כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לה לספק למזמין את המרכיב כך שהמזמין יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה וללא כל התחייבות (לרבות כספית).



- טרם חתימת ההסכם ובכל מקרה בו תועלה טענה כלשהי בעניין זה, תספק החברה למזמין את כל האישורים הנדרשים כדי להוכיח את הבעלות או את הקניית זכות השימוש למזמין לגבי כל מוצר כאמור (לרבות כל רשיונות התוכנה הנדרשים).
- 8.2 החברה מצהירה כי למזמין יהיו זכויות שימוש בלתי מותנות ובלתי מוגבלות בזמן בכל מוצר, תוכנה, רכיב תוכנה או חלק שיסופק, וכן במערכת כמכלול.
- 8.3 כן מצהירה החברה כי אין ולא יהיה בשימוש בכל מרכיב שתספק משום פגיעה בזכויות כלשהן (לרבות זכויות קניין רוחני) של צד שלישי כלשהו, וכי ככל שידוע לה - לאחר מיטב בדיקתה - לא הוגשו תביעות ואין איום בהגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 8.4 החברה מתחייבת כי אם רכיב כלשהו מפר זכות בניגוד לאמור לעיל, תסיר אותו מיד ותסכם עם המזמין על שימוש ברכיב חוקי אחר או תשיג רשיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה וכפי שיסוכם בין הצדדים, הכל על חשבון החברה בלבד, והכל כדי לאפשר המשך שימוש במערכות ללא הפרעה למזמין (ובלא לפגוע בשירותים, ברמתם, איכותם או זמינותם).
- 8.5 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למזמין על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפריס, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה. כמו כן אם עומדות למזמין זכויות או טענות דומות, נוספות או אחרות כלפי גורם אחר, תהיה למזמין את הברירה לטעון טענותיו ולהגיש תביעות כנגד כל גוף, ביחד או לחוד, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובלי לפגוע בכל זכויותיו וטענותיו כלפי החברה.
9. בעלות על תוצרים
- 9.1 כל השירותים, הציוד, המידע, המסמכים, ספרי המערכת והספרות הטכנית, קבצי הנתונים, קודי המקור של התוכנות, העיצובים הגרפיים והתוצרים הגרפיים (כולל תעוד כל אלה), הדוחות ותוצאות הבדיקות השונות וכל דבר אחר, שיוכנו על-ידי החברה או עובדיה או מי מטעמה, במסגרת או אגב ביצוע השירותים (להלן: "הנתונים"), יהיו קניינו המלא של המזמין. החברה או עובדיה לא ישתמשו בנתונים שלא לצרכי המזמין. המזמין יהיה רשאי להשתמש בנתונים לפי ראות עיניו וללא הגבלות כלשהן.
- 9.2 החברה מוותרת, ותדאג שעובדיה יוותרו מראש וללא סייג, על כל טענה לזכות קניינית, מוסרית או אחרת בדבר הנתונים.
- 9.3 המזמין יהיה זכאי לקבל מהחברה, ללא תמורה נוספת, במהלך ביצוע השירותים או בכל מועד לאחר מכן, את הנתונים או חלקם. המזמין יהיה זכאי לקבל מהחברה, ללא תמורה נוספת, כל דו"ח או אמצעי אחר אשר יאפשר לפקח על, ולאמת את, קיום הנתונים ותקינותם ונכונות תוכנם.
- 9.4 בשום מקרה ובשום תנאי, לא תהא החברה רשאית לעכב בידיה מרכיבים של השירותים (לרבות ציוד, מרכיבי מערכת, חומר, מידע או תעוד) השייכים למזמין. בשום נסיבות (לרבות במקרה של הפסקת ההסכם מסיבה כלשהי, או עם סיומו של ההסכם) לא תהא לחברה או מי מטעמה זכות עכבון כלשהי ומכל סוג (לרבות זכות עיכבון במסמכים או בחומר כלשהו של המזמין).



10.1. לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, תהא הזכות והסמכות לפקח על ביצוע השירותים בכל שלב, והחברה תדאג לעדכן את הנציג באופן שוטף בדבר ביצוע השירותים. לנציג המזמין יהיו הזכות והסמכות להורות לחברה כל הוראה (המוקנית למזמין) בנוגע לשירותים, והכל מבלי לפגוע בחובת החברה לעמוד במדדי האיכות הנדרשים ממנה.

נציגים של החברה ושל המזמין יקיימו מפגשים בהרכב ובתדירות כפי שמוגדר במכרז (נספח א להסכם זה) ובנוסף ככל שהמזמין ידרוש.

לאחר כל ישיבה, מכל סוג שהוא, תגיש החברה למזמין טיוטת סיכום דיון, בה יפורטו הנושאים שנדונו והסיכומים לגביהם. המזמין יתקן במידת הצורך את הטייטא, ויעביר לחברה את סיכום הדיון המחייב. על החברה להעלות השגות על תיקוני המזמין, בכתב, תוך שלושה ימים מקבלתם. סיכומי דיון אלה אינם מפחיתים מחובת החברה לתעד כל פעולה או מטלה שבצעה, באופן המאפשר למזמין מעקב שוטף אחר פעילותה ועמידתה במחויבויותיה.

10.2. מוצהר כי אין הפיקוח הנעשה על ידי נציג המזמין משחרר את החברה מאחריות כלשהי המוטלת עליה מכוח הוראות הסכם זה, או מכל חיוב אחר המוטל עליה, בהתאם להסכם ו/או על פי דין.

10.3. אם החברה סבורה שדרישה שנדרשה ממנה מחייבת תשלום נוסף (ו/או שיש לה השלכות אחרות), עליה להודיע על כך (לרבות כל ההשלכות) לנציג המזמין בכתב, ולקבל אישור מנציג המזמין במפורש ובכתב כי אכן מדובר בעבודה ברת תמורה נוספת תוך הסכמה על מחיר העבודה הנוספת, ותוך פרוט ההשלכות המקובלות על המזמין, והכל בטרם התחלת העבודה. אחרת, לא תהא לחברה כל זכות לתשלום נוסף (העבודה תיכלל במחיר ההסכם כחלק מן השירותים) ולא יחולו לשינוי כל השלכות על שאר השירותים ומחויבויות החברה.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. החברה תישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד / המזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלה ו/או של מי מעובדיה ו/או שלוחיה במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

גבול אחריות החברה לפיצוי ו/או לשיפוי המשרד / המזמין בגין נזקים שנגרמו למשרד יהיה בסכום השווה לסך התמורה המגיעה על פי ההסכם לתקופת 18 החודשים שבסמוך לפני אירוע הנזק (או לחילופין סכום השווה ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי של התמורה בהתאם לתמורה הכוללת לאורך כל תקופת ההסכם מחולקת במספר חודשי ההסכם, הגבוה מביניהם) בכל מקרה לא יפחת גבול האחריות מאשר \$ 500,000.

אם הנזק לפני שחלפו 18 חודשים ממועד תחילת תוקפו של ההסכם, יקבע גבול אחריותה של החברה כאמור לעיל על פי התמורה הכוללת אשר הייתה צפויה להיות משולמת לחברה על פי ההסכם בתקופת 18 החודשים הראשונים להסכם (או הסכום המחושב ל- 18 חודשים על פי הממוצע החודשי, לפי הגבוה מביניהם).

מובהר בזאת כי הגבלות האחריות דלעיל לא תחולנה על:

- 1) נזקים לגוף ו/או נזקים לרכוש מוחשי.
- 2) נזקים שייגרמו על ידי מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון ו/או בפזיזות ו/או ברשלנות רבתי של החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה;



- 3) מעשה או מחדל, טעות או השמטה שנעשו שלא לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה;
- 4) הפרת חובת סודיות ו/או הפרת זכויות יוצרים על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה;
- 5) גניבה ו/או הפרת חובת נאמנות על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה;
- 6) תביעות המוגשות נגד החברה במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.

11.2. בכפוף לאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, מתחייבת החברה לשפות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או פיצוי שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או הליך בהם יהיה מעורב המזמין בכל הקשור לביצוע השירותים והשלכותיהם לאחר גמר ביצועם, ולרבות בכל המצוי באחריות החברה על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל. החברה תשלם כל סכום כאמור למזמין, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ומומחים, תוך 14 יום מיום קבלת דרישת המזמין לכך.

11.3. המזמין יהא רשאי לגבות מהחברה סכומים שיגיעו לו בהתאם לאמור לעיל, לרבות שכ"ט והוצאות, בכל דרך שתראה לו והעומדת לזכותו על פי דין ו/או על פי הסכם זה, לרבות קיזוז הסכומים מן התשלומים המגיעים לחברה, ולרבות חילוט הערבות הבנקאית מטעם החברה (ראה סעיף 17 להלן) או תפיסת ציוד של החברה ו/או מכירתו.

12. ביטול ההסכם וסיומו

12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. במקרה כזה תנתן הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לחברה ו/או מי מטעמה כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתה על פי הסכם זה.

מייד עם קבלת ההודעה מן המזמין על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, תופעל על ידי החברה תוכנית הפרדות כמפורט בנספח ג' להסכם זה. בין היתר, תעביר החברה ויעבירו כל עובדיה למזמין, במהלך תקופת הפרדות, את כל הידע והמידע שנצברו אצל החברה וכל עובדיה במהלך ביצוע השירותים, באופן המאפשר המשך הפרוייקט ופעילות המזמין ללא כל פגיעה.

12.2. השתמש המזמין בזכותו להפסיק את ההתקשרות, ישלם המזמין לחברה רק בעבור השירותים שסופקו ואושרו על ידי המזמין עד מועד הודעת הפסקת ההתקשרות, או בעבור רכש שתמורתו שולמה בפועל (החברה תדרש להציג חשבוניות), גם אם טרם סופק. ברור שכל רכש כזה יועבר לבעלות המזמין.

אם הפסקת ההתקשרות תהיה לאחר שנת האחריות ובעת מימוש תקופת תחזוקה, תהא זכאית החברה לתשלום יחסי לתשלום התקופתי הקבוע, בהתאם לתקופה בה ניתנו השירותים עד לקבלת הודעת הפסקת השירותים, ובצרוף תשלום של חודש תחזוקה בגין תוכנית ההפרדות, ובלבד שנציג המזמין יאשר את קבלת השירותים באותה תקופה, על פי הנדרש.

12.3. אין המזמין מתחייב להעביר לידי החברה את כל השירותים או חלקם. היקף השירותים עשוי להשתנות אף במהלך תקופת ההסכם בהתאם לצורכי המזמין. על הפחתה בהיקף השירותים תנתן הודעה מוקדמת של 30 יום לפחות. הפחתה בהיקף השירותים תגרור הפחתת התמורה המגיעה לחברה, בהתאם לעולה מנספח ב' להסכם.



שירות בתי הסוהר

12.4. מוסכם כי בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהיה המזמין רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והחברה תחשב כמי שהפרה הפרה יסודית את ההסכם, על כל המשתמע מכך:

12.4.1. הפסקת שיתוף פעולה (הפסקת מתן שירותים או סרוב לתיתם, או פגיעה מכוונת באיכות השירותים, או העדר התייחסות לפניות של המזמין, וכיוצא באלה נסיבות חריגות), או הודעה על כוונה להפסיק את ההתקשרות מטעם החברה.

12.4.2. הגשת בקשה למינוי מפרק לחברה או נאמן בפשיטת רגל לחברה, אשר לא הוסרה תוך 30 יום.

12.4.3. הטלת עיקול על נכסי החברה, או על חלק מהם, באופן שיפגע ביכולתה לבצע את ההסכם.

12.4.4. הגשה, כנגד החברה או נושא משרה בה (כהגדרת המונח בחוק החברות, התשנ"ט - 1999), של כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע, או עבירה שיש עמה קלון.

12.4.5. אם ימצא כי החברה הפרה את התחייבויותיה לשמירת סודיות, כאמור בהסכם זה.

12.5. כמו כן מוסכם בזאת כי הפרת כל אחד מהסעיפים 4, 8, 9, 11.2, 13.3, 14-16, 17.3, 19.1, 20, 20.5. להסכם זה, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. העדר יחסי עובד מעביד

13.1. הצדדים מצהירים כי בין המזמין ובין החברה ו/או עובדיה ו/או נציגיה ו/או ספקיה ו/או קבלני משנה ועובדיהם אשר מועסקים על ידי החברה לפי חוזה זה, לא נקשרו ולא יתקיימו כל יחסי עובד ומעביד, ולא יחולו על היחסים בין המזמין לבנים הוראות כל דין החל על יחסי עובד ומעביד.

מוסכם בזה בין הצדדים כי החברה משמשת כקבלן עצמאי בביצוע השירות על פי החוזה ואין לראות כל זכות שניתנה על פי החוזה למזמין ו/או למי מטעמו לפקח, להדריך או להורות הוראות לחברה או לכל אחד מהמועסקים על ידה בביצוע השירות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות החוזה במלואן. לא תהיינה לחברה ולכל עובד המועסק על ידה ו/או על ידי מי מטעמה כל זכויות של עובד המזמין והם לא יהיו זכאים מהמזמין לכל תשלום ו/או זכויות כלשהן שעל פי כל דין ונהוג מגיעים לעובד ממעביד, ולרבות לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם קיום ו/או ביטול ו/או סיום החוזה ו/או העסקתו בביצוע השירותים.

13.2. החברה מתחייבת בזה לשלם עבורה ועבור כל המועסקים על ידה בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על מעביד על פי כל דין או על פי הוראות כל הסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא באלה.

13.3. למען הזהירות בלבד, מוסכם בזאת בין הצדדים כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, בכל זמן שהוא לרבות אחר תום תקופת החוזה ו/או הארכותיו, ככל שתהיינה, כי נותן שרות (לרבות עובדי החברה) יחשב עובד של המזמין, דבר אשר יגרום למזמין הוצאות כספיות, לרבות שכ"ט עו"ד וכיוצא באלה - יהא המזמין זכאי לשיפוי בגין הוצאות אלה (גם



באמצעות חילוט הערבות או קיזוז מהתמורה לחברה).

חובת השיפוי כפופה להודעת המזמין לחברה על תביעה בסמוך לאחר הוודע לו על כך, מתן אפשרות לחברה להשתתף בניהול ההגנה, והמנעות מפשרה באופן שמטיל על החברה חבות, בלא הסכמתה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוצאות משמען גם כל סכום כספי שיהיה על המזמין כמעביד להעמיד לזכותו של מי שיחשב עובד, לרבות לגמלאות, לפיצויים וליתר הזכויות הסוציאליות המתחייבות מכוח עבודתו.

היה ולקראת תום תקופת הערבות הבנקאית הנוכרת בסעיף 17 להלן, יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של נותן שרות מטעם החברה וטרם נתקבל פסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת בדבר, מתחייבת החברה להאריך את הערבות הבנקאית הנ"ל, לסכום התביעה ולתקופות עד לסיום ההליך המשפטי.

13.4. בכל פניה, מו"מ, הסכם ומגע כלשהו בין החברה לבין כל אדם או גוף אחר, הקשורה, בין במישרין ובין בעקיפין לביצוע הסכם זה, מתחייבת החברה להצהיר באופן מפורש לאותו אדם או גוף כי היא ו/או מי מטעמה אינם עובדים ו/או שלוחים ו/או פועלים מטעם המזמין וכי היא בלבד אחראית לכל תלונה ו/או טענה בקשר לשירותים ולכל נזק מכל מין וסוג הקשורים להם.

14. נותני השרות

14.1. קבלת או החלפת נותני השרותים המוצעים מטעם החברה (או קבלני משנה מטעמה), מותנית באישור נציג המזמין. נותני השרותים המוצעים יהיו בעלי יכולת מקצועית גבוהה ובעלי יכולת עבודה באופן עצמאי, וכל נותני השרותים, לרבות נותני שירותים חליפיים, יעמדו בכל עת בכל דרישות הסף המוגדרות לגביהם במכרז.

המזמין עשוי לדרוש הצגת מסמכים ותעודות המעידים על השכלת ונסיון נותני השרותים המוצעים, ועל עמידתם בתנאי הסף לגביהם, והחברה מתחייבת לספקם מיידית. המזמין רשאי לדרוש כי נותני השרותים המוצעים, ירואיינו על ידו ו/או יבחנו לבדיקת התאמתם לתפקיד, והחברה מתחייבת לדאוג לזמינותם המיידית לצורך זה.

14.2. נותני השרותים יגיעו לאתר המזמין, באחריות ועל חשבון החברה, בהתאם לנדרש במכרז. במקרה של היעדרות אחד מנותני השרותים (עקב מחלה, מילואים, חופשה וכו'), תדאג החברה למחליף וזאת תוך ידוע נציג המזמין וקבלת הסכמתו.

14.3. נציג המזמין יהיה רשאי להורות בכל עת להחליף נותן שרותים מכל סיבה שהיא, ובלי צורך לנמק דרישתו. החברה מתחייבת להחליף נותני שירותים ככל שידרש, עד אשר ימצא נותן שרותים מטעם החברה שיבצע את העבודה לשביעות רצון נציג המזמין.

מבלי לפגוע באמור לעיל, נציג המזמין יורה על החלפת כל נותן שירותים אשר ימצא, על פי שיקול דעתו המוחלט, בלתי מתאים או בלתי כשיר או שהתנהגותו אינה נאותה או שאינו נוקט בצעדי בטחון מתחייבים לפי הוראות נציג המזמין, והחברה מתחייבת שלא לשוב להעסיק אדם זה במסגרת הסכם זה.

14.4. החברה תעשה ככל יכולתה על מנת שנותני השרותים שיוצעו על ידה יתמידו לאורך כל תקופת החוזה. במקרה והחברה תאלץ להחליף אחד מנותני השרותים, במקרים אשר אינם בשליטתה,



תודיע החברה למזמין בכתב לפחות חודש מראש על ההחלפה המתוכננת. במקביל תציע החברה נותני שירותים חליפיים ברמה מקבילה או גבוהה יותר לנותן השירותים המוחלף. ההחלפה תהיה כפופה לאישור בכתב של המזמין.

14.5. החלפת נותן שירותים מכל סיבה שהיא, לא תפגע בשירותים ולא תפחית ממחויבויות החברה בכל אופן, לרבות בעניין מחויבות החברה לעמוד בלוחות הזמנים ובמדדי שירות.

החברה תשא בכל הוצאה, ישירה או עקיפה, שתגרם למזמין בגין החלפת מי מנותני השירותים, בין אם ההחלפה לבקשת החברה ובין אם לבקשת המזמין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מחויבת החברה בחפיפה מינימלית של שבועיים, בכל מקרה של החלפת נותן שירותים מכל סיבה שהיא. החברה תשא כאמור בעלויות החפיפה.

14.6. העסקת קבלני משנה אפשרית רק באישור מוקדם של המזמין. בכל מקרה העסקת קבלני משנה לא תסיר כל אחריות מן החברה. נותני שירות מטעם קבלן משנה יהיו כפופים לכל ההנחיות ולכל הדרישות כמו נותני שירות מטעם החברה, ועל החברה להתחייב לכך ולדאוג לכך בהסכמיה עם קבלני המשנה.

המזמין רשאי להורות לחברה להפסיק העסקת קבלן משנה, או להחליפו, אף אם אושר, וזאת בכל שלב ובלא צורך למתן סיבה כלשהי, בהודעה מראש של 30 יום לפחות. למען הסר ספק, לא יהא בהחלפת קבלן משנה (מכל סיבה שהיא) בכדי להקים לחברה טענה כלשהי, או לחייב את המזמין בתשלום כלשהו.

15. שמירת סודיות

15.1. החברה מתחייבת לשמור בסוד כל מסמך, ידיעה, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראת עבודה, נוהל ביצוע, נושא מחקר ופיתוח, שיטה, תהליך, מחיר, תחשיב, סוד מסחרי או עסקי או אחר של המזמין, מידע הנוגע למזמין ולהסכם, תנאי התקשרות עם ספקים, מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושו של המזמין, נהליו, ענייניו, ספקיו, והאנשים או הגופים הקשורים במזמין או הבאים עימו במגע, לרבות סוהרים ואסירים, וזאת בין שהגיעו אליה כתוצאה ממתן שירותים למזמין, ובין שהגיעו לידיעתה בכל אופן אחר שהוא, וכן כל מידע או נתון אחר אשר יגיעו לידיעתה בכתב או בעל-פה או באמצעי דיגיטלי או בכל אמצעי אחר, במהלך או תוך כדי ביצוע הסכם זה או בקשר עמו, או שנוצרו במסגרת הסכם זה עבור המזמין, במישרין או בעקיפין (להלן: "המידע"). החברה מצהירה בזה כי ידוע לה שהמידע, כהגדרתו לעיל, הנו מסווג ויש לשמור אותו בסודיות.

עם זאת, כמידע סודי לא יחשב: מידע המצוי בידיעת הכלל כדון, מידע שהגיע לחברה ע"י צד ג' שלא תוך הפרת חובת סודיות, מידע אשר גילויו נדרש על ידי רשות מוסמכת והמועבר לאותה רשות בלבד, ומידע שפותח על ידי החברה באופן עצמאי קודם למועד ההתקשרות ושלא תוך הפרת סודיות.

15.2. החברה מתחייבת כי תביא סעיף 15 זה לידיעת נותני השירות אשר יועסקו בביצוע החוזה או בקשר עמו, וכי אלה ישמרו את המידע בסוד. החברה מתחייבת כי היא, כל אחד מקבלני המשנה שלה, וכל אחד מנותני השירות האמורים, יחתמו טרם תחילת העסקתם על טופס הצהרת סודיות בנוסח המקובל אצל המזמין, וכן יעמדו בכל הוראות הביטחון של המזמין.

15.3. החברה מתחייבת לפעול על פי הנחיות המזמין בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.



החברה מצהירה ומאשרת כי היא מכירה את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו, וכי היא תעשה ותפעל כמתחייב מחוק זה ומכל דין אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותה.

15.4. החברה מתחייבת להחזיר למזמין כל מידע כאמור, תוך שבועיים מתום תקופת החוזה או ביטולו, או בכל זמן שתידרש לעשות כך. לגבי מידע שלא ניתן להחזירו למזמין מכל סיבה שהיא, מתחייבת החברה להשמידו, למחקו או לבטלו או לגרום למחיקתו או ביטולו בצורה שלא ניתן יהיה לשחזרו.

15.5. טיפול ממוכן במידע השייך למזמין, מחוץ לאתרי ומחשבי המזמין, אם יהיה בכך צורך (ובאישור המזמין), יעשה על פי הכללים המתייחסים למידע מסווג, והמידע ישמר רק במחשבים המוגנים על ידי מערכת בקרת גישה ועל פי הנחיות המזמין.

נציג המזמין או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע על ידי החברה ועובדיה, לרבות ביקורת פתע, והחברה ועובדיה יהיו חייבים לפעול לפי הנחיותיו.

15.6. החברה מתחייבת לא למסור לשום אדם כל פרט הקשור בחוזה או בביצוע החוזה ללא אישור המזמין.

15.7. הוראות סעיף זה, ובפרט ההתחייבויות לשמירת סודיות, חלות ללא הגבלת זמן, אף לאחר תום תקופת החוזה.

16. ניגוד עניינים

16.1. החברה מצהירה ומתחייבת בזאת כי אין כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיה לפי הסכם זה, לבין כל התחייבות אחרת שיש לה. כמו כן, מתחייבת החברה שלא תתחייב בשום התחייבות אחרת שיש בה משום ניגוד עניינים עם התחייבויותיה לפי הסכם זה.

16.2. החברה מתחייבת להמנע במהלך ביצוע ההסכם, מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי הסכם זה. החברה מתחייבת לעשות ככל שביכולתה כדי שגם כל מי שמטעמה (לרבות כל עובדי החברה, קבלני המשנה מטעמה ועובדיהם), ימנע מניגוד עניינים כאמור.

17. ערבות ביצוע וערבות תחזוקה

17.1. כבטחון לקיום התחייבויותיה לפי החוזה, תפקיד החברה בידי המזמין עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית מאת בנק ישראלי (או ערבות חברת ביטוח ישראלית שברשותה רשיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981), בלתי מותנית, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ, בתוקף עד מועד המסירה המתוכנן ועוד 12 חודשים. כמו כן תהיה הערבות צמודה למדד המחירים לצרכן, לפרעון מיידי, לפקודת שירות בתי הסוהר. הערבות תוארך ככל שידרש, כך שתהיה בתוקף עד לתום תקופת האחריות **בפועל**. נוסח הערבות יהיה מקובל על היועץ המשפטי של המזמין, ויאושר על ידו מראש.

טרם מימוש תקופת תחזוקה, וכתנאי לה, תפקיד החברה בידי המזמין ערבות בנקאית מאת בנק ישראלי (או ערבות חברת ביטוח ישראלית), בלתי מותנית, צמודה למדד, לפרעון מיידי, בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, בגובה של 10% מהתמורה לשנת התחזוקה כולל מע"מ, בתוקף עד 6 חודשים מתום תקופת ההתקשרות לתחזוקה. בכל הארכה של תקופת התחזוקה,



ככל שתהיה, יותאם גובה הערבות ויארך גם תוקף הערבות עד 6 חודשים מתום תקופת התחזוקה המוארכת.

הערבויות המוזכרות לעיל, יחד ולחוד, יקראו להלן: "הערבות".

17.2. בכל מקרה בו לא עמדה החברה בהתחייבות מהתחייבויותיה על פי החוזה, יהא המזמין רשאי לחלט את נזקו מן הערבות, מבלי הצורך להיזקק להתראה כלשהי או לכל פעולה מקדימה אחרת (לרבות פנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו).

17.3. השתמש המזמין בזכותו לחלט את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, תהא החברה חייבת לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני החילוט האמור, תוך שבוע ימים מהיום בו קיבלה החברה הודעה שהמזמין חילט את הערבות או כל סכום ממנה. השלמת הערבות על ידי החברה כשלעצמה לא תתפרש כהסכמה למעשה החילוט עצמו.

17.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה להתחייבויותיה של החברה (בכפוף לסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל). האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שישנה בידי המזמין לפי החוזה או על פי כל דין.

18. התמורה ותנאי תשלום

18.1. תמורת מתן מלוא השירותים, כמוגדר וכמפורט בחוזה, ותמורת ביצוע כל יתר התחייבויותיה של החברה על פי החוזה, ישלם המזמין לחברה את הסכומים כמפורט בנספח ב' להסכם זה, וזאת רק לאחר אישור נציג המזמין בדבר ביצוע השירותים תוך עמידה מלאה בדרישות.

18.2. הסכומים בגין ההקמה ובגין תחזוקה ותפעול, כמו גם אבני הדרך לתשלום בגין הפעולות בתקופת ההקמה, מפורטים כאמור בנספח ב' להסכם.

18.3. התמורה תועבר לחברה כנגד חשבונית מס ערוכה כדין שתעביר החברה בעת זכאות לתשלום על פי האמור לעיל. התמורה, כולל המע"מ בגינה, תועבר תוך לא יותר מ- 30 יום מהגשתה לתשלום, ובלבד שאושרה.

18.4. החברה מצהירה ומסכימה בזה, כי פרט לתמורה האמורה לעיל, לא יחולו על המזמין תשלומים כלשהם בקשר לחוזה, מכל מין וסוג שהוא, גם אם החוזה יבוטל על ידי המזמין (מכל סיבה שהיא).

מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי התמורה כוללת ביטוחים, תוכנה, ציוד וכלי עזר למתן השירותים, ואת כל ההוצאות, לרבות עקיפות ולרבות מיוחדות ו/או חריגות, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות ההסכם, וכן את כל המסים שחלים או שיחולו על פי דין, ומהווה תמורה מלאה בעבור ביצוע השירותים ויתר התחייבויות החברה על פי הסכם זה.

החברה מצהירה בזה כי בשום מקרה (וגם אם החוזה יבוטל מכל סיבה שהיא), לא תהיינה לה שום תביעות ו/או טענות כלפי המזמין בקשר לכל הוצאה ו/או השקעה שהיו לה לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי חוזה זה.

19. איסור הסבת החוזה; דווח על שינוי בתאגיד



19.1. אין החברה רשאית למסור לכל גוף או אדם אחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם. כמו כן אין החברה רשאית להסב זכויותיה או חובותיה על פי ההסכם אלא אם כן קיבלה הסכמה מפורשת מראש ובכתב מאת המזמין, והמזמין רשאי לסרב לכל בקשה כזו מבלי צורך ליתן נימוק כלשהו על כך.

הסבה החברה את זכויותיה או חובותיה על פי הסכם זה בלא הסכמת המזמין, לא יהיה בהסבה זו בכדי לשחרר את החברה מאחריותה כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.

19.2. החברה מתחייבת להודיע למזמין במידה וייעשה שינוי כלשהו (לרבות מבני או תפעולי בחברה, בבעלות על מניות החברה, בהקצאת מניות או בזכויות הצמודות למניות, בזהות מנהלי ודירקטוריון החברה), אם הוא עשוי להשפיע על מחויבויות החברה כלפי המזמין על פי ההסכם, או על ביצוע ההסכם.

20. כללי

20.1. המזמין רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לחברה (מכל מקור שהוא ולא דווקא מכס הסכם זה), כל סכום אשר מגיע למזמין מן החברה, לרבות כל נזק שיגרם למזמין על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם או שליחיהם, ולרבות כל פיצוי (בין אם קצוב ובין אם לא קצוב) אשר יגיע למזמין מהחברה בהתאם להסכם זה.

בפרט רשאי המזמין לקזז מן הסכומים המגיעים לחברה ממנו, כל סכום שעליו לשאת בו מחמת שיתבע על ידי צד ג', ושעל פי הוראות הסכם זה על החברה לשאת בו.

20.2. אין בהתקשרות על פי חוזה זה כדי להעניק לחברה בלעדיות כלשהי בביצוע השירותים, והמזמין יהא רשאי בכל עת לעשותם בין בעצמו ובין על ידי אחרים, תוך התאמת התמורה בהתאם לסעיף 12.3 לעיל.

20.3. אין שינוי בחוזה ואין ויתור על זכות מזכויות המזמין לפיו, אלא בכתב.

הסכמת צד לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש צד במקרה מסוים בזכויותיו לפי החוזה, לא ייחשב הדבר כויתור על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים דומים שלאחר מכן.

20.4. החברה מתחייבת לא לפרסם פרטים הנוגעים להתקשרות זו עם המזמין, לרבות דבר זכייתה במכרז שפרסם המזמין, אלא לאחר קבלת הסכמה מפורשת בכתב מהמזמין.

20.5. החוזה נערך ונחתם בהעתקים שדינם כדין המקור.

20.6. אין בכותרות סעיפי חוזה זה כדי לשמש פירוש לסעיפי החוזה ו/או כדי להשפיע על תוכנם.

20.7. אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי הסכם זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, ימחק אותו סעיף או החלק מהסכם זה, בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו, והחלק שנמחק יוחלף על ידי סעיף מתאים אחר בר-אכיפה.



20.8. לבית המשפט המוסמך ברמלה, סמכות שיפוט יחודית בכל עניין הקשור והנובע מחוזה זה.

החברה

נציג המזמין



נספחי ההסכם

נספח א'-1 להסכם - מסמכי המכרז

נספח זה יכלול את מסמכי המכרז, על כל נספחיו וצרופותיו, ולרבות כל מסמכי ההבהרות והשינויים שינתנו במסגרת ההליך.

נספח א'-2 להסכם - הצעת הספק

בנספח זה תשולב הצעת החברה וכל עדכון או תוספת לה. כמו כן יכללו בנספח המסמכים וההתייבויות שיוגשו על ידי החברה למזמין טרם חתימת ההסכם, ועוד.

נספח ב' להסכם - התמורה

בנספח זה ישולב הסיכום הכספי עם החברה, לרבות פירוט כספי של מרכיבי השירות השונים, אבני הדרך לתשלום, ועוד. תערך גם הפניה מתאימה ללוחות הזמנים.

נספח ג' להסכם - תוכנית הפרדות

1. תוכנית ההפרדות מגדירה את התהליכים שיופעלו במקרה של סיום או הפסקת ההסכם בין הצדדים (כולו או חלקו) מכל סיבה שהיא, ובכל שלב של מתן השירותים (הן בשלבי הפיתוח, ההתקנה או האחריות, והן בתקופת תחזוקה אם תמומש).

2. מטרת תוכנית ההפרדות הנה להעביר את השירותים (לרבות הציוד והמערכת) ותוצריהם, כולם או חלקם, למזמין או למי מטעמו או לשילוב של השניים, באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למזמין (במהלך ההפרדות ולאחריה), ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

בפרט, תעביר החברה למזמין את כל המידע והנתונים, כהגדרתם בהסכם, במבנה ובאופן שידרשו על ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע והנתונים בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת הערכות, כהגדרתה להלן.

מבלי לגרוע מהאמור בתוכנית ההפרדות או בהסכם, החברה מתחייבת לעשות כל שביכולתה, ולבצע כל פעולה, לשם השגת המטרה הנ"ל, וכן להמנע מלבצע כל פעולה אשר עשויה להכשיל או לפגוע במטרה הנ"ל.

3. החברה מתחייבת לגלות רצון טוב, לשתף פעולה באופן מלא, ולסייע לממש את המעבר באופן מוצלח ומהיר. החברה מתחייבת לפעול על פי הסכם ההפרדות אף אם יהיו לה טענות כלשהן נגד המזמין ולרבות כנגד החלטת המזמין להפרד, או טענות כספיות. הצדדים מסכימים כי בכל מקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים בנוגע להחלטת המזמין להפרד, תמנע החברה מלדרוש סעד של אכיפה או צו מניעה, ותסתפק בסעד של פיצויים.

4. ההפרדות תהיה בת שני שלבים :

4.1. תקופת הערכות – מיום הודעת המזמין על הפסקת ההסכם ועד לאישור המזמין על סיום



תקופת ההערכות. בתקופת ההערכות תבצע החברה חפיפה לנציגי הספק/ים החדש/ים ונציגי המזמין. החפיפה תתחיל להתבצע מיידי עם תחילת תקופת ההערכות, או מיידי עם בחירת/ום של ספק/ים אחר/ים. על החברה לפעול כך שתוך חודש מיום הודעת המזמין על הפסקת ההסכם, יועבר כל המידע, הידע, ושאר החומרים, לספק/ים החדש/ים, באופן המאפשר המשך השירותים ללא פגיעה.

בתקופת ההערכות תמשיך החברה להיות מחוייבת בכל סעיפי ההסכם, לרבות לכל פרטי רמת השרות שבהסכם, ובמקביל - לביצוע תוכנית ההפרדות שבנספח זה.

החברה מתחייבת להעמיד לצורך החפיפה עובדים מתוך צוות החברה, שיבחר המזמין לפי שיקול דעתו המוחלט. עובדים אלה יעבדו במשותף עם נציגי הספק/ים החדש/ים וכן המזמין ו/או מי מטעמו, להעברה מהירה וטובה ככל שניתן של השירותים.

4.2. תקופת התמיכה – מיום סיום תקופת ההערכות ועד 12 חודשים לאחר מכן.

בתקופת התמיכה יספקו עובדי מפתח מטעם החברה אשר השתתפו במתן השירותים (ויבחרו על פי שיקול דעתו המוחלט של המזמין), לספק/ים החדש/ים או לנציגי המזמין או מי מטעמו, סיוע טלפוני ובמידת הצורך אף סיוע באתר המזמין, בהיקף עד 10 שעות חודשיות הניתנות לצבירה (ובסה"כ עד 120 שעות בכל תקופת התמיכה).

5. המזמין יפרט בהודעתו האם מדובר בהפסקה מלאה של שירותים על פי ההסכם (הפסקת ההסכם במלואו), או בהפסקה חלקית של שירותים על פי ההסכם (הפסקת חלק מן ההסכם). בשני המקרים מחוייבת החברה לקיים את תוכנית ההפרדות לגבי אותם חלקים של ההסכם שהופסקו. במידה ומדובר בהפסקת חלק מן ההסכם, תותאם התמורה המגיעה לחברה מן המזמין, בהתאם לאמור בסעיף 12.3 להסכם.

6. בגין הפרדות עד תקופת התחזוקה לא ישולם תשלום נוסף. בגין הפרדות בתקופת התחזוקה תשולם תמורת תקופת ההערכות כחודש תחזוקה רגיל, וללא כל תשלום נוסף.

7. כל מידע שקיים וכל מידע שיצטבר, והנוגע לשירותי החברה עבור המזמין, הינו בבעלות המזמין בלבד. החברה אינה רשאית להשתמש ו/או להרשות לאחר להשתמש בכל נתון ו/או מסמך ו/או קלט או פלט של המערכות, או בכל חלק אחר של המערכות, במישרין או בעקיפין, בין לעצמה ובין לכל גורם אחר, בין מטעמה ובין אם לאו, בתמורה או שלא בתמורה.

8. כל הסכמי החברה עם ספקי משנה שלה, יכללו סעיף מפורש של התחייבות להסבת זכויות ללא תמורה לטובת המזמין, ולהסבת ההסכם עמם לטובת המזמין או שלוחו או כל צד ג' אחר, ובאותם תנאים של ההסכם כפי שחלים לגבי החברה. הסבת ההסכמים תבוצע באחריות החברה במהלך תקופת ההערכות, אם יהיה המזמין מעוניין בכך.

9. החברה תחזיר למזמין את כל המסמכים, התעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגע למתן השירותים. החברה תעביר את כל מרכיבי השרותים (ציוד, תוכנה, מידע ומסמכים, וכו'), באופן שלא ישאר בידי החברה שום פרט שלא היה בידיה לפני הסכם זה.

10. החברה מתחייבת כי לא תותיר בידיה כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע למזמין ו/או לגורמים הקשורים עמו (בכפוף לדין), וכי תתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותה ותעביר העתק של תיעוד זה למזמין לפי בקשתו.



נספח ביטוח

המציע/ הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר ולהציגם לשירות בתי הסוהר, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות המעבידים

1. החברה (הספק) תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. החברה (ספק) תבטח את אחריותה החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהחברה או כל איש שבשירותה פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.



ג. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

יא

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. החברה (הספק) תבטח את אחריותה ואחריות היצרן בגין פיתוח, אספקה, הקמה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול מרכזי מכר ולניהול מערך תעסוקה עבור שירות בתי הסוהר כולל רכש, אספקת, התקנה והמלצות חומרה ואביזרי קצה, אספקת רישיונות תוכנה, רכישה והתאמות לתוכנות מדף, Business One (SAP), BI - בינה עסקית, התאמות, ארכיטקטורה, עיצוב גרפי, פיקוח, יישום, ליווי, עיצוב, ממשקים, הגדרות וקונפיגורציות, תמיכה בסביבה וירטואלית, הקמת וניהול בסיס נתונים, טיוב והסבת נתונים, מיפוי, ניטור, בקרה, אינטגרציה, התממשקות למערכות פנים וחץ קיימות, שאילתות, אחזור מידע, אבטחת מידע, ניהול הרשאות ומשתמשים, בדיקות לרבות בדיקות עומסים, נפחים וביצועים ובדיקות קבלה ומסירה, הפעלה, חתימה אלקטרונית, זיהוי ביומטרי, גיבוי והתאוששות, ביצוע ניתוחים סטטיסטיים, הרצה, הטמעה, הדרכה, תיעוד, אחריות, שינויים ושיפורים, שדרוגים כולל עדכון גרסאות, תחזוקה, תיקון תקלות תוכנה וחומרה, הפקת דוחות, שירות ותמיכה בהתאם למכרז וחובה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה תכסה את חבות החברה (הספק), עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה:-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;

(ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי החברה או מי מטעמה;

(ג). פעילות החברה (הספק), עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמו כולל פיתוח, אספקה, הקמה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול מרכזי מכר ולניהול מערך תעסוקה עבור שירות בתי הסוהר כולל רכש, אספקת, התקנה והמלצות חומרה ואביזרי קצה, אספקת רישיונות תוכנה, רכישה והתאמות לתוכנות מדף, Business One (SAP), BI - בינה עסקית, התאמות, ארכיטקטורה, עיצוב גרפי, פיקוח, יישום, ליווי, עיצוב ממשקים, הגדרות וקונפיגורציות, תמיכה בסביבה וירטואלית, הקמת וניהול בסיס נתונים, טיוב והסבת נתונים, מיפוי, ניטור, בקרה, אינטגרציה, התממשקות למערכות פנים וחץ קיימות, שאילתות, אחזור מידע, אבטחת מידע, ניהול הרשאות ומשתמשים, בדיקות לרבות בדיקות עומסים, נפחים וביצועים ובדיקות קבלה ומסירה, הפעלה, חתימה אלקטרונית, זיהוי ביומטרי, גיבוי והתאוששות, ביצוע ניתוחים סטטיסטיים, הרצה, הטמעה, הדרכה, תיעוד, אחריות, שינויים ושיפורים, שדרוגים כולל עדכון גרסאות, תחזוקה, תיקון תקלות תוכנה וחומרה, הפקת דוחות, שירות ותמיכה;



שירות בתי הסוהר

3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;
3.1 הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
3.2 אחריות צולבת Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כלפי מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר;
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ד. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב שירות בתי הסוהר ברמלה.
 3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל שירות בתי הסוהר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ה. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לשירות בתי הסוהר עד למועד חתימת ההסכם.
1. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, וכל עוד אחריותה קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר בתוקף.



החברה (הספק) מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת מבטחה על חידושן לשירות בתי הסוהר לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.



טופס ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "החברה"/ הספק) לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לפיתוח, אספקה, הקמה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול מרכזי מכר ולניהול מערך תעסוקה עבור שירות בתי הסוהר, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. החברה (הספק) תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.



ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. החברה (ספק) תבטח את אחריותה החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהחברה או כל איש שבשירותה פועלים או פעלו בו- מבוטל.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

IA

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

1. החברה (הספק) תבטח את אחריותה ואחריות היצרן בגין פיתוח, אספקה, הקמה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול מרכזי מכר ולניהול מערך תעסוקה עבור שירות בתי הסוהר כולל רכש, אספקת, התקנה והמלצות חומרה ואביזרי קצה, אספקת רישיונות תוכנה, רכישה והתאמות לתוכנות מדף, Business One (SAP), BI - בינה עסקית, התאמות, ארכיטקטורה, עיצוב גרפי, פיקוח, יישום, ליווי, עיצוב, ממשקים, הגדרות וקונפיגורציות, תמיכה בסביבה וירטואלית, הקמת וניהול בסיס נתונים, טיוב והסבת נתונים, מיפוי, ניטור, בקרה, אינטגרציה, התממשקות למערכות פנים וחוץ קיימות, שאילתות, אחזור מידע, אבטחת מידע, ניהול הרשאות ומשתמשים, בדיקות לרבות בדיקות עומסים, נפחים וביצועים ובדיקות קבלה ומסירה, הפעלה, חתימה אלקטרונית, זיהוי ביומטרי, גיבוי והתאוששות, ביצוע ניתוחים סטטיסטיים, הרצה, הטמעה, הדרכה, תיעוד, אחריות, שינויים ושיפורים, שדרוגים כולל עדכון גרסאות, תחזוקה, תיקון תקלות תוכנה וחומרה, הפקת דוחות, שירות ותמיכה בהתאם למכרז וחוזיה עם מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

2. הפוליסה תכסה את חבות החברה (הספק), עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה:-

(א). בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;



- (ב). חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי החברה או מי מטעמה;
- (ג). פעילות החברה (הספק), עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל פיתוח, אספקה, הקמה, התקנה ותחזוקה של מערכת לניהול מרכזי מכר ולניהול מערך תעסוקה עבור שירות בתי הסוהר כולל רכש, אספקת, התקנה והמלצות חומרה ואביזרי קצה, אספקת רישיונות תוכנה, רכישה והתאמות לתוכנות מדף, Business One (SAP), BI - בינה עסקית, התאמות, ארכיטקטורה, עיצוב גרפי, פיקוח, יישום, ליווי, עיצוב ממשקים, הגדרות וקונפיגורציות, תמיכה בסביבה וירטואלית, הקמת וניהול בסיס נתונים, טיוב והסבת נתונים, מיפוי, ניטור, בקרה, אינטגרציה, התממשקות למערכות פנים וחוץ קיימות, שאילתות, אחזור מידע, אבטחת מידע, ניהול הרשאות ומשתמשים, בדיקות לרבות בדיקות עומסים, נפחים וביצועים ובדיקות קבלה ומסירה, הפעלה, חתימה אלקטרונית, זיהוי ביומטרי, גיבוי והתאוששות, ביצוע ניתוחים סטטיסטיים, הרצה, הטמעה, הדרכה, תיעוד, אחריות, שינויים ושיפורים, שדרוגים כולל עדכון גרסאות, תחזוקה, תיקון תקלות תוכנה וחומרה, הפקת דוחות, שירות ותמיכה;
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 1,000,000 דולר ארה"ב;
3.1 הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
3.2 אחריות צולבת Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כלפי מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר;
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – שירות בתי הסוהר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב שירות בתי הסוהר ברמלה.
 3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל שירות בתי הסוהר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.



5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח _____



1. יעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

- הארגון נמצא בשלבים מתקדמים של החלפת מערכות הליבה בתחום הלוגיסטי והפיננסי במערכת מרכבה.
- מערכת מרכבה מפותחת ומיושמת על ידי האוצר ע"ג פלטפורמת SAP ומתוכנת להיות מבצעית בארגון ברבעון הראשון של שנת 2015.
- מערכת מרכבה תחליף את המערכות הפיננסיות והלוגיסטיות הקיימות בארגון למעט מספר מודולים אשר יינתן להם מענה במסגרת מערכות נלוות אחרות:
 - א. מודול מרכזי מכר
 - ב. מודול לניהול מערך תעסוקה
 - ג. מודול מזון
 - ד. מודול לניהול נקודות מדים
- המערכת אשר תוקם תפותח כיחידה אינטגרטיבית אחת ותכלול:
 - א. מערכת לניהול מרכזי מכר
 - ב. מערכת לניהול מערך תעסוקה
- המערכת עתידה להשתלב עם מערכת ניהול כספי אסירים (ניהול חשבונות אסירים) הקיימת בארגון ומתבססת על פלטפורמת Sap Business One. המערכת תוקם על בסיס טכנולוגיה זו ותתממשק עם מערכות פנים – ארגוניות ומערכות חוץ – ארגוניות.
- המערכת תתמוך בחוקיים העסקיים של הארגון ותאפשר גמישות ניהולית ותפעולית ללקוחותיה.
- היעד העיקרי של המערכת החדשה הנו אספקת מענה אופטימלי ואינטגרטיבי לארגון בתחומי התעסוקה ומרכזי המכר. מענה זה יכלול בין היתר:
 - א. תמיכה בתהליך מכירה יעיל ומהיר לאוכלוסיית אסירים וסוהרים.
 - ב. תמיכה בכל תהליכי ניהול תעסוקת אסירים
 - ג. שיפור ויעול תהליכי רכש וייצור



- ד. יכולות ביצוע מעקב ובקרה תקציביים
- ה. סגירת מעגל חשבונאי (קישור בין דרישות, הזמנות וחשבונית)
- ו. ייעול תהליך הפקת מידע וביצוע ניתוחיים סטטיסטיים
- ז. מענה לתהליכים שאין להם כיום פתרון באמצעות מערך המחשוב הקיים ו/או אינם מותאמים לתהליכים הקיימים בארגון (ניהול תהליך מכירה קבוצתי, MRP, תחזוקה וכו'. התהליכים הנדרשים מפורטים בפרק 2)
- ח. יכולת ניהול תהליכים וקביעת חוקים עסקיים
- ט. מנגנוני בקרה והתראה מתקדמים
- י. תיעוד מלא של כל הפעולות המבוצעות במערכת מסגרת תהליכי עבודה תוך שמירת היסטוריה.

1.1 לקוח/מומחה יישום

1.1.1 לקוח / משתמש עיקרי

- מודול מרכזי מכרז- היחידה המרכזת הנה מחלקת רכישות במינהל תמיכה לוגיסטית. ראש המחלקה הנו בדרגת גונדר משנה. המחלקה מחולקת לשלושה תחומים עיקריים: מכרזי מכר, מכרזים וקניות ובקרת חשבונות. הלקוחות העיקריים של המערכת הנם אסירים הכלואים בכל בתי הסוהר ברחבי הארץ (כיום ישנם כ- 27,000 אסירים), סוהרים (כיום ישנם כ- 9000 סוהרים המשרתים בבתי הסוהר), עובדי מרכזי מכר (מרכז המכר מופעלת ע"י סוהרים ועובדי קבלן) ואנשי מרכזי המכר במטה.
- מודול ניהול מערך תעסוקה – היחידה המרכזת הנה מערך תעסוקה. ראש היחידה הנו בדרגת גונדר משנה. המערך מחולק לחמישה תחומים עיקריים: ייצור, בקרת איכות, שיווק, כספים ומשאבי אנוש. לקוחות המערכת הנם אנשי מערך התעסוקה במטה וק. תעסוקה ועובדי מפעלים בבתי הסוהר.



1.1.2 מומחה יישום

- ממוחה היישום במודל מרכזי מכרז – רמ"ח רכישות
- מומחה היישום במודול ניהול מערך תעסוקה – רמ"ח תעסוקה

1.2 יעדים ומטרות

1.2.1 יעדים כלליים

- תמיכה ביעדי שב"ס בתחום הטיפול באסיר
- שיפור וייעול תהליכי עבודה בתחומי הרכש והייצור
- תמיכה בניהול תהליכים וקביעת חוקים עסקיים
- תמיכה בניהול אינטגרטיבי של תהליכים ומערכות
- גמישות מערכתית בהיבט התפעולי והניהולי
- שיפור ביכולות אחזור מידע וביצוע ניתוחים סטטיסטיים
- קבלת מידע אמין ומדוייק בכל נקודות זמן

1.2.2 מטרות מעשיות

- הקמת מערכת אינטגרטיבית אשר תקשר בין תהליכים (כגון: דרישות, הזמנות וחשבונות), גופים (חשבות, מינהל תכנון, מינהל תמיכה לוגיסטית) ומערכות פנים וחוץ ארגוניות.
- הצגת תמונת מצב עדכנית של חשבון אסיר, בכל זמן נתון. לדוגמא: כיום נתוני רכישה בקנטינה מנוהלים במערכת אחרת ובטכנולוגיה שונה, דבר המחייב התממשקות אל מערכת מכסף המנהלת את חשבוננו של האסיר.
- ייעול והתאמת תהליכי עבודה לארגון, תוך שימוש בכלים תומכים ומסייעים ללקוחות המערכת, כגון: תכנון דרישות חומרים (MRP), הקמת תפריטים מונחי תהליכים, מנגנוני התרעה ואסקלציה וכו'.
- הקמת מערכת מונחיית תהליכים, יוזמת ומתריעה במצבים בהם קיימת חריגה מנהלי הארגון.
- בקרה מיטבית אחר סגירת מעגל רכש של תהליכי דרישות, הזמנות, חשבונות וזיכויים בגין מוצרים פגומים. המערכת תאפשר השוואה מול הדרישה או הזמנה ותתריע במצב של פער.



- יכולת ניהול תהליך מכירה קבוצתי, לרבות רישום ותיעוד אוטומטי של תהליכי טיפול ברמת האסיר הבודד וברמת מגבלות הרכישה המוגדרות בארגון. כיום תהליך העברת כספים על ידי הרש"פ (רשות פלסטינאית) אינו מנוהל ואינו מפוקח. הכספים מועברים ישירות לספק הזוכה ללא ביקורת ומעקב של שב"ס.
- יישום מנגנונים מתקדמים לזיהוי האסיר בתהליכי המכר.

1.3 בעיות

1.3.0 תמצית הבעיות במצב הקיים

מערכת מרכזי מכר ומערכת תעסוקה הנם מודלים שונים במערכת הלוגיסטית. להלן תמצית הבעיות הקיימות במערכת זו במגוון היבטים:

1. תוכנה יישומית (מערכת לוגיסטיקה):

- מערכת מיושנת טכנולוגית, כלי פיתוח מיושנים, מבוססת על מחולל יישומים שאינו בשימוש נפוץ, אינה חלונאית, אינה ידידותית למשתמש והדפדוף בין המסכים מסורבל.
- ממשק למשתמש בעייתי – ריבוי מסכים לאותו נושא, תפריטים אינם מונחי תהליך.
- חלק מהתהליכים במערכת אינם מתאימים לתהליכי העבודה הקיימים כיום בשב"ס ואינם בשימוש. דוגמת מודול תחזוקה, תמיכה בניהול חוזים והסכמים בארגון, ניהול מלאים בתנועה וכו'.
- המערכת אינה תומכת תהליכים, אינה יוזמת ואינה מצביעה על חריגות ואי תקינות.
- מערך ולידציות בעייתי המאפשר הוצאת הזמנות רכש כפולות במערכת.
- קיימות במערכת תקלות רבות הגורמות לאי השלמת תהליכים בה וכתוצאה מכך לשיבוש נתונים ופגיעה באמינותה.

2. העדר אינטגרציה עם המערך הפיננסי

- המערכת הלוגיסטית אינה מקושרת למערך הפיננסי בארגון. לקציני הלוגיסטיקה או לתקציבנים אין תמונה שלמה ומדויקת אודות סטטוס תהליך הרכש והתשלום. מתבצע עדכון נתונים כפול הן במערכת הלוגיסטית והן במערכת הפיננסית. חוסר קישור בין המערכות מייצר אי התאמה ביניהן כתוצאה מטעויות אנוש.



3. דוגמאות לבעיות בתהליכים במערכת:

(1) ניהול מלאי

- ניהול מלאי בהעברה- קיימת בעיה של מעקב ובקרה אחרי מלאי בתנועה. כלומר בעת הפקת תעודת ההעברה המלאי יוצא ממחסן בית סוהר ונמצא ב"אוויר" ללא יכולת צפייה ומעקב. בית סוהר קולט אמור לקבל את המלאי בהעברה. במידה ושכח לעשות זאת קיים מלאי "אבוד" במערכת.
- אין ניהול מלאי פגום או החזרה – כיום אין תהליך של סגירת מעגל במערכת הלוגיסטית. כלומר שיוך חשבונית זיכוי לתעודת משלוח. בפועל לא ניתן לעקוב ולבקר האם התקבלו הזיכויים בעבור כל הסחורה שהוחזרה.
- הספק מחויב לשמור על רמה של מלאי חירום. כיום אין התרעות ממוחשבות על חריגה במלאי, חוסרי מלאי וכו'.

(2) ניהול קטלוג

- אין יכולת הפצה אוטומטית של שינויים המבוצעים בקטלוג. פרוצדורת ההפצה הקיימת אינה תקינה וקיימים בה באגים אשר לעיתים מונעים הפצה דבר המחייב התערבות וביצוע תהליך של הפצה ידנית .
- סרבול תהליך – קיימת מוגבלת ביכולות עדכון מחירים במערכת. לדוגמא יכולת עדכון פריטים בהתאם לקבוצת ייחוס: סוג פריט (מתכלה, בלאי, פגום), קבוצת פריטים (מסטיקים, ירקות, גבינות, בשר וכו'), ספק פריט, תאריך אספקה, יצרן פריט וכו'.

(3) תהליך מרכזי מכר

- אין במערכת מענה למצב בו מתקיימת מכירה לקבוצת אסירים (מצב אופייני בדר"כ לאסירים פלשתינאים- ביטחוניים ופלילים).
- קיימת תלות בעדכון ממשק יומי של יתרות כספיות לאסיר המועבר ממערכת מכסף למערכת לוגיסטית ומבוצע בפועל על ידי מתן אישור של גזבר בית הסוהר. במקרה והממשק אינו תקין או הגזבר נעדר, קיים קושי לבצע מכירה לאסיר. כיום אחראי מרכז המכר אינו נגיש ואינו רואה את מערכת מכסף. קיים תהליך בקרה ידני בין שתי המערכות אשר מתבצע על ידי בעלי תפקידים שונים.



4) ניהול מערך תעסוקה

- יכולות מוגבלות לתכנון דרישות חומרים (MRP) מלא, הכולל התחשבות בעצי מוצר, נתוני מלאי במחסנים, הזמנות רכש פתוחות, מלאי בטחון, מלאי מינימום להזמנה, הזמנות לקוחות, זמני אספקה, תחזיות, פק"עות ואילוצים נוספים. הצגת המלצות לרכש על ציר הזמן בהתאם לטווחי זמן מוגדרים ומתן אפשרות לשנוי נתוני התכנון באופן דינמי בזמן אמיתי מול המשתמש. יצירת דרישות רכש אוטומטית על פי תוצאות התכנון ועדכון יתרות צפויות במלאי. יצירת תוכניות עבודה אוטומטיות.

- יכולת ניהול מוגבלת של רמות בעץ המוצר - כיום לא ניתן לבנות עץ מוצר למוצר על אשר יכיל בתוכו מספר עצי מוצר למוצרים בסיסיים (תת מוצר). קיים צורך ארגוני להגדרת מוצר על ואפשרות בנית עץ מוצר על ממספר תתי מוצר

- פקודות עבודה - כיום המערכת בפתיחת פקודת עבודה, בודקת תאימות הפריטים מול הזמנת הלקוח אך לא תאימות כמויות. קיים צורך ארגוני לבדיקת כמויות ולא לאפשר מצב של חריגה מהזמנה.

5) העדר מערך התרעות ואסקלציה במערכת

- העדר מנגנון של התרעות ואסקלציות במערכת במקרים בהם תהליכים תקולים או במקרים בהם קיימת כפילות במידע המוזן במערכת.

- תידרש בניית מערך התראות בהתאם לחוקים העסקיים הקיימים בארגון מחד ולאפשר גמישות ואישור משתמשים לחריגה מהם מאידך

1.4 בעיות שהמערכת פותרת / אמור לפתור

הפתרון המוצע ייתן מענה לבעיות המוצגות בסעיף 1.3.0.

1.5 בעיות שהמערכת יוצרת/עשויה ליצור

- בעיית אינטגרציה והתממשקות עם מערכות מערכות פנים וחוף ארגוניות.

1.6 הקשר הארגוני (N)

1.7 תכנית עבודה שנתית (I)

- מערכת זו עתידה להשתלב במערכת כספי אסירים (מערכת מכסף) הקיימת בארגון ומבוססת



על חבילת תכונה של Sap Business One.

- המערכת תחליף את מודול מרכזי מכר ומודול תעסוקה הקיימים ומתופעלים כיום בארגון באמצעות מערכת לוגיסטיקה.
- מערכת מרכבה מתוכננת לעלות לאויר ברבעון הראשון של שנת 2015. תת מערכת מרכזי מכר ותת מערכת תעסוקה מתוכננת לעלות ברבעון הראשון של שנת 2016.

1.8 ישימות ועלות/תועלת (N)

1.9 אופק הזמן (I)

- המערכת מיועדת לשמש את המזמין לפחות למשך תקופה של עשרים שנה. המערכת תשודרג מבחינה טכנולוגית ע"פ החלטות שב"ס וע"פ אילוצים טכנולוגיים ודרישות תחזוקת המוצר.

1.10 יעדים פתוחים (חלופות) (N)

1.11 יעדים עתידיים (N)



"עמוד זה הושאר ריק באופן מכוון"



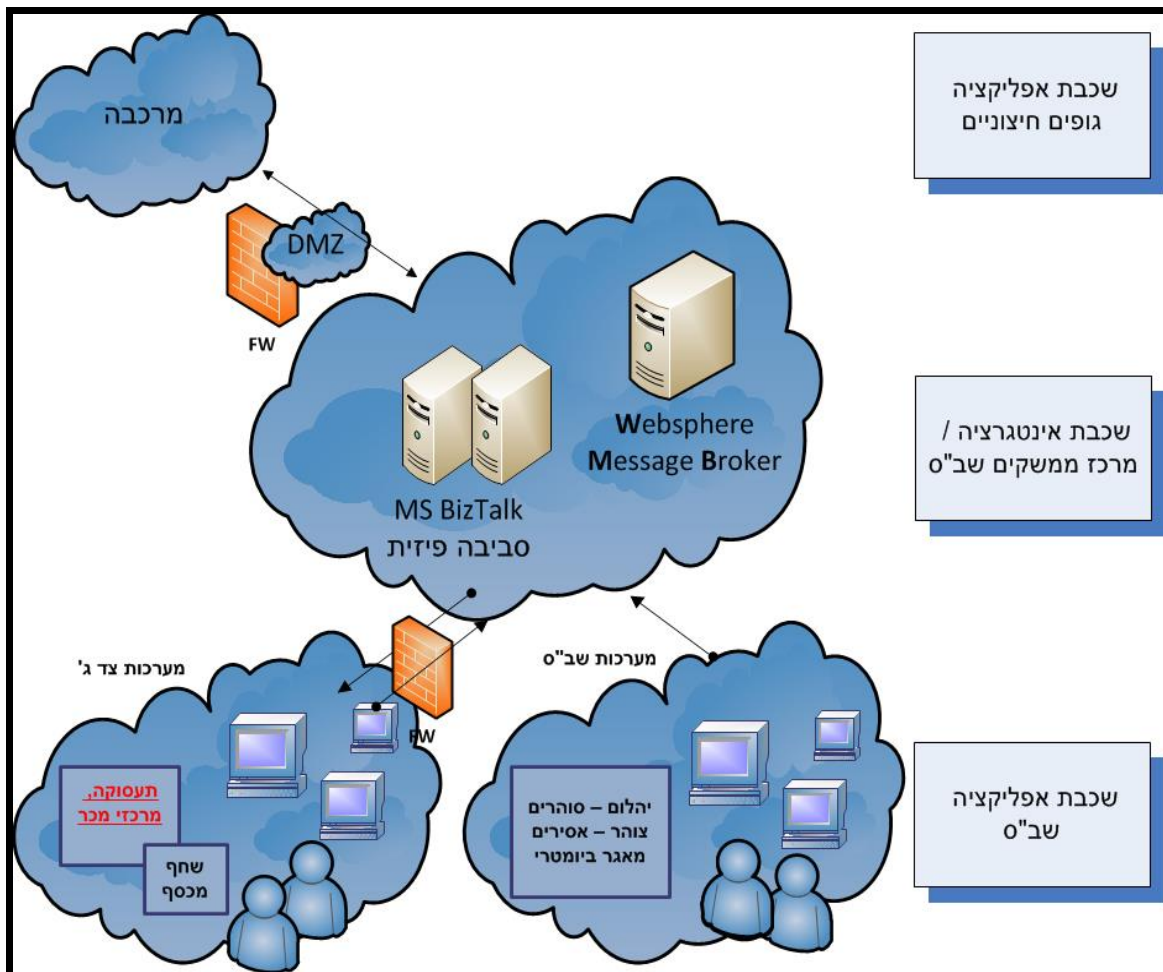
3. טכנולוגיה ותשתית (S)

3.0 ארכיטקטורה כללית – הבהקים (I)

- כל יישומי שב"ס הינם יישומי WEB מבוססי HTML 5 ומבוססים על W3C. המציע ייתחם לנקודה זו במפורש באשר להשתלבות מוצר המדף ברשת הארגונית בכל ההיבטים (אבטחת מידע, ביצועים וכיוב')
- רובם המוחלט של שרתי שב"ס מבוססים על טכנולוגיית Microsoft כשמערכת ההפעלה הינה WINDOWS 2008/2012 R2.
- בסיס הנתונים הארגוני הינו Microsoft Sql 2012 והארגון מיישם את טכנולוגיית Allwayson
- בשרתי הארגון מוטמעת תוכנת השו"ב SCOM
- בשב"ס קיימת מגמה להעביר את כל מערך המחשוב והאחסון לסביבה וירטואלית מסוג VMWARE. בארגון הוקמו שתי סביבות וירטואליות: סביבה אחת המשמשת להפעלת מערכות צד ג', מערכות אשר מוקמות ומתוחזקות ע"י ספקים שונים, וסביבה שנייה להפעלת מערכות אשר מפותחות ומתוחזקות ע"י מערך הפיתוח הפנים ארגוני. המציע יידרש לתכנן את הארכיטקטורה ולהתייחס לכל אחד מהסעיפים בפרק זה תוך תמיכה מלאה בסביבה וירטואלית של VMWARE.
- המציע נדרש לתכנן ארכיטקטורה הכוללת את השרתים, כמותם ותצורתם, כלי תשתית וניהול, סוג ומאפייני מבנה נתונים, מערך גיבויים, יתירות ושרידות המערכת, זיכרון מערכת נדרש בהתאם לדרישות המפורטות במכרז.
- מערך שרתי המערכת, מערך אחסון, רישוי מערכת הפעלה (MICROSOFT), רישוי אחסון, רכיבים אשר יתממשקו אל המערכת ו/או כלים טכנולוגיים שישולבו במערכת ו/או ציוד קצה הנדרש בתהליכים השונים במכרז (כגון: חתימה אלקטרונית, זיהוי ממוכן של סחורה במרכזי המכר, זיהוי ביומטרי, כלי BI, כלי הסבה, כלי בדיקות וכו') המציע נדרש לתמחר רכיבים אלו בפרק העלות, פרק 5.
- למען הסר ספק, המציע נדרש לתמחר בפרק 5 באופן מלא את הארכיטקטורה של המערכת. יחד עם זאת, שב"ס שומר את הזכות לרכוש רכיבים אלו שלא במסגרת ההתקשרות המכרזית ובאמצעות מכרזי חשכ"ל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, יגרע סכום העלות מסך התשלום לספק בהתאם לפירוט בפרק 5. בכל מקרה, התמורה למזמין תהיה בגין אספקה בלבד. רכיבים אשר לא יסופקו המזמין לא יהיה מחוייב בגינם.

שירות בתי הסוהר

- המציע נדרש באם ניתן להציע מוצרים ו/או רכיבים ו/או ספקים אשר זכו במרכזי חשכ"ל.
- מחשבים (בעמדות הקצה - נייחים וניידים) סורקים, ומדפסות יירכשו ע"י הארגון באמצעות מרכזי חשכ"ל. הרכישה תבוצע בהתאם להנחיות ותכנון הספק (במסגרת מענה המציע לפרק 3 במרכז) בכפוף לדרישות חברת האם SAP ולמגבלות מוצר המדף (Sap Business One). המציע נדרש שלא לתמחר רכיבים אלו בפרק העלות, פרק 5.
- להלן תרשים המתאר את הארכיטקטורה הקיימת בארגון:





3.1 חומרה מרכזית (S)

- בארגון קיימת סביבה וירטואלית מסוג VMWARE גרסה 5.1 . השרתים הקיימים בארגון הנם מסוג Hp480 BL GEN 8 , מערך האחסון הקיים כיום הנו מסוג HP 3PAR.
- הארגון יעדיף פתרונות התואמים את סביבת המחשוב המותקנת כיום בארגון.
- בפרק 4, סעיף 4.2.2.9.2 מפורטים נתונים והנחות יסוד אשר יתמכו וייסעו בהבנת היקף הפעילות הקיים לצורך תכנון הארכיטקטורה.
- משתמשי המערכת פרוסים בכל אתרי הארגון מהצפון ועד הדרום בכ- 30 בתי סוהר וביחידות מטה.
- המערך שיתוכנן יפעל בתצורה מרכזית של אתר ראשי ואתר גיבוי עתידי כאשר האתר הראשי יהיה בקמפוס נציבות רמלה. לא יותקנו שרתים כלשהם באתרי המשתמשים המרוחקים. המערכת המתוכננת תפעל בסביבת PC.
- הספק יתכנן את מערך המחשוב המרכזי עליו תופעל המערכת עפ"י דרישות המכרז לרבות דרישות היישומיות המפורטות בפרק 2. המציע יקים ויתקין את הארכיטקטורה הנדרשה באתר המזמין בליווי ושיתוף גורמי שב"ס.
- המציע יפרט בהצעתו את מערך החומרה המרכזית המוצעת על ידו. על המציע לפרט במדויק את כל אחד מרכיבי מערך החומרה המרכזית המוצע, לרבות:
 - א. סוג מעבד / שרת / כמות ליבות (יצרן ודגם מדויק). המציע נדרש באם ניתן להציע רק מוצרים ו/או רכיבים ו/או ספקים אשר זכו במכרזי חשכ"ל
 - ב. מספר מעבדים / שרתים. המציע יתייחס לאופן ניהול ושמירת צרופות במערכת
 - ג. מבנה הנתונים יהיה מסוג SQL 2012
 - ד. זיכרון RAM
 - ה. מערכת הפעלה וגרסה
 - ו. הגדרת משאבים הדרושים לכל שרת / מעבד
 - ז. אפשרויות הגידול ללא החלפת רכיבים או ע"י החלפת רכיבים
 - ח. מגבלות קיימות של רכיבים מוצעים לרבות תוכנות ו/או יישומים שאינם יכולים לפעול יחד עם המערכת המוצעת על אותו השרת/מעבד ו/או תחנת העבודה



ט. רחוב פס ותקשורת נדרשת לפעילות תקינה של המערכת - הן עבור פעילות השרתים והן עבור פעילות המשתמש

- המציע יידרש לתכנן מערך אשר יאפשר שמירה של מידע ונתונים מסוגים שונים (שרטוטים, תמונות, מסמכים וכו') ובמגוון פורמטים (Office, AutoCade, Pdf, Jpeg, Tif וכו'). לצורך ביצוע התחשיב להלן ריכוז נתונים אשר עשויים לסייע בהליך התכנון:

היקף פעילות כיום במערכת תעסוקה

1) קיימים כיום 12,000 שרטוטים במערכת, 2,400 שרטוטים בשנה (ממוצע של כל שרטוט 4 MB)

2) 2,000 הזמנות לקוח בשנה (בממוצע 3 דפים להזמנה)

3) 300 חוזים קיימים במערכת כיום, תוספת של 15 בכל שנה (בממוצע 10 מסמכים)

4) 20,000 שוברים לשנה (ממוצע 2 דפים לשובר)

5) 3500 תמונות סרוקות (קטלוג פריטים)

6) חשבונות ספקים – 1000 בחודש במוצע 5 דפים לחשבון

היקף פעילות כיום במרכזי מכרז

1) 27,000 תמונות אסירים (ניתן להתחבר למאגר מידע הנמצא בשב"ס המכיל את כל תמונות האסירים בארגון)

2) תנועות מכירה לאסיר בשנה – 4 מיליון בשנה.

3) תנועות שוברי קבלה – 150 אלף בשנה.

- מערך המחשוב המרכזי יתוכנן באופן שיאפשר יתירות תוך מניעה והקטנה של השבתות במערכת ככל שניתן הן בהיבט של השרתים והן בהיבט של מסדי הנתונים (למערכת זו, בשלב זה, לא יוקם אתר DR).

- המציע נדרש לתכנן ארכיטקטורה של הסביבות הבאות: סביבת ייצור, סביבת טסט, סביבת הסבה. המציע יקים את הארכיטקטורה ויתמחר את עלויות התשתית וההקמה בפרק 5.



3.2 אחסנת נתונים מרכזית (S)

- הספק יתכן את מערך האחסון בו ישמרו נתוני המערכת עפ"י דרישות המכרז, לרבות הדרישות היישומיות המפורטות בפרק 2.
- על המציע לפרט את תצורת אחסנת הנתונים הנדרשת במערכת, כגון: קבצים, בסיסי נתונים מסוגים שונים וכו' לרבות התצורה המומלצת על ידו.
- על המציע לפרט במדויק את כל אחד מרכיבי מערך האחסון המוצע, לרבות:
 - א. סוג מערך
 - ב. נפח
 - ג. Latency – על המציע לפרט מהו זמן התגובה המוצע של שרת אחסון הנתונים. זמן התגובה מוגדר כזמן שעובר מרגע בקשת הנתונים לשרת האחסון ועד לרגע שבו השרת מתחיל לשלוח נתונים.
 - ד. Throughput – על המציע לפרט כיצד חושב המדד ועל איזה בסיס של נתונים (Response Time, Transaction /Sec וכו').
 - ה. Iops – על המציע לפרט ולהתייחס לכמות הקלטים והפלטים שההתקן המוצע על ידו יכול לבצע בשנייה.
 - י. כמות כוננים
 - ז. כמות בקרים
 - ח. אפשרויות הגידול ללא החלפת רכיבים או ע"י החלפת רכיבים

3.3 ציוד קצה (S)

3.3.1 כללי (S)

- מערכת הקצה המוצעת תפעל בסביבת PC.
- המציע יפרט את תצורת ציוד הקצה הנדרשת בכל יחידה ויפרט את מפרט המינימום של מחשבי תחנות העבודה בין אם אלו ניידים ו/או ניחים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות הדרישות היישומיות המפורטות בפרק 2.
- המציע יפרט את אמצעי הקצה אשר נדרשים ומפורטים בפרק 2. באם המציע לא פירט ו/או תמחר



את הרכיבים הם יכללו בהצעת המציע ללא תוספת עלות.

- תצורת התוכנה של עמדות העבודה בשב"ס כוללת:
 - א. מערכת הפעלה מסוג Microsoft Windows XP Professional , הארגון מתכנן לעבור ל WINDOWS 7 במהלך שנת 2015. המציע נדרש לפרט יכולות המערכת לעבודה עם מערכת הפעלה זו ועם דפדפן מסוג כרום ו/או אקספלורר גרסה 11.
 - ב. סביבת עבודה של Microsoft Office (Word , Excel , PowerPoint , Access), גרסה אשר תתוקן באתר המזמין תהיה החל משנת 2010 ומעלה.
 - ג. תוכנת אבטחת מידע הנה מסוג Mcaffé
- אספקת עמדות העבודה, סורקים והמדפסות , התקנתם ותחזוקתם הנן באחריות השב"ס. המציע נדרש לפרט האם קיימות מגבלות חיבור לסוגי מדפסות ו/או סורקים. האם ניתן לעבוד עם מערך מדפסות ו/או סורקים רשתי או נדרשת חיבוריות של מדפסת ו/או סורק אישית לכל תחנת עבודה. האם ניתן לחבר מדפסות משולבות לעמדות העבודה וכו'.
- למעט אספקת עמדות עבודה (נייחות וניידות) ומדפסות כל ציוד הקצה יסופק ע"י המציע ויפורט ויתומחר בפרק העלות פרק 5. המזמין רשאי לבצע רכש באופן עצמאי, במקרה זה, יגרע סכום העלות מסך התשלום לספק בהתאם לפירוט בפרק 5. בכל מקרה, התמורה לספק תהיה בגין אספקה בלבד. רכיבים אשר לא יסופקו המזמין לא יהיה מחוייב בגינם.

3.3.2 חתימה אלקטרונית (S)

- המציע יידרש לספק פתרון של חתימה אלקטרונית מאובטחת בהתאם לדרישות המכרז. תכולת התהליכים בהם נדרש הפתרון מוגדרת במכרז ובפרט בפרק 2, סעיף 2.5.
- המערכת תאפשר אישור של פעילות, תהליכי העבודה וחתימה על מסמכים (צרופות)/מידע באופן שיאפשר זיהוי חד-ערכי של החותם, ובאופן שיבטיח כי הפעולה או המסמך לא שונה מאז החתימה (מניעת הכחשה).
- לצורך ביצוע דרישה זו על מערכת לאפשר חתימה אלקטרונית מאובטחת, המציע יתחייב לעמוד בכל הדרישות עפ"י חוק חתימה אלקטרונית (מאובטחת) התשס"א 2001 לרבות כל התיקונים והתקנות המיוחסים לחוק זה.
- המציע יתחייב להציע פתרון למימוש חתימה אלקטרונית מאובטחת במערכת אשר מתקיימים בה ארבעת ההיבטים הבאים:



- 1) היא ייחודית לבעל אמצעי החתימה.
 - 2) היא מאפשרת זיהוי לכאורה של בעל אמצעי החתימה.
 - 3) היא הופקה באמצעי חתימה הניתן לשליטתו הבלעדית של בעל אמצעי החתימה
 - 4) היא מאפשרת לזהות שינוי שבוצע במסר האלקטרוני לאחר מועד החתימה
- המציע יפרט כיצד הפתרון המוצע עונה על ארבעת הסעיפים לעיל.
 - המערכת תשמור תיעוד מוצפן של החתימה באופן שהמשתמש יוכל לאחזר את החתימה בצורה יעילה ומהירה ולהציגה כראיה בבימ"ש.
 - המערכת תאפשר התייחסות מאוחרת וחוקית לפריטי מידע המוגנים (כגון: שינוי ועדכון, הוספת הערות ומחיקה, ע"י מורשים) ע"י שימוש בשכבות (Layers) ו/או הקמת פריטי מידע נפרדים המקושרים למקור, או כל שיטה אחרת שתוצע; ובלבד שאלה לא ישנו את המקור עצמו.
 - המערכת תנהל את הקישורים בין העדכונים וההתייחסויות המאוחרות (והחוקיות) למקור ותשמור את ההיסטוריה שלהם.
 - המנגנון להפקת חתימה אלקטרונית הנו באחריות המציע ו/או קבלן משנה מטעמו. אלגוריתמים להפקת חתימה אלקטרונית יתבססו על תקנות וחוק חתימה אלקטרונית (כגון: "RSA", "DSA", "Elliptic Curve DSA").
 - המציע נדרש לפרט מתודולוגיה של כל מרכיבי התפעול והתחזוקה הנדרשים לצורך מימוש חתימה אלקטרונית מאובטחת ובין היתר:
 - 1) תהליך ווידוא זהותו של הסוהר ע"י רשות רישום (RA – Registration Authority) - כיצד יבוצע והיכן? אילו מרכיבים נדרשים לצורך ווידוא זהותו של סוהר, ע"י איזה גורם יבוצע וכו'.
 - 2) תהליך הנפקת תעודות לחתימה אלקטרונית ע"י גורם מאשר (CA – Certified Authority) -
 - א. כיצד יבוצע וע"י איזה גורם.
 - ב. התעודות יונפקו על גבי כרטיס חכם (Smart-Card) ללא מגע (Contact Less).
 - ג. קורא הכרטיסים יהיה מסוג ללא מגע (Contact Less). המציע נדרש להתייחס לתהליך הנפקת הכרטיסים ולתלות המזמין בגורם האחראי להנפקת הכרטיסים. המציע נדרש לפרט את אורך החיים של הקורא ולהתחייב למשך האחריות לתקינות המכשיר מיום האספקה.



החיים של הכרטיס (משך זמן שלאחריו יידרש להחליף את הכרטיס) ולהתחייב למשך האחריות אשר תינתן למזמין מרגע אספקת הכרטיס.

3) תחזוקה שוטפת - המציע נדרש לפרט את מרכיבי התחזוקה ולהתייחס בין היתר לנושאים הבאים:

א. המציע יתחייב לעמוד בדרישות SLA המפורטות בפרק 4. תקלות הקשורות לנושא חתימה אלקטרונית יוגדרו כתקלות חמורות. המציע יציין איזה אמצעים ינקוט ויממש ע"מ להקטין את זמני ההשבתה של התהליך עקב תקלה ו/או בלאי באחד הרכיבים. יובהר בזאת, פעילות מכירה במרכזי מכרז נדרשת להיות יעילה ואמינה שכן תדירות המכירה הנה גבוהה וזמני ההמתנה נדרשים להיות סבירים (תהליך החיתום לא יעלה על פרק זמן של 8 שניות) בין עיסקאות המכירה.

ב. אופן החלפת כרטיס תקול ו/או בלוי ו/או הנפקת כרטיס בעבור משתמשים חדשים ו/או נוספים במערכת.

ג. אופן החלפת קורא כרטיסים תקול / בלוי בעמדות המשתמשים.

ד. פירוט רמת התלות של המזמין בגורם המאשר וברשות הרישום.

ה. אמצעים בהם ינקוט המציע להפחתת דרישות התחזוקה והשבתת רכיבי החתימה.

ו. פירוט איכות, אמינות וחוסן הרכיבים המוצעים בסעיף זה.

4) שילוב מנגנון לחיתום אלקטרוני במערכת (Sap Business One) - המציע נדרש לתאר את התהליך שייבנה במערכת לרבות תיאור אלגוריתים, תיאור פעולות משתמשים ומערכת, הוספת מסכים מערכת באם ניתן לצורך הדגמה והמחשה וכו'.

■ המציע יפרט בסעיף זה את כל המנגנונים, התהליכים, הרכיבים הנדרשים לצורך מימוש חתימה אלקטרונית מאובטחת במערכת. רכיבים אשר לא פורטו ונכללו בהצעה אך נדרשים למימוש הפתרון במערכת יתחייב המציע לספקם ללא עלות נוספת מצד המזמין.

■ בתהליך המכירה המשתמש יורשה לבחור באם להשתמש בתהליך החיתום ו/או לאשרר מכירה באמצעות חיתום ידני (מחוץ למערכת) כפי שמבוצע כיום. בכל מקרה המציע יתחייב לאפיין את המערכת באופן שלא תתבצע השבתה של תהליך המכירה במקרה של תקלה בתהליך החיתום האלקטרוני.

■ המזמין אינו מתחייב לממש תהליך של חתימה אלקטרונית במערכת. החלטה באם ליישם את התהליך נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. תשלום למציע יבוצע על סמך אספקות בלבד.



במקרה זה, יגרע הסכום בגין רכיב זה מעלות הכוללת. **המציע יתמחר עלות חיתום ב- 60 אתרים.**

3.3.3 זיהוי ביומטרי (S)

3.3.3.1 רקע כללי (I)

- מערך זיהוי ביומטרי ימומש במרכזי מכרז לאסירים בלבד. מערך זה לא ימומש במרכזי מכרז סוהרים ו/או מבקרים.
- מרכזי מכרז (אסירים) נותנים שירותי מכירה לאוכלוסיה של כ- 27 אלף אסירים. המרכזים מבוזרים בפריסה ארצית ב- 52 יחידות.
- בכל עמדת מכירה לאסיר (52 עמדות) יידרש המציע להקים מערך ביומטרי.
- במצב הקיים זיהוי האסיר מבוצע באמצעות זיהוי תמונתו של האסיר במערכת הממוכנת ע"י המוכרן, ובאמצעות כרטיס אסיר אשר מסופק למוכרן ע"י האסיר ו/או סוהר מלווה.
- המזמין חשוף כיום לעתירות כתוצאה מהתכחשות האסירים לרכישות. מטרת המערך לאפשר זיהוי של האסיר בתהליך המכירה באופן שימנע התכחשות האסיר לעיסקת הרכישה.
- בארגון פועלת מערכת ביומטרית שייעודה אימות זיהוי כלואים בעת כניסה/יציאה ממתקני שב"ס ובכלל. לצורך הפעלת המערכת הוקם בארגון מאגר ביומטרי של כלל האסירים. כיום קיימות בארגון יכולות של אימות זיהוי בלבד (1:1). בעתיד הקרוב הארגון מתכנן לשדרג את המערך הביומטרי באופן שייאפשר יכולות של זיהוי (1:M).
- המערכת הביומטרית הקיימת בארגון הוקמה ע"י חברת קומדע ומתוחזקת על ידה.

3.3.3.2 תהליכים עיקריים במערך הביומטרי הנדרש במערכת (I)

להלן פירוט השלבים העיקריים הנדרשים (למעט סעיף א') במערכת:

יח. תהליך הרכשה ו/או הרשמה ראשוני (Enrollment) – יצירת תבנית ייחוס (Reference) הכוללת לקיחת דגימה לראשונה עבור אדם מסויים ורישומו במאגר נתונים **אינה באחריות המציע**. המציע נדרש להתבסס על המאגר הביומטרי המשודרג הקיים כיום בארגון (יכולות זיהוי 1:M). תהליך זה הנו באחריות המזמין. יובהר בזאת, מאגר נתוני טביעות אצבע לא ישמר במערכת. המערכת תבצע פניות (שאליות) למאגר טביעות אצבע אשר קיים, מתופעל ומתוחזק ע"י המזמין לצורך ביצוע זיהוי של אסיר. הפניות ו/או השאליות ו/או הממשקים הנם באחריות מלאה של המציע (ראה סעיף ד').



- יט. לכידת הדגימה (Sample Capture): תהליך קליטת הדגימה "הטרייה" באמצעות טביעת אצבע אצבע (ע"י קורא / חיישן). תהליך זה הנו באחריות מלאה של המציע לרבות אספקת קוראים. המזמין רשאי לבצע את הרכישה של הקוראים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא באמצעות מכרז זה. הפעלת התהליך תיעשה מתוך היישום (מסכי מכירה).
- כ. הפקת נתונים ביומטרים מהדגימה – עיבוד המידע שנקלט בקורא/ חיישן וחילוץ המאפיינים הרלוונטים בהתאם למוצר ו/או הרכיב המוצע ע"י המציע. מימוש תהליך זה הנו באחריות מלאה של המציע.
- כא. מנגנון ו/או רכיב להשוואת תבניות (Template Comparison) – משיכת תבנית ייחוס ממאגר הנתונים הביומטרי הארגוני (סעיף א') והשוואתו לתבנית הדגימה ה"טרייה" (סעיף ב'). תהליך הגישה ו/או הפנייה אל מאגר הנתונים הארגוני יעשה באופן מוצפן. תהליך זה הנו באחריות מלאה של המציע.
- כב. בדיקת תאימות (Matching): בדיקת רמת הדימיון בין שתי התבניות והפקת "ציון התאמה" (Matching Score) והצגתו למשתמש במערכת. תהליך זה הנו באחריות מלאה של המציע.
- כג. תיעוד ושימור נתוני הזיהוי הביומטרים ביישום (Sap business One) באופן מוצפן שלא יאפשר שינוי של הנתונים ע"י גורמים עויינים.

3.3.3.3 דרישות מערך ביומטרי במערכת (I)

המערכת תעמוד בין היתר בדרישות ו/או המפרט הבא:

- (1) זיהוי ביומטרי באמצעות טביעת אצבע של אסיר (1:M).
- (2) הקורא יעמוד באחד מהתקנים הבאים:
 - א. FBI-PIV certified
 - ב. BSI certified
- (3) ביצוע זיהוי אסיר אל מול מאגר הנתונים לא יעלה על 5 שניות.
- (4) הקורא יהיה בעל משטח סריקה לפחות של 23X23 מ"מ.
- (5) יצירת IMAGE באיכות שלא תקטן מ- 500dpi.
- (6) פיתוח מנגנון בתחנות הקצה שיתממשק אל האפליקציה (Sap business One) וישלב את תהליך הזיהוי בתהליך המכירה.
- (7) הפעלת הקורא ולכידת הדגימה תיעשה מתוך יישום Sap business One.



- (8) פיתוח מנגנון להשוואת תבניות ובדיקת תאימות (ראה סעיף 3.3.3.2). תוצאות הבדיקה ישמרו בתוך היישום כחלק מנתוני תיעוד המכירה. ניתן יהיה לשלוף את נתוני הזיהוי ע"י המשתמש באופן מהיר ויעיל.
- (9) יכולות התמודדות ו/א הבחנה בין אצבע טבעית לאצבע מזוייפת (Fake finger detection).
- (10) תמיכה במערכות הפעלה מסוג WIN 7.
- (11) פשטות בהתקנה ובהפעלה של תהליך הזיהוי מתוך היישום.
- (12) חוסן ואמינות של הקוראים. המציע ידרש לעמוד בדרישות SLA המפורטות בפרק 4. לפיכך, מומלץ למציע להציע קוראים איכותיים ועמידים. תקלה בתהליך הזיהוי של האסיר תסווג כתקלה חמורה. בכל מקרה, המציע ידרש להגדיר תהליך ידני לתהליך המכירה בנוסף לתהליך הממוכן. באם התהליך הממוכן יהיה תקול, המזמין יוכל להמשיך בתהליך המכירה באופן ידני ללא הפרעה והשבתה של התהליך.
- (13) התקן הזיהוי לא יתנגש עם רכיבים אחרים במערכת.
- (14) תמיכה בכל התהליכים המפורטים בסעיף 3.3.3.2 למעט סעיף א'.
- (15) גישה ותמסורת בין נתוני היישום לבין מאגר הנתונים הביומטרי יעשה באופן מוצפן.

3.3.3.4 זיהוי ביומטרי של אסיר (S)

המציע נדרש לפרט ולהתייחס במסגרת המענה לסוגיות הבאות:

- פירוט מתודולוגיה ליישום זיהוי ביומטרי במערכת - יש להתייחס לכל התהליכים המפורטים בסעיף 3.3.3.2 ולפרט כיצד ימומשו ע"י המציע במערכת ובפרט אופן הפעלת התהליך מתוך היישום (Sap business One) ומתוך תהליך המכירה.
- פירוט ניסיונו של המציע ו/או קבלן המשנה ביישום פתרונות של זיהוי ביומטרי.
- פירוט הרכיבים המוצעים בהיבטים הבאים: חוסן, התחייבות לרמת אמינות, יתרונות, מגבלות, אופן שילוב הרכיבים במערכת, דרישות תחזוקה של כל רכיב, אופן התמודדות עם מגבלות רכיבים ו/או עם בעיות תחזוקה (כגון: אספקת אמצעי עזר כך שבזמן הבדיקה לא יהיה מגע ישיר בין האצבע של הנבדק לחיישן עצמו "Touchless Sensor") וכו'.
- פירוט כיצד פתרון המציע נותן מענה לדרישות המפורטות בסעיף 3.3.3.3.
- יובהר בזאת, המזמין יאשר את יחידות הקצה ואת כלל הרכיבים והמנגנונים המוצעים בסעיף זה. המזמין רשאי לבקש החלפת הרכיבים המוצעים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



3.3.4 אמצעים לזיהוי ממוכן של סחורה במרכזי מכר (S)

- המציע יפרט את האמצעים לזיהוי ממוכן של סחורה במערכת מרכזי מכר אשר יוצעו על ידו לצורך זיהוי מהיר ויעיל.
- המציע יפרט את הרכיב, הדגם והיצרן המוצעים על ידו לרבות תמחור של הרכיב בפרק 5. הרכיב יוכל בכמות המשתמשים המפורטת בפרק 4, סעיף 4.2.2.9.2 נתונים והנחות יסוד, מרכזי מכר אסירים בלבד. המזמין אינו מחוייב לבצע הזמנה בהתאם לסך כמות המשתמשים המפורטת בסעיף 4.2.2.9.2. בכל מקרה העלות של הרכיב לא תשתנה.

3.4 גיבוי, שרידות והתאוששות (S)

3.4.1 גיבוי נתונים (S)

- המערכת תגובה ע"י המזמין בהתאם להנחיות ולהמלצת המציע. המציע יהיה אחראי על הכנת נוהלי גיבוי והתאוששות מאסון. המציע נדרש לפרט ולהכין נוהל גיבוי ולכלול בין היתר את הנושאים הבאים:
 - א. רכיבים שיש לגבות במערכת לרבות מבני נתונים, כוננים, שרתים, מערך קבצים וכו'
 - ב. שיטת הגיבוי המומלצת (גיבוי מלא, גיבוי מצטבר, גיבוי מלא ומצטבר וכו')
 - ג. תדירות גיבוי ומועד ביצוע הגיבוי, לפרט באם יש מגבלות כלשהן להפעלת הגיבוי במהלך ש"ע.
- המציע ידריך את נציגי המזמין ומנהלי המערכת ככל שיידרש לביצוע הגיבוי (ושחזור על פי הצורך) בשלבי ההקמה של המערכת, האחריות ותחזוקת המערכת.

3.4.2 שרידות והתאוששות (S)

- על המציע לתכנן מערך אשר יאפשר שרידות והתאוששות במקרה של כשל באחד מרכיבי המערכת. לא נדרש לתכנן מערך שרידות באתר DR.
- המערך יתוכנן באופן שבמקרה של כשל לא יאבדו כל הנתונים אשר הוזנו למערכת ועליהם ניתן אישור למשתמש כי נקלטו כהלכה.
- על המציע לצרף להצעתו פרוט מדויק של מהלך ההתאוששות לכל אחד מהתרחישים הבאים:
 - א. נפילת שרת



- ב. נפילת דיסק
- ג. נפילת בקר תקשורת
- ד. נפילת מערך אחסון
- ה. כשל במבנה נתונים

3.5 – 3.8 (N)

3.9 תשתית סביבתית (I)

המערכת שתוצע תפעל בתצורה מרכזית, של אתר ראשי ואתר גיבוי עתידי כאשר האתר הראשי יהיה בקמפוס נציבות שב"ס ברמלה. לא יותקנו שרתים כלשהם באתרי המשתמשים המרוחקים.

3.10 מערכת הפעלה (I)

- מערכת ההפעלה אשר תתוקן בעמדות המשתמשים תהיה מסוג Microsoft Windows XP Professional , הארגון מתכנן לעבור ל Windows 7 במהלך שנת 2015.
- מערכת ההפעלה אשר תתוקן בשרתים תהיה מסוג Windows 2008/2012 R2.

3.11 בסיס נתונים (S)

- הספק יתכנן, יספק (במסגרת רישוי התוכנה) ויקים את בסיס הנתונים בו ישמרו נתוני המערכת ע"פ הנהוג בארגון, Microsoft Sql 2012. מבנה הנתונים יהיה בבעלות מלאה של המזמין.
- המציע נדרש לציין באיזה כלים ומתודולוגיה ישתמש ע"מ למנוע נעילות ואיבוד מידע במערכת. היה ותוכנת המדף אינה נתמכת בבסיס נתונים זה, יפרט זאת הספק ויציע את גרסת בסיס הנתונים הקרובה ביותר לזו הקיימת בארגון ו/או המומלצת ע"י להתקנה.
- המציע יהיה אחראי באופן מלא על תחזוקה והפעלה תקינה של בסיס הנתונים. המזמין יסייע בתחזוקת בסיס הנתונים בהתאם להנחיות המציע בלבד.
- המזמין לא יבצע פעולות שאינן תחזוקתיות בבסיס הנתונים. דהיינו כל פעילות חדשה שאינה קיימת בבסיס הנתונים ונדרשת תבוצע ותיבדק ע"י המציע ורק לאחר התקנה ובדיקה תעבור לתחזוקה ע"י אנשי המזמין ובהתאם להנחיות המציע. למעט מקרים בהם יחליט המזמין לבצע פעילות פיתוח ו/או שינוי בבסיס הנתונים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולצורכי הארגון. במקרה זה ובמצב שתמומש תחזוקה במערכת, המזמין יבצע התייעצות עם המציע ויצגי את השינויים



אשר יבוצעו ע"י ויודא שאינם פוגעים בתפעול המערכת.

- המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה לתחזוקת בסיס נתונים.
- גודל מבנה הנתונים במערכת הלוגיסטית במשך 10 שנים עומד כיום על 600GB. יש לתכנן מערך מחשוב שייתן מענה ויכלול גידול לפחות של 50% בהיבט של מבנה הנתונים. בנוסף, המציע יתכנן מערך לניהול ושימור צרופות במערכת. גודל בסיס הנתונים הקיים כיום אינו כולל מערך של שימור וניהול צרופות.
- תכנון גודל ומבנה בסיס הנתונים יעשה בהתבסס על הסבת הנתונים הנדרשת במערכת.

3.12 (N)

3.13 כלי פיתוח ותחזוקה (S)

- המציע יפרט את כלי הפיתוח והתחזוקה אשר ישמשו להקמה ותחזוקת המערכת.
- המציע יציג כיצד ישלב את כל סוגי התוכנה והחומרה במערכת לפי הצעתו. המציע יתייחס בין היתר לנושאים הבאים:
 - א. מתודולוגיה בה יקים את המערכת בכל שלבי הפיתוח, ובאילו כלים ישתמש למימוש המתודולוגיה
 - ב. כלי התשתית, הפיתוח והתחזוקה בהם ישתמש
 - ג. דרך ניהול תצורת התוכנה וניהול גרסאות
 - ד. נסיונו הספציפי בסביבה ובכלים המומצעים בהצעתו
 - ה. תמיכה בנושאי אבטחת מידע פרק 2, סעיף 2.19
 - ו. כלים וטכנולוגיות לפיתוח ממשקי המערכת פרק 2, סעיף 2.22.
 - ז. כלים לביצוע הסבה וטעינת נתונים

3.14 תוכנות מדף (I)

המערכת תוקם על פלטפורמת Sap Business One בגרסה האחרונה הקיימת בשוק.



3.14.1 מחולל דוחות (S)

- המציע יאפיין, יפתח ויקים מערך של דוחות מובנים בהתאם לפירוט ולדרישות בפרק 2.
- הפתרון של המציע יאפשר ניתוח מידע ניהולי ותפעולי באמצעות הפקה ופיתוח מהיר של דוחות תפעוליים וניהוליים על ידי מחולל דוחות בהתאם לדרישות המכרז, לרבות דרישות יישומיות פרק 2.
- הספק ישלב בפתרון המוצע מחולל דוחות ויטיחס בין היתר לנושאים הבאים:
 - א. שם הכלי, שם היצרן וגרסה מדוייקת
 - ב. התכונות העיקריות של הכלי המוצע ונסיונו של המציע בשימוש בכלי.
 - ג. יכולות הניווט של הכלי ע"י מנגנונים שונים כגון: מנגנון "Drill Down"
 - ד. אופן הגישה והחיבוריות לכל הנתונים בבסיס הנתונים.
 - ה. מגבלות של הכלי באם קיימות
- ו. הדרכה והכשרה של מנהלני מערכת – המציע יבנה תוכנית להכשרת מנהלני מערכת לצורכי הגדרה והקמה של דוחות באופן פרטני. המציע יפרט את משך ההדרכה הנדרשת לרבות התכנים שיועברו. באחריות הספק להביא את מנהלני המערכת למצב של תפעול מלא ושימוש בכלי ללא תלות בספק. ההדרכות יבוצעו ככל שיידרש עד להגעה למצב של תפעול אנשי הארגון ללא תלות בספק או גורם חיצוני. מצב זה ייקבע על ידי מבחן ידע שייכתב על ידי המציע ויאושר על ידי המזמין. הספק מודע לכך כי אחת מאבני הדרך לתשלום תותנה בקיום סעיף זה.
- ז. תצוגה, מידור והרשאות של דוחות – הקמה ושילוב הדוחות בפתרון המובנה של המערכת באופן פרטני.
- ח. הפצת דוחות – המציע יפרט יכולות המרה של דוחות לפורמטים שונים (WORD, EXCEL) לרבות יכולות הפצה של הדוחות באמצעות אימיל ופקס באם ישנם.

3.14.2 פתרון BI (S)

- המציע יאפיין, יפתח ויקים פתרון (Business Intelligenc) BI לארגון בשני מודלים אשר יבחרו ע"י המזמין מתוך המודלים הקיימים במערכת (כספים, מכירות, רכש, מלאי וייצור) בכל תת מערכת (תעסוקה ומרכזי מכר).
- פתרון BI יאפשר להפיק מידע משמעותי מבחינה עסקית מתוך מכלול הנתונים בארגון ויסייע



באיתור דפוסים משמעותיים לניהולו של הארגון באמצעות דוחות, התראות, איתותותים, לוחות מחוונים (DashBoard). הנתונים יוצגו לחתך מקבלי ההחלטות בארגון.

- פתרון BI יספק מידע היסטורי, מידע עכשווי ותחזיות בנוגע לפעילות העסקית.
- המציע נדרש לפרט את מכלול התהליכים להקמה של פתרון BI מובנה בארגון לרבות הנושאים הבאים:
 - א. פירוט שם הכלי והיצרן
 - ב. באם נעשה שימוש במארגזים מוכנים ומובנים, פירוט המוצר, שם החברה, לקוחות של החברה, חוסנה של החברה
 - ג. פירוט המתודולוגיה לאפיון והקמה של פתרון BI בארגון. כל שלב בתהליך יאושר ע"י המזמין
 - ד. פירוט ניסיון החברה ביישום ומימוש פתרונות BI בארגון
 - ה. המציע יידרש בשני מודלים הקיימים במערכת (כספים, מכירות, רכש, מלאי וייצור) שיבחר בשלב האפיון המפורט ע"י המזמין לאפיון לוחות מחוונים (DASHBOARD) למנהלים. יובהר בזאת, בכל תת מערכת (תעסוקה ומרכזי מכר) יבחרו שני מודלים. המזמין יאשר את האפיונים וגם את ביצוע המחווונים.
 - ו. במסגרת מענה למכרז זה המציע יאפיין דוגמא לשני לוחות מחוונים בשני מודלים שונים תוך התבססות על הדרישות היישומיות בפרק 2.
 - ז. פירוט מתודולוגיה ותוכנית עבודה ופעולה להקמת פתרון BI בשלבים כאשר כל שלב יאושר ע"י המזמין. המציע נדרש במינימום להגדיר את השלבים הבאים: שלב הגדרת דרישות, שלב ביצוע אפיון מפורט, שלב פיתוח והקמה, שלב בדיקות, שלב הדרכות והטמעה.
- יינתן תעודף למציעים אשר יציעו כלי BI של SAP BusinessObjects.
- פתרון BI יתומחר בפרק 5, סעיף 5.1.10. המזמין אינו מתחייב ליישם את הפתרון. המציע יקבל תמורה בהתאם לאספקות בלבד ולמימוש הפתרון בפועל בארגון. דהיינו, באם המזמין לא מימש את הפתרון בארגון לא תשולם תמורה למציע בגין סעיף זה. באם המזמין מימש באופן חלקי (מודולים מסויימים) פתרון BI התמורה לספק תהיה בגין אותם מודולים בלבד.



3.14.3 אחזורים של מידע במערכת המוצעת (S)

- המציע נדרש לבנות מנגנונים לשליפה ואחזור של נתונים במערכת שיהיו מהירים, יעילים ובמינימום זמן אשר יידרש למשתמשי המערכת לבצע פעולה במערכת.
- המערכת תכיל מנוע אחזור מידע טקסטואלי, שיפשט את האיתור ויאפשר לאתר פריטי מידע רלוונטים בחתך רוחבי של המערכת.
- הכלים המוצעים (פיתוח ו/או מנגנון) יתמכו בדרישות הפונקציונאליות הבאות:
 - א. תמיכה מלאה באחזור נתונים במערכת תוך השתלבות מלאה במערכת ההרשאות
 - ב. יכולת אחזור מסמכים בפורמטים שונים (PDF, EXCEL, PPT וכו')
 - ג. איתור לפי חלקי מילה ו/או מצלול – Soundex (כתיב מלא, כתיב חסר, חלקי מילים, מיון לפי אות ראשונה אשר מוקלדת, מיון של שדות במערכת וכו') בכל רכיבי המערכת.
 - ד. בחירה מרובה של נתון אחד ו/או יותר מנתון אחד ו/או כל הנתונים
- המציע נדרש לפרט את הכלים והמתודות לאחזור ושליפת נתונים במערכת. המציע יתייחס בין היתר לנושאים הבאים:
 - א. כלים ומנגנונים הקיימים במערכת למימוש הדרישות לעיל. המציע נדרש לציין איזה מנגנונים ימומשו באמצעות פיתוח במערכת ואיזה מנגנונים קיימים במערכת בהתאם לדרישות לעיל.
 - ב. המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה למימוש ויישום הדרישה לשליפה ואחזור נתונים בצורה מהירה, יעילה ובמינימום זמן. המתודולוגיות שיציע הספק ימומשו בכל שלבי אפיון והקמת המערכת.
 - ג. באם מוצע רכיב שהוא מוצר מדף אשר יתממשק אל המערכת, יש לציין את שם החברה, מהות הכלי ושימושו, חברות בהן מותקן הכלי וכו'.

3.15 כלי תפעול וייצור (S)

3.15.1 כלים למפעלי ומנהלי מערכת (S)

3.15.1.1 טבלאות ניהול מערכת (S)

- המערכת תפעל על פי העקרונות שכל הנתונים אשר דורשים עדכון ינוהלו בטבלאות מערכת עם גישה למינהל המערכת. כלומר, מינהל המערכת לא יידרש לעדכן נתונים ישירות במסד הנתונים.



הנתונים יתעדכנו באמצעות מסכי הזנה בלבד.

- הספק יפתח ככל שיידרש מנגנונים לעדכון וניהול נתוני מערכת באמצעות מסכי הזנה.
- המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה לניהול ועדכון נתוני ניהול מערכת. המציע יאפשר למשתמש גישה אל תפריט אחד (הכולל באם יידרש תפריטי משנה) שבו ירוכזו כל נתוני טבלאות המערכת שיש לנהל.
- המציע יפתח ככל שיידרש מנגנוני התראה ואסקלציה באם נתון חסר ו/או אינו מוגדר.

3.15.1.2 מנגנון (מוניטור) לניהול שגויים (S)

- המציע נדרש לספק מנגנון ו/או מוניטור לניהול ואיתור שגויים.
- מאפייני מוניטור נדרשים:
 - א. ניהול ואיתור שגויים במערכת והצגתם באופן ברור למינהלני המערכת.
 - ב. הצגת השגיאה תהיה בשפה העברית ובאופן שלא יידרש תרגום ו/או פרשנות נוספות.
 - ג. הצגת השגויים תהיה על פי סדר כרונולוגי לרבות מנגנונים לשליפה ואחזור שגויים בסטטוס שונים (פתוח, סגור, טופל)
 - ד. למשתמש תהיה אפשרות לנהל ולכתוב סטטוס טיפול בכל תקלה.
- הודעות שגיאה בתהליכים השונים במערכת יצביעו ישירות למשתמש על מהות הבעיה והתקלה, באופן ברור, לרבות הצבעה על הנתון המדוייק (שם השדה והערך בו ברשומה נתונה) והרכיב התקול.
- לכל השגויים ינוהלו לוגיים.
- המציע יפרט את השיטה והמתודולוגיה לניהול ומעקב אחר השגויים במערכת בהתאם לדרישות לעיל.

3.5.1.2.1 מוניטור לניהול שגויים – ממשקי מערכת (S)

- המציע נדרש לספק את הדרישות בהתאם לסעיף 3.15.1.2
- המציע נדרש לספק מנגנון לניהול, מעקב ובקרה אחר ממשקי המערכת. מנגנון זה ינהל שתי רמות של בקרה:
 - א. רמה א – ניהול לוגיים



המערכת תאפשר שליפת נתונים עפ"י פרמטרים שונים.

המערכת תנהל בין היתר את השדות הבאים: שם ממשק, מערכת (מרכזי מכר ותעסוקה / מרכז ממשקים), סה"כ רשומות שגוייות, מספר ממשק, שורות שנבחרו (כמה שורות במקור), שורות שעברו (סך שורות אשר נקלטו במערכת), מודול (תעסוקה, מרכזי מכר), קוד מודול. בחירת הממשק תציג את הסטטוס ואת היישות. בחירת היישות תציג נתונים אודות היישות כגון: תאריך, קוד שגיאה, תיאור שגיאה, הערות, מזהה רשומה וכו'. התהליך יאופיין בשלב אפיון מפורט ע"י המציע ויאושר ע"י המזמין. השדות לעיל מהווים דוגמא לחלק מהשדות הנדרשים במוניטור.

ב. רמה II – ניהול מסרים בין מערכות. להלן מאפיינים נדרשים לניהול המסרים:

- 1) צפייה במסרים / ממשקים שהורצו
 - 2) ניטור עפ"י קריטריונים שונים, אסמכתא ו/או יישות ספציפית (לקוחות, ספקים, חשבוניות, הזמנות מסגרת וכו').
 - 3) אחזור ושליפה על פי יישות ממשק ספציפית
 - 4) בחירת הישות תציג את כל המסרים המתועדים לישות זו
- המציע יפרט את תפישתו והצעתו בדבר ניהול מערך בקרה, מעקב וניטור אחר שגויים במסרים / ממשקים היוצאים מהמערכת ונכנסים אל המערכת. לאחר בחירת הספק יבוצע אפיון מפורט לניהול שגויים ומסרים במערכת. האפיון יאושר ע"י המזמין.
 - להלן דוגמא של מסך במערכת הלוגיסטית הקיימת אשר נבנה במיוחד לצורכי ניטור ממשקי מרכבה ויידרש במערכת החדשה אשר תוקם ע"י המציע ותחליף את המערכת הלוגיסטית:



מודול ממשקים - MIMM001

לוג שגויים

פרמטרים לבקרת ממשק
 מתאריך: 30/09/2014
 עד תאריך: 02/10/2014

סטטוס: כל הרשומות שגויים

שם ממשק: הכל
 מערכת: הכל
 מס' רשומה בטבלה: מס' רשומה בטבלה

נתוני הרצת ממשק
 ריצת מקור: Merk_Logist_Po_inv_status_update
 mode=D@module=NULL@

שם ממשק	מס' ממשק	שורות נבחרו	שורות עברו	מחול	יחידה	תאריך ממשק	מערכת	שם ממשק
סטטוס חשבונית	1406	13	13			01.10.14 08:31:49	לוגיסטית	סטטוס חשבונית
סטטוס חשבונית	1405	13	13			01.10.14 08:31:49	מרכז ממשקים	סטטוס חשבונית
סטטוס חשבונית	1404	13	13			01.10.14 08:31:15	לוגיסטית	סטטוס חשבונית
סטטוס חשבונית	1403	13	13			01.10.14 08:31:14	מרכז ממשקים	סטטוס חשבונית
סטטוס חשבונית	1402	1	1	SBC		30.09.14 14:59:23	לוגיסטית	סטטוס חשבונית
סטטוס חשבונית	1401	1	1	SBT		30.09.14 14:55:29	מרכז ממשקים	סטטוס חשבונית
סטטוס חשבונית	1400	1	1	SBT		30.09.14 14:53:17	לוגיסטית	סטטוס חשבונית
סטטוס חשבונית	1399	0	0			30.09.14 14:49:08	לוגיסטית	סטטוס חשבונית

מס' רשומה בטבלה	מזהה רשומה	הערות 3	הערות 2	הערות 1	קוד סטטוס	תאריך התייחסות
636	1406	2014,3460,123123-1,18943			1	01.10.14 08:31:49
637	1406	2014,3460,123122-7,18943			1	01.10.14 08:31:49
638	1406	2014,3460,123120-5,18943			1	01.10.14 08:31:50
639	1406	014,11381,123132-1,18943			1	01.10.14 08:31:50
640	1406	014,11381,123127-3,18943			1	01.10.14 08:31:50
641	1406	014,11381,123127-2,18943			1	01.10.14 08:31:50
642	1406	014,11381,123127-1,18943			1	01.10.14 08:31:50
643	1406	2014,11381,123127,18943			1	01.10.14 08:31:50

3.15.1.3 ניהול לוגיים במערכת (S)

המציע יציע מנגנון לניהול לוגים במערכת בכפוף לדרישות המפורטות בפרק 2, סעיף 2.19 אבטחת מידע.

3.15.2 כלי שליטה ובקרה למנהל מערכת (S)

3.15.2.1 ניהול הרשאות ומשתמשים (S)

- המערכת תאפשר הזדהות באמצעות סיסמא ושם משתמש בעת כניסה וחיבור אל מערכת (אפליקציה).
 - הזיהוי יהיה חד ערכי של משתמשי המערכת.
 - ניתן יהיה לזהות כל פעילות ברגע נתון של משתמש המערכת בכפוף למגבלות ודרישות אבטחת מידע, פרק 2, סעיף 2.19.
- המציע נדרש לפרט את המנגנון לניהול הרשאות ומשתמשים במערכת לרבות יכולות המידור וניהול פרופיל הרשאות למשתמש..

3.16 – 3.29 (N)



3.30 תקשורת פרטית מקומית (N)

3.31 תקשורת פרטית רחבה (N)

3.32 רשת ציבורית (I)

בשל מגבלות אבטחת מידע לא תתאפשר גישה של רכיבי המערכת והעברת מסרים ו/או נתונים באופן אלחוטי (WI-FI או פרוטוקול אחר).

3.33 ממשקים (S)

3.33.1 כללי

המערכת תכלול ממשקים למרכז הממשקים ולמערכות נוספות פנים וחץ ארגוניות, כמפורט במכרז בפרק 2, סעיף ממשקים 2.22 כולל דרישות לממשקים מהסוגים הבאים:

א. ממשקים אל מערכות פנימיות וחץ ארגוניות בשב"ס (חיבור המערכת אל מערכות שב"ס יבוצע באמצעות מרכז ממשקים).

ב. ממשקים אל מערכת המתבססת על אותה פלטפורמה של Sap Business One.

ג. ממשקים עם טכנולוגיית קצה שונות כגון: זיהוי ואימות זיהוי באמצעים ביומטרים, חתימה אלקטרונית, סריקה, הדפסה, זיהוי סחורה באמצעים ממוכנים וכו'.

המציע נדרש להתייחס בסעיף זה להיבטים הבאים:

3.33.2 תיחום

הרכיבים שיהיו באחריות הספק:

א. ממשק בין המערכת אל עמדות המשתמשים

ב. ממשקים בין המערכת אל מרכז הממשקים

ג. קריאה ועדכון מ- Active Directory

ד. ממשק בין המערכת ובין EXCHANGE –

ה. ממשק המאפשר ביצוע קריאה ישירה מבסיס הנתונים של המערכת (שאילתות SQL) (

ו. מנגנונים לניטור ובקרה אחר הממשקים (בהתאם לפרוט בפרק 3 ופרק 4 סעיף 4.2.2.5).



ז. מנגנונים לשחזור ממשק ו/או שחזור רשומה בממשק

ח. מנגנונים וכלים לאיתור שגויים במערכת

ט. ממשקים עם טכנולוגיית קצה שונות

3.33.3 שירותיים טכנולוגיים

א. הממשקים יאפשרו חשיפת שירותים טכנולוגיים (בהתאם לאפיון המפורט אשר יבוצע בכל ממשק ועל פי הפירוט בפרק 2, סעיף 2.22) כגון: WS, HTTP, FTP, SQL Stored Procedures וכו'.

ב. המציע יפתח ככל שידרש מנגנונים לניטור, מעקב ובקרה אחר ממשקי המערכת.

ג. פיתוח הממשקים יכיל מנגנונים ויכולות שחזור ממשקים ברמה של רשומה בודדת וברמה כוללת של ממשק.

3.33.4 פרוט ההצעה (S)

- על המציע לתאר בהצעתו באילו כלים יפתח כל אחד מסוגי הממשקים הנדרשים בסעיף זה (3.33) ובאילו סטנדרטים ושירותיים טכנולוגיים יעשה שימוש.
- המציע יפרט את סוג הפתרון הנדרש בכל ממשק: ממשק מקוון, ממשק אצווה, ממשק מבוסס שרות, ממשקים א-סינכרוניים וכדו'
- המציע יפרט את כל מנגנוני הבקרה, הניטור והשחזור אשר יציע בהתאם לדרישות במכרז.
- בהצעתו יפרט המציע את תוכניתו והערכותו מראש, במסגרת הפרוייקט לפיתוח המערכת, לטיפול בממשקים אלה כך שהגדרתם, אפיונם ומימושם יבוצעו במועד הנדרש.
- באם במסגרת פירוט התהליכים (סעיף 2.5) במכרז, קיימת דרישה לאספקת ממשק שלא פורטה בפרק ממשקים סעיף 2.21, המציע יתחייב לספק את הממשק ללא תוספת עלות.
- כמו כן המציע מוזמן לזהות ולהציע (רעיונית) טכנולוגיות קצה נוספות לאלו שהוזכרו לעיל, או זהו והוזכרו בפרק 2, ולהציג את תרומתן הפוטנציאלית ליעילות ומועילות המערכת.

3.98 נקודות פתוחות (N)

3.99 טכנולוגיה עתידית (N)



4. מימוש

4.0 כללי - הבהקים (I)

המערכת וכל מרכיביה יוקמו על ידי הספק במחיר סופי וקבוע (Firm & Fixed Price). המערכת תתבסס על תוכנת מדף Sap Business One.

לספק תהיה אחריות כוללת ובלעדית להקמת המערכות המפורטות במסגרת מכרז זה.

להלן פירוט השלבים העיקריים בפרויקט:

- (1) התקשרות
- (2) אפיון מפורט
- (3) פיתוח וקידוד התאמות
- (4) אתחול מערכת בפרמטרים נדרשים
- (5) מיפוי, טיוב והסבת נתונים מהמערכת הישנה אל המערכת החדשה
- (6) בדיקות (בדיקות הסבה, בדיקות אינטגרציה, בדיקות מערכת, בדיקות קבלה)
- (7) הדרכה והטמעה
- (8) הרצת מערכת
- (9) מסירת מערכת
- (10) אחריות
- (11) תחזוקה

4.1 גורמים מעורבים (S)

4.1.1 גורמים מטעם שב"ס (I)

הארגון יעמיד לרשות הספק איש קשר – רת"ח משק וכספים, גב' תמי הר קלוש, ראש הפרויקט מטעם המזמין (או כל גורם אחר שימונה מטעם המזמין), שילווה את כל תהליך הקמת המערכת. ועדות (היגוי, מקצועיות וכו') יוקמו בהתאם לצורך ולעניין על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.



4.1.2 ספקים וגורמי חוץ

4.1.2.1 הספק (I)

הספק יהיה האחראי היחיד מול המזמין לביצוע כלל הפעילויות הנדרשות במסגרת מפרט זה באיכות הנדרשת ובזמן המוגדר, כולל אחריות על תוצרים ושירותים המסופקים ע"י קבלני המשנה שהוצעו על ידו. כל אנשי הספק המעורבים בהגדרת המתודולוגיה והטמעתה יהיו מתוך כח האדם האורגני של הספק הראשי ויועסקו במישרין ע"י הספק הראשי.

המציע יהיה בעל שותפות עסקית עם חברת SAP מסוג GOLD. הספק יתחייב לשמור על רמת הדירוג בהתאם לדרישות חברת האם במהלך תקופת ההתקשרות אשר מוגדרת במכרז.

4.1.2.2 פרטי המציע (S)

על המציע לפרט במסגרת מכרז זה כדלקמן:

1. פרטי המציע
 - א. שם התאגיד
 - ב. מספר תאגיד
 - ג. כתובת
 - ד. טלפון
 - ה. פקס
 - ו. כתובת E-Mail
2. נציג החברה שאליו יפנו נציגי המזמין בקשר למכרז זה
 - א. שם
 - ב. תפקיד
 - ג. טלפון (קבוע, נייד)
 - ד. פקס
 - ה. כתובת E-Mail
3. הצגת חברת המציע

על המציע להציג את התאגיד כמפורט להלן:

 - א. פרופיל עסקי ומיצוב בשוק (מעמד ביחס למתחרים)
 - ב. תאור השירותים והמוצרים שהתאגיד מספק



ג. נתונים כלכליים/עסקיים - מבנה הבעלות, מחזור מכירות כללי שנתי וכן סך המכירות השנתי למוצרים ולשירותים המבוצעים על ידי המציע במסגרת ההצעה, כמות עובדים וחלוקה לסוגי עובדים (מנהלה, פיתוח, שרות וכד'), התפתחות התאגיד על ציר הזמן וכד'.

ד. לקוחות גדולים

ה. מבנה ארגוני של המציע

ו. מספר מועסקים בחברה

4. ניסיון רלוונטי

על המציע להציג תקופת ניסיונו ביישום והקמת מערכות מבוססת Sap Business One כמפורט להלן:

א. תקופת ניסיון בתחום וכן תקופת ניסיון כשותף GOLD

ב. סוגי התמחויות

ג. הצגת 3 פרויקטים בעלי היקף דומה ו/או פעילות דומה למפורט במכרז זה

ד. מתן 3 ממליצים לכל פרויקט שהוצג ע"י המציע.

4.1.2.3 מערך צוותי הספק (I)

שב"ס מייחס חשיבות רבה למערך הצוותים שיוקם ע"י הספק בכלל ולמבנה הצוות הניהולי ויכולותיו בפרט; לאיכות, למקצועיות ולניסיון מנהל הפרויקט וראשי הצוותים השונים; למבנה הצוותים והקשרים ביניהם; לשיטות ניהול הצוותים, לאפקטיביות של הפיקוח והבקרה על עבודתם, על איכות התוצרים ועמידה בלוחות הזמנים.

- המזמין יהיה רשאי לראיין את המועמדים בשלב בחינת ההצעות ו/או בשלב ההתארגנות מול הספק.
- היה ונדרשו או הוצעו לתפקיד מסוים מספר מועמדים - המזמין יהיה זה שיבחר, לאחר בחירת הספק, את בעל התפקיד מתוך המועמדים שהוצגו.
- בחירת המועמדים מותנית גם באישור סיווגם הביטחוני בהתאם לסיווג הפרויקט.
- המציע מתחייב שמועמד שהוצע על ידו ונבחר, ואישורו הביטחוני משתנה, לא יופנה לפרויקטים אחרים באופן שיפגע בהשתלבותו בפרוייקט עם קבלת האישור הביטחוני.



4.1.2.3.1 הצגת מבנה פרויקטאלי של הספק (S)

- המציע יציג את המבנה הארגוני של המערך הפרוייקטאלי אשר יוקם בחברה למימוש מכרז זה.
- המציע יפרט את הקשרים בין הפונקציות השונות במבנה הארגוני לרבות פונקציות בקרה ופיקוח אשר יוקמו ו/או יוקצו לפרוייקט זה.
- המציע יפרט את תחומי האחריות והגדרת התפקיד של כל פונקציה במבנה הארגוני.
- המציע יפרט את בעלי התפקידים אשר יוקצו לכל פונקציה במבנה הארגוני.
- שב"ס מייחס חשיבות רבה לעמידה בל"ז הפרוייקט. לאור זאת, המציע נדרש להיערך להקמת צוותים מקבילים לאורך כל הפרוייקט ובכל שלביו למימוש מערכת מרכזי מכר ומערכת לניהול מערך תעסוקה במקביל לרבות צוותי אפיון, צוותי פיתוח וצוותי בדיקות.

4.1.2.3.2 צוותי ניהול של הספק (M)

- צוותי הניהול יהיו מתוך כח האדם האורגאני של הספק הראשי ויועסקו במישרין ע"י הספק הראשי.
- צוותי הניהול יהיו בעלי וותק של 7 שנות ניסיון לפחות ו/או ביצוע שמונה פרוייקטים בהיקף של 6 חודשים לפחות.
- בעלי התפקידים הניהולים בפרוייקט:
 - (1) מנהל פרויקט
 - (2) מנהל פיתוח
- לתפקיד מנהל הפרוייקט **יש להציע לפחות 2 מועמדים**. המזמין יבחר מועמד אחד מבין שתי ההצעות.
- לגבי כל מועמד יש לפרט את הפרופיל המקצועי ובמסגרתו: פרטים אישיים, מעמד תעסוקתי, שם המעסיק הנוכחי ומעסיקים קודמים, השכלה כללית ומקצועית, ותק מקצועי, ניסיון רלוונטי, פרטי פרויקטים או תפקידים דומים שבוצעו על ידו.
- לכל תפקיד כנאמר לעיל יש לפרט את: תפקידו הספציפי ותחומי האחריות של המועמד, משך מילוי התפקיד והיקף המשרה/העיסוק, שם הארגון הלקוח, שמות ממליצים (כולל פרטים להתקשרות, שם המערכת, מטרת המערכת, משך הפיתוח של המערכת, תצורה ותשתית המערכת, סטטוס תפעולי של המערכת, מס' משתמשים ואתרים).



- יש לפרט לכל מועמד את הסיווג הבטחוני הנוכחי שיש לו באם קיים, מועד קביעתו האחרון והארגון שעבורו הסיווג נקבע.
- למזמין תהיה זכות לדרוש מהספק להחליף את החברים בצוות הניהול במידה ולא יהיה מרוצה מעבודתם. במקרה כזה יעמיד הספק מחליפים שיאושרו ע"י המזמין.
- החלפת חברים בצוות הניהול, ביוזמת מי מהצדדים, תהיה חייבת באישור המזמין ובהסכמתו מראש, הן לעצם ההחלפה ומועדה והן לגבי המועמד המחליף ובכל מקרה המועמד המחליף יענה על הדרישות. בנוסף - תתקיים תקופת חפיפה בין בעל התפקיד היוצא לנכנס, שאורכה יתואם בין הספק למזמין ובכל מקרה לא תפחת מ- 3 חודשים.
- מנהל הפרויקט יעסק במשרה מלאה בהקמת המערכות המפורטות במכרז זה בכל שלבי הפרויקט.
- המציע נדרש לציין את מידת מעורבותו של מנהל הפיתוח בפרויקט זה, היקף העסקתו בפרויקט ביחס לשלבי ת"ע. המציע יתחייב להעסיק את מנהל הפיתוח בהיקף משרה של 50% לפחות בשלב פיתוח המערכות.

4.1.2.3.3 מערך הצוותים אשר יוקם ע"י הספק (S)

- המערך יכלול לפחות את הצוותים הבאים, בחלונות הזמן הרלוונטיים לפי תוכנית העבודה:
 - (1) צוות אפיון
 - (2) צוות ממשקים
 - (3) צוות פיתוח תוכנה
 - (4) צוות חומרה ותשתיות
 - (5) צוות בדיקות
 - (6) צוות הדרכה והטמעה (או צוות הדרכה וצוות הטמעה)
 - (7) צוות טיוב והסבה
- המציע נדרש לציין מועמד אחד לר"צ בכל הצוותים אשר מפורטים לעיל לרבות צירוף קו"ח וצירוף פרטי התקשרות של ממליץ אחד לפחות. אין הגבלה ו/או מניעה שבעל מקצוע ימונה להיות ר"צ של אחד ו/או יותר מהצוותים ובפרט שלא יהיה עיכוב בלו"ז הפרויקט או באיכות תוצרי הפרויקט.
- למזמין תהיה זכות לדרוש מהספק להחליף את ראשי הצוותים במידה ולא יהיה מרוצה מעבודתם. במקרה כזה יעמיד הספק מחליפים שיאושרו ע"י המזמין.



- הספק מתחייב שלא תיווצר במהלך התקופה המכרזית ו/או תקופת התחזוקה תלות בגורם אחד בלבד מצוות הפיתוח. המציע נדרש לפרט כיצד ייבנה מערך שבו בעת הצורך בביצוע שינויים ושיפורים ו/או טיפול בתקלה או משימה דחופה לא תיווצר דחייה או עיכוב בשל תלות בלתי סבירה בגורם אחד בלבד בצוות בארגון.

4.1.2.3.4 קבלני משנה של הספק (S)

- המציע נדרש לפרט את שם קבלן המשנה ופרטי התקשרות עימו, תפקידו של קבלן המשנה בפרויקט, היקף ורכיבי פעילותו בפרויקט.
- לכל קבלן משנה המציע נדרש לפרט לפחות 2 פרוייקטים רחבי היקף אשר ביצע בעבר.

4.1.3 נהלים וסדרי עבודה בין שב"ס לבין הספק (I)

4.1.3.1 מחויבות המזמין

- המזמין יעמיד לרשות הספק את כל המידע המצוי ברשותו ואשר ידרש למימוש המערכת כמוגדר במכרז.
- המזמין יאפשר לספק, ככל שהדבר תלוי במזמין, לעמוד בהתחייבויותיו כלפי המזמין כפי שתבואנה לידי ביטוי במסמכי ההתקשרות.

4.1.3.2 נהלים וסדרי עבודה כלליים

- הספק יעמוד בדרישות שב"ס, בכל הנוגע לנוהלי העבודה בינו לבין שב"ס שיוסכמו לאחר ההתקשרות.
- הפרויקט ינוהל ע"י הספק בשקיפות מלאה, כך שכל בעיה שתתעורר המשפיעה על לוחות הזמנים שנקבעו או על תכולת ואיכות הפתרון – תדווח למזמין באופן מיידי.
- הנהלת המזמין תקיים דיוני סטטוס שוטפים, בתדירות שבועית (או אחרת, כפי שידרש ועל פי שיקוליה הבלעדיים). בדיונים אלה ישתתף גם מנהל הפרוייקט מטעם הספק ונציגים נוספים של הספק - לפי העניין; ובהם ידווח מנהל הפרוייקט מטעם הספק על סטטוס התקדמות הפרוייקט ועל נושאים ובעיות שונים, יציג לאישור המזמין תוכנית עבודה להמשך מימוש המערכת.
- אם הספק יאלץ לפתח במסגרת הפרוייקט רכיבי תוכנה יחודיים לפרוייקט - קוד המקור ותיעוד מלא של כל רכיב אמורים לעבור לידי המזמין לבדיקה וקבלת אישור של גורמים מוסמכים אצל המזמין.



4.1.3.3 דיווח

הספק יגיש למזמין דו"ח התקדמות שבועי ובו סקירת הפעילויות שבוצעו במהלך התקופה מאז פרסום הדו"ח הקודם (במסגרת צוות הפרוייקט של הספק וגם של קבלני המשנה).

הדו"ח יפרט:

- א. סקירה כללית על סטטוס הפרוייקט.
 - ב. פעילויות שבוצעו בפרוייקט בחודש האחרון של תהליכים, רכיבי חומרה, מוצרי תוכנה ותשתיות, ניהול וכד'.
 - ג. פעילויות שהיו מתוכננות להתבצע בחודש האחרון אך לא בוצעו בפועל.
 - ד. פעילויות עיקריות המתוכננות להתבצע בחודשיים הקרובים.
 - ה. בעיות קיימות/צפויות והצעות לפתרון, עיכובים והשהיות שיש להן השלכה על לוח הזמנים הכללי.
 - ו. עדכון התקדמות הפרוייקט ביחס ללוח הזמנים המתוכנן המקורי, בחתך של משימות על ציר הזמן ע"ג תרשימי גאנט ופרט.
 - ז. דו"ח מעקב משימות לפעולה (Action Items) של כל גורם רלוונטי בליווי ציון סטטוס, הגורם האחראי ולוח זמנים מעודכן לסגירתן.
 - ח. סיכום מפגשים שקוימו.
 - ט. ארועים ושינויים צפויים בכח האדם בפרוייקט.
 - י. ארועים שונים/תקלות.
 - יא. סטטוס בדיקות / מוכנות לבדיקות
 - יב. פירוט סיכונים ואופן התמודדות ומיגור הסיכונים בפרוייקט
- הדו"ח יוגש ע"י הספק למזמין (יומיים לפחות לפני פגישת הסטטוס), בעותק קשה ובעותק רך בפורמט ממשפחת MS-Office (כגון MS-Word ו-MS-Project) והוא יוצג למנהל הפרוייקט מטעם המזמין במסגרת דיון הסטטוס השוטף במועד הסמוך לו.



4.2 תוכנית העבודה (S)

4.2.1 כללי (I)

- הנחת היסוד של המזמין היא שלמציע יש ניסיון וידע בתחום הקמת מערכות באמצעות פלטפורמת Sap Business One.
- המציע יכין תוכנית עבודה שתענה על האמור בסעיפים הבאים ותכיל פירוט מדויק של הנושאים הבאים בכל שלב בתוכנית העבודה:
 1. שלבי הפרויקט. יש להתבסס על פירוט שלבים עיקריים בפרויקט אשר מצויינים בסעיף 4.2.2. בנוסף, המציע נדרש להרחיב ולציין תתי שלבים ומשימות עיקריות בכל אחד מהשלבים.
 2. מתודולוגיה ושיטת העבודה ליישום כל שלב.
 3. כלים יחודים תומכים לפיקוח ובקרה בשלבי הפרויקט השונים.
 4. פעילויות, ציפיות ומשימות הנדרשות לדעת המציע מהמזמין בכל שלב. המזמין אינו מתחייב לעמוד בפעילויות אשר הוגדרו ע"י המציע. ההחלטה באם לממש את הצעת המציע נתונה באופן בלעדי לשיקול דעתו של המזמין.
 5. תיאור הערכות מצד הספק למימוש כל שלב בהיבט של הקצאת משאבים. המציע נדרש לתאר בכל שלב מעורבות כ"א, בעלי מקצוע, היקף משרה וכו'.
- המזמין רשאי בכל שלבי הפרויקט לצרף בעלי מקצוע אשר יתלוו לצוותים השונים של הספק. הספק מתחייב לחשוף את כל המידע הנדרש בפני המזמין או מי מטעמו.

4.2.2 תכולת שלבי העבודה (S)

4.2.2.1 כללי (I)

בסעיף זה מפורטת תכולת עבודה עקרונית הנדרשת מהספק בשלבים השונים. תכולת העבודה שלהלן תהווה בסיס להצגת תוכנית העבודה המפורטת המוצעת.

המציע יציג את המתודולוגיה למימוש כל שלב ותכולת העבודה הספציפית המוצעת על ידו למערכת זו, שתבוצע בכל אחד מהשלבים של מימוש המערכת, ובה ירחיב ויפרט את הנאמר להלן ובלבד שיציג תוכנית עבודה ברורה של כלל הפעולות הנדרשות, תוכנית שלמה, ברת מימוש ומובילה ליעדי המערכת ככל הנדרש להקמת המערכת על פי המפרט. המציע יתייחס בכל שלב לנושאים הנדרשים בהתאם לפירוט בסעיף 4.2.1.



4.2.2.2 התקשרות

בשלב זה יבצע הספק תאום בין כלל הגורמים המעורבים ומשתמשי המערכת העתידיים לקראת הישום:

- סגירת נושאים מינהליים וחוזים
- סגירתה הסופית של תוכנית העבודה למימוש המערכת
- הערכות למימוש שלבי הפרוייקט
- העברת רשימה מסודרת ע"י המציע עם המלצות להערכות בצד המזמין. יובהר בזאת, המזמין אינו מתחייב ליישם את המלצות המציע.
- התארגנות ואיוש בעלי תפקידים
- טיפול בסיווג בטחוני והחתמת העבודים על הצהרות סודיות

4.2.2.3 אפיון מפורט

- המציע נדרש לבצע אפיון מפורט לכל התהליכים ורכיבי המערכת הנדרשים ומפורטים במכרז זה. כל הרכיבים יאשורו ע"י המזמין ומשתמשי המערכת.
- המציע נדרש לאפיין באופן מפורט את כל ההתאמות הנדרשות שאינן ב"מוצר המדף" המוצע בהתאם לדרישות המכרז.
- אפיון המפורט יעשה על פי הסטנדרטים המקובלים ויכלול בין היתר תיאור מפורט של התהליכים, מסכים (לרבות עיצוב מסך גרפי), תרשימים, טבלאות (לרבות טבלאות מערכת), שדות (ומאפייני שדות לרבות מפתחות, קשרים בין שדות, שדות חובה, סוג שדה, גודל ומבנה שדה וכו'), פעולות אשר ניתן לבצע במסך, הרשאות, שדות חובה ומפתח, טרנזקציות וכו'.
- לאחר ששלב האפיון המפורט יאושר על ידי המזמין (בגאנט הפעילות יוקצה לכך זמן עליו יוסכם בין הצדדים), יבצע המציע סקר עיצוב / תיכון מפורט (CDR - Critical Design Review). מטרת הסקר להציג בפני המשתמשים ומומחה היישום בארגון את התהליכים לצורך אישורם לפני התחלת פיתוח וקידוד התאמות נדרשות במערכת.
- יוקצה זמן (עליו יוסכם בין הצדדים) בגאנט לצורך אישור האפיון המפורט ע"י משתמשי המערכת.
- ת"ע תיבנה באופן מדורג כאשר האפיון המפורט יבוצע ויאושר בהסתמך על המודולים הקיימים ב"מוצר המדף" וההתאמות הנדרשות במערכת. סקר העיצוב / תיכון מפורט יבוצע לכל מודול בכל



מערכת בתום סיום ביצוע האפיון המפורט ורק לאחר שמנהל הפרויקט או נציג אחר שיקבע ע"י המזמין אישר את האפיון המפורט כאמור.

- המציע נדרש להיערך לביצוע תשאולים ומערך ראיונות כשלב ראשוני ומקדים לביצוע האפיון המפורט. מרבית הראיונות יבוצעו באזור המרכז. יחד עם זאת, הספק יידרש להערך לביצוע סיורים ו/או ראיונות ביתר יחידות שב"ס בהתאם לצורך ולעניין. הראיונות יבוצעו בשלוש רמות: ביס"ר, מחוז ונציבות. הראיונות יערכו ככל שיידרש לצורכי לימוד הנושאים המפורטים במכרז זה.
- בסעיף 4.2.2.9.2 מפורטים נתונים והנחות יסוד אשר עשויים לסייע למזמין לבצע אומדן של היקף הפעילות ו/או הראיונות אשר יידרשו לביצוע אפיון מפורט למערכת מרכזי מכר וניהול מערך תעסוקה.
- הספק יגיש לשב"ס תוכנית עבודה לביצוע ראיונות. המזמין לא מתחייב ליישם את תוכנית העבודה באופן מלא. יחד עם זאת, המזמין יעשה מאמצעים על מנת לקצר את לוחות הזמנים בשלבי הראיונות והתשאולים.
- שלב האפיון המפורט יכילו התייחסות מפורטת וממצה לכלל התחומים בפרויקט אשר מפורטים בסעיפים השונים בפרק זה ובין היתר:
 - (1) אפיון מפורט של תהליכים וממשקים
 - (2) תוכנית הבדיקות ומפרט הבדיקות
 - (3) תוכנית טיוב והסבה
 - (4) תוכנית הדרכה
 - (5) תוכנית הטמעה
 - (6) תוכניות עבודה מעודכנות ומפורטות לשלב הבא
 - (7) תוכנית שלבי עלייה לאוויר והפעלה מבצעית

4.2.2.4 פיתוח וקידוד התאמות

- המציע נדרש להעמיד צוות בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בתחום פיתוח מערכות של כל אחד מאנשי הצוות.
- המציע נדרש להציג את המערך הקיים בחברה לצורך מימוש דרישות המכרז ופיתוח המערכות לרבות התייחסות: בעלי תפקידים אשר יוקצו לנושא, מנהל פיתוח, ר"צ פיתוח, מתכנתים, מעצבים, אנשי DB וכו'.



- המציע נדרש לפתח את ההתאמות במוצר המדף בהתאם לדרישות, לכל התקנים והמגבלות של התוכנה ולהישמע להנחיות המפורסמות ע"י חברת האם של מוצר המדף (SAP).
- אחת לחודש יתקיים סקר פיתוח ע"י הספק ובו יוצגו בפני המזמין הנושאים הבאים:
 - (1) סך הרכיבים וההתאמות אשר פותחו ע"י הספק
 - (2) הדגמה של ביצועי כל אחד מהרכיבים אשר פותחו
 - (3) מבנה נתונים וקשרים בין תהליכים
 - (4) קוד מערכת
 - (5) תקלות ו/או בעיות לרבות חלופות לפתרון
- בתום סקרי הפיתוח יעביר המזמין הערות לספק. הספק יתחייב לפעול ככל שניתן לשיפור וייעול קידוד המערכת. הספק יתייחס בכתב לכל הערותיו של המזמין.
- לצד הקידוד והבדיקה של תוכנת המערכת עצמה, יבוצעו גם כל הפעילויות הנלוות והנדרשות לקראת ההפעלה המבצעית של המערכת ובכלל זה:
 - (1) פיתוח תהליכים וממשקים
 - (2) פיתוח פרוצדורות המבדקים
 - (3) פיתוח פרוצדורות טיוב, הסבה ובדיקת הנתונים המוסבים
 - (4) פיתוח תוכניות ההדרכה המפורטות ופיתוח אמצעי ההדרכה וההטמעה
 - (5) פיתוח וכתובת התכנים של מסכי העזרה למשתמש והודעות המערכת
 - (6) פיתוח המנגנון להזנת ועדכון הפרמטרים התפעוליים של המערכת
- בתום סיום פיתוח כל הרכיבים במערכת בהתאם לדרישות המכרז, יבצע המציע סקר ובו יציג את תכולת הפיתוח, מצב הפיתוח, סקר איכות הפיתוח, מצב הבדיקות. המציע יאפשר למזמין לבחון את היקף הפיתוח ואיכותו ויקצה לכך מקום ל-2 אנשי המזמין, ככל שיידרש. המציע ילווה את אנשי המזמין ויאפשר חשיפה מלאה לסביבת הפיתוח ולכל רכיבי המערכת.

4.2.2.5 אפיון ופיתוח ממשקי מערכת

- המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה לאפיון מפורט ופיתוח ממשקי מערכת בהתאם לדרישות המכרז ולפירוט בפרק 2, ממשקים סעיף 2.22.
- המציע נדרש להתייחס לנושאים הבאים:



1. הקמת ממשקים בין מבני נתונים נפרדים במערכות שונות המיושמות בפלטפורמת Sap Busniess One.
2. הקמת ממשקים בין המערכת (Sap Busniess One) ובין מערכות שב"ס. לא יתאפשר חיבור ישיר אל מערכות פנים ארגוניות, החיבור יעשה באמצעות מרכז ממשקים בלבד. מרכז ממשקים ינהל וינתב את הממשקים בין מערכות פנים ארגוניות אל מערכות צד ג' (מערכות שאינן מתחזקות ומנוהלות ע"י המזמין. הניהול והתחזוקה מבוצע ע"י ספקים חיצוניים, מערכות מדף אשר בוצע להן קסטומיזציה בארגון). הממשקים יאפשרו חשיפת שירותים טכנולוגיים בהתאם לאפיון המפורט אשר יבוצע בכל ממשק כגון: WS,WCF, HTTP,FTP, Stored Procedures SQL וכו'.
3. ממשקים לטכנולוגיית קצה (זיהוי ואימות זיהוי באמצעים ביומטרים, חתימה אלקטרונית, סריקה, הדפסה, זיהוי סחורה באמצעים ממוכנים וכו').
4. שיטות לניטור ובקרת ממשקים (ראה בנוסף, פירוט דרישות ומסך הדגמה בפרק 3).
5. הקמת מוניטור לניהול שגויים ברמת מינהלן מערכת וברמת משתמשים. המוניטור יאפשר הצגת מהות התקלה ו/או השגיאה באופן ברור וממצה לרבות הנתון השגוי ומיקומו. לא יוצגו שגיאות ברמה כוללנית אשר דורשות תחקור נרחב של נתונים.
6. שיטות לשחזור ממשק ו/או שחזור רשומה בממשק. בכל הממשקים נדרשת פונקציונאליות ברמת שחזור רשומה וממשק.
7. המזמין יוכל להתחבר למנגנוני הבקרה והניטור של המערכת (Sap Busniess One) לצורך הצגת הנתונים לגורמים רלוונטים בארגון.

4.2.2.6 אתחול מערכת בפרמטרים נדרשים

- אתחול טבלאות המערכת (טבלאות קודים, פרמטרים וכו'), לקראת הפעלה מבצעית, יצריך הזנת נתונים באופן ידני או אוטמטי באמצעות מהלך הסבת הנתונים.
- פעולות הזנה ידניות יתבצעו ע"י משתמשי-על (Super Users) במטה, שיוגדרו כמינהלן המערכת. פעולות הזנה אוטמטיות יבוצעו ע"י המציע.
- תהליך קביעת הפרמטרים לאתחול המערכת ימשך זמן וידרוש בחלק מהמקרים תהליכי קבלת החלטות והתייעצות בתוך הארגון פנימה.



- הספק נדרש להגדיר את הנתונים הנדרשים לאתחול, לספק למזמין את הכלים להזנתם מבעוד מועד, לרבות הדרכה ולווי של אותם משתמשי-על במטה, ולתזמן את התהליך כך שהמשימה לא תכנס לנתיב הקריטי של תוכנית העבודה.
- הספק יפתח מנגנונים ככל הנדרש להזנת יעילה ואינטגרטיבית של נתונים לתוך המערכת.
- ככלל לא יבוצעו ו/או יוגדרו פעולות אתחול ידניות במקרים בהם ישנה אפשרות להזין ו/או לטעון נתונים באופן אוטומטי. הפעולות האוטומטיות יבוצעו באחריות הספק תוך פיקוח ובקרה של המציע.
- המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה והתהליך אשר יבנה ויוגדר לטובת המזמין להזנה יעילה, מהירה, מבוקרת ואיכותית של נתונים באמצעים ממוכנים וידניים.

4.2.2.7 טיוב והסבת נתונים

- שב"ס מייחס חשיבות רבה לפרק זה שכן אי ניהול ו/או תכנון מתאים עשוי לגרור עיכובים משמעותיים בל"ז הפרויקט. לפיכך ממליץ המזמין באם אין ברשות המציע ניסיון מעשי בהסבת מערכות ושימוש בכלים תומכים להסתייע בגורמים חיצוניים (קבלני משנה) אשר מומחים בתהליכי הסבה.
- המציע יידרש לבצע את תהליכי ההסבה באמצעות כלים תומכים מקובלים בשוק אשר מכילים רכיבי ניהול, ניטור ובקרה של תהליכים. נדרשת יכולת לבצע שינויים בתהליכים ובמיפוי השדות בזמן מהיר ובאופן יעיל.
- המציע יתכן מנגנונים ככל הנדרש לביצוע בדיקות תקינות הנתונים לקראת הסבתם ויתגבר את צוות ההסבה ככל שיידרש לצורך עמידה בל"ז הפרויקט המוגדר במכרז. במסגרת זו גם יקבעו סוגי שגויים שיגרמו להפסקת מהלך ההסבה וכאלה שיטופלו לאחר סיום המהלך, יוסבו מחדש ו/או יקלטו ישירות למערכת.
- המציע יתכן ויספק כלים, מנגנונים, דוחות, מסכים ככל שידרש לטובת הזנה (באם יידרש) יעילה ומהירה של נתונים אל המערכת. המציע יספק מנגנונים אלה בשלבים מוקדמים של הפרוייקט. באם תידרש הזנת משתמשים אל המערכת יספקו מנגנוני ההזנה לפחות 6 חודשים מראש לצורך הערכות המזמין וביצוע הטיוב ו/או ההזנה.
- ככלל כל פעילות אשר ניתנת לטיוב באופן ממוכן ע"י מתן לוגיקה ו/או ברירת מחדל תבוצע ע"י המציע.



- ככלל כל פעילות של השלמת נתונים אשר ניתנת לביצוע באופן ממוכן תבוצע באחריות המציע. ככלל המזמין לא יקליד לתוך המערכת מעבר לכמות של 10 ערכים. רשימות ערכים באם נדרש יוטענו באופן ממוכן אל המערכת ע"י המציע.
- במערך תעסוקה קיימת חשיבות לשמירת ההיסטוריה ולפיכך היקף ההסבה יהיה נרחב ויכלול בין היתר ישיות פעילות ולא פעילות ומאפייניהם (כגון: לקוחות, ספקים, הזמנות מסגרת, תתי הזמנות, חשבונות, קטלוג, תיקי מוצר, תוכניות עבודה, היסטוריית רכש, מחירוים, מלאים, וכו'), תנועות, אירועים, טבלאות מערכת וכו' לעומת היקף הסבה מצומצם יותר במערכת מרכזי מכרז אשר הכרחי לטובת מבצע המערכת ונדרש בעבור מערכת מרכבה. היישויות והתהליכים אשר יוסבו במערכות יאופיינו ויוגדרו ע"י המציע בשיתוף עם המזמין בשלב האפיון המפורט.
- בפרק זה המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה, כלים ושיטות לביצוע טיוב והסבת נתונים ולהתייחס לפחות לכל הסעיפים הבאים:

4.2.2.7.1 אפיון תהליך ההסבה ומיפוי נתונים

- באחריות המציע לבצע מיפוי נתונים הכולל אפיון מדויק ומפורט של השדות ושל התהליכים אשר יועברו אל המערכת החדשה בהתאם ללוגיקה וחתכים נדרשים.
- אחריות ביצוע המיפוי הנה של המציע (ספק) בלבד. המזמין יסייע למציע בפעולת המיפוי.
- המציע יפרט את המתודולוגיה, הכלים, השיטות לביצוע מיפוי נתונים בין המערכת החדשה אל המערכות הקיימות כיום בארגון.
- תנאים להתחלת מיפוי נתונים:

(1) סיום עיצוב מבנה נתונים קיים במערכת מוצעת לרבות עיצוב ברמת מבנה השדות ומאפייניהם (מפתחות, שדות חובה, סוג שדה, גודל שדה, קשרים בין שדות וטבלאות וכו') לרבות אפיון מבנה נתונים של טבלאות המערכת. יובהר בזאת, לצורך קיצור ל"ז של הפרוייקט, ניתן יהיה להתחיל ביצוע המיפוי במודולים נתונים בהם הסתיים שלב עיצוב מבנה הנתונים לאחר אישור המזמין.

(2) אישור תקינות מבני נתונים ע"י המזמין.

(3) סיום אפיון סרגל כלים ע"י המציע אשר יכיל בין היתר: שדות וטבלאות יעד, שדות וטבלאות מקור, מבנה שדות וטבלאות מקור ויעד, שדות חובה, שדות מפתח, תיאור שדות ומהותן בעברית (הן במבנה נתונים מקור והן במבנה נתונים יעד), לוגיקת הסבה, חתכי הסבה, הוראות מיוחדות של ברירות מחדל, צרכי טיוב, סוג הטיוב שיבוצע,



גורמים אחראים, יעד לסיום ביצוע, סוגי שגיאות ותקלות וכו'. סרגל הכלים יאופיין ע"י המציע ויאושר ע"י המזמין. ללא אישור המזמין לא תחל פעולת מיפוי הנתונים וההסבה. (4) המציע יספק כלי ניהולי לתיעוד, רישום מעקב ובקרה אחר תהליך המיפוי. למזמין תהיה גישה ישירה אל הכלי בכל שלבי הפרויקט.

• מיפוי הנתונים ואפיון ההסבה יכלול בין היתר את הנושאים הבאים:

- (1) מיפוי שדות מקור ושדות יעד, קשרים ותלויות בין שדות ו/או ישויות ו/או תהליכים ו/או טבלאות.
- (2) הגדרת לוגיקת ההסבה ותצורת הסבת הנתונים ממערכת המקור אל המערכת החדשה (בהתאם לאפיון סרגל הכלים): במהלך האפיון יש להתייחס לנתונים שיעברו כמו שהם (1:1), נתונים שיעברו מניפולציה או שינוי ואימות (טיוב אוטומטי, טיוב ידני ברירת מחדל, לוגיקה אוטומטית, נרמול נתונים, המרת מבנה נתון וכו'), השלמת נתונים נדרשים למערכת (טבלאות מערכת, טבלאות קודים וכו'), איתור כל הנתונים הנדרשים להפעלת המערכת ואינם קיימים במערכת המקור בשב"ס.
- (3) המיפוי אשר יבוצע ע"י המציע יכסה את כלל התהליכים, הטבלאות והשדות אשר קיימים במערכת המוסבת אל מול כל שדה, תהליך ו/או טבלה במערכת החדשה. בעבור כל שדה במערכת המוסבת, ידרש המציע לנהל את לוגיקת ההסבה ו/או העברת הנתון אל המערכת החדשה.
- (4) בתהליך המיפוי יוגדר נחיצות הנתון ע"י המזמין, חשיבותו ותעדוף הסבתו לרבות היקף ההסבה אשר תבוצע (כגון: רק אוכלוסיה פעילה או כלל האוכלוסיה וכו') ורמת ההסבה הנדרשת (כמות שגויים אפשרית בתהליך).
- (5) אפיון ותכנון שגרות ופרוצדורות בשלבי ההסבה השונים לרבות תלויות, התניות, קשרים בין השגרות ו/או התהליכים.
- (6) אפיון מנגנוני בקרה על שלמות ואיכות ההסבה.
- (7) שימוש בכלי טכנולוגי. המציע יפרט את סוג הכלי הטכנולוגי, יתרונותיו, ניסיונו של המציע בשימוש בכלי וכו'.



4.2.2.7.2 טיוב והשלמת נתונים

- המציע יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע הטיוב לקראת הסבת הנתונים אל המערכת החדשה בהתאם ללוגיקה אשר תוגדר בסיוע אנשי המזמין.
- כל נתון אשר ניתן לטייבו באמצעים ממוכנים באמצעות לוגיקה ו/או מניפולציות יבוצע ע"י המציע באמצעות כלי הסבה המתוארים לעיל.
- המציע יהיה אחראי הבלעדי לניהול הטיוב הידני, באם יידרש בצד המזמין. המציע יפיק את מכלול הנתונים אשר נדרשים לטיוב ו/או הסבה ו/או השלמה ע"י המזמין שלא באמצעות לוגיקה ממוכנת. נתונים אשר ניתן לתקנם בסביבת ייצור ולא קיימת דרך יעילה ומהירה אחרת, יתוקנו בסביבת הייצור. החלטה באיזה שיטה יתוקנו (כגון: ישירות בתוך המערכת ו/או ע"ג קובץ חיצוני ותבוצע טעינה לתוך המערכת וכו') נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. הנושא יוגדר, באחריות המציע, במסגרת מיפוי השדות במערכת המוסבת.
- המציע מתחייב לספק את כל הכלים, המנגנונים, דוחות ושאליות לרבות מסכי הזנה ומסכים ייעודים לצורכי עדכון והשלמת הנתונים, בזמן הקצר ביותר, תוך נוחות מירבית למשתמשי המערכת ובצורה היעילה ביותר למזמין.
- המציע יתחייב לספק את כל המנגנונים, הדוחות והכלים לרבות הפקת הנתונים הנדרשים להשלמה ו/או טיוב במועד מספק אשר יאפשר למזמין לבצע את עבודות הטיוב ו/או השלמת נתונים חסרים במערכת שאינם קיימים במערכת המוסבת ונדרשים במערכת החדשה. לפיכך, המציע יחל בתכנון ההסבה במקביל לשלב האפיון המפורט ועד להשלמת ביצוע ההסבה בהתאם לפרמטרים שיוגדרו בשיתוף עם המזמין.
- המציע יתאר את המתודולוגיה לביצוע טיוב נתונים, ניסיונו בתחום, כלים טכנולוגיים בהם יעשה שימוש וכו'.

4.2.2.7.3 הסבה (S)

- המציע נדרש להציג תוכנית מפורטת לביצוע ההסבה לרבות פירוט של לוחות זמניים ותהליכים. תוכנית הסבת הנתונים תכלול את כל המשימות והשלבים הנדרשים להסבה תקינה ויעילה של הנתונים מהמערכת המוסבת הקיימת בארגון אל המערכת החדשה, לרבות:
 - (1) פירוט ארכיטקטורה וסביבות עבודה נדרשות בצד המזמין ובצד המציע.
 - (2) פירוט מתודולוגיה ושימוש בכלי הסבה לרבות פירוט יתרונו של הכלי בפרויקטי הסבה, מודולים קיימים בכלי, מודלים ותהליכים בהם יעשה המציע שימוש לטובת תהליכי ההסבה



וכו'.

- (3) פירוט ניסיון המציע בשימוש בכלי הסבה. באם אין למציע ניסיון בהפעלת הכלים והמציע מסתייע בקבלן משנה, יפרט המציע את ניסיון קבלן המשנה בהפעלת הכלים. המציע יפרט פרויקט הסבה אחד אשר בוצע על ידו ו/או ע"י קבלן המשנה המוצע מטעמו. בנוסף, המציע יצרף ממליצים אשר לקחו חלק בפרויקט ההסבה המצורף.
- (4) באם תהליך ההסבה יבוצע באמצעות קבלן משנה, נדרש המציע לפרט את מנגנוני הפיקוח שיפעיל על קבלן המשנה לטובת עמידה באיכות ובלו"ז הפרוייקט.
- (5) פירוט הצוות שיוקצה לנושא ההסבה: מנהל הסבה, DBA, מאפיינים, מקודדים. המציע יפרט בכל אחד מאנשי הצוות את הכשרתו וניסיונו בתחום הסבת נתונים ופרק הזמן אשר ישולב בפרויקט ההסבה בכל שלבי הפרוייקט.
- (6) פירוט מתודולוגיה ותוכנית לביצוע אפיון תהליכי ההסבה ומיפוי הנתונים לרבות פירוט התשתית, הכלים, הדוחות והמנגנונים אשר יספק למזמין לטובת ביצוע מיפוי יעיל, מהיר ואיכותי. המציע יתייחס למנגנוני הבקרה אשר יישם לצורך שלמות המיפוי. המציע יתייחס לדרישות המכרז ובפרט לסעיף 4.2.2.7.1, אפיון תהליך ההסבה ומיפוי נתונים.
- (7) פירוט מתודולוגיה ותוכנית לביצוע טיוב והשלמת נתונים לרבות פירוט התשתית, התהליכים, הכלים, הדוחות והמנגנונים אשר יעמיד לטובת המזמין לצורך ביצוע מהיר, יעיל, מובן ונוח של טיוב והשלמת נתוני המערכת. המציע יתייחס לדרישות המכרז ובפרט לסעיף 4.2.2.7.2, טיוב והשלמת נתונים.
- (8) תכנון תהליכי הפיתוח של ההסבה לרבות פירוט מתודולוגיה לפיתוח שגרות, סדר טעינת השגרות ו/או קבצים, קשרים ותלויות בין השגרות / קבצים, מגבלות, התניות, מניפולציות וכו'.
- (9) על המציע לפרט את תהליך הבדיקות אשר יבוצע על ידו. המציע נדרש להערך לפתרון אשר יכלול את כל הכלים הנדרשים לבדיקה נוחה ויעילה של תוצאות ההסבה. תהליך הבדיקות יכלול לפחות את הנושאים הבאים:
- א. פירוט ארכיטקטורה וסביבת בדיקות באתר המציע ובאתר המזמין.
- ב. פירוט כלים ומנגנונים בהם יסתייע המציע בתהליך בדיקות ההסבה.
- ג. סוגי בדיקה (דוחות בדיקות כמותיות ברמת שדה וברמת רשומות, בדיקות מדגמיות, בדיקות איכותיות, בדיקות מסך מול מסך לרבות תסריטי בדיקה וכו'). סוגי הבדיקות יכללו בדיקות תקינות איכותיות ובדיקות תקינות כמותיות הן ברמת השדות והן ברמת



הרשומות בטבלה ו/או בקובץ. כלומר המציע ידרש להוכיח שכל הנתונים אשר הוגדרו להסבה (בהיבט הכמותי והאיכותי) עברו את ההסבה בהצלחה בהתאם למדדים אשר יוגדרו.

ד. תכולה נדרשת לבדיקה. תכולה הבדיקות תכסה את כל השדות אשר יוסבו למערכת, ישונו, יושלמו במערכת, יוגדרו במערכת, המרת ערכים, טבלאות קודים, טבלאות מערכת וכו'.

ה. תיאור תהליכי בדיקה בכל שלב.

ו. משאבים מוקצים בכל משימה.

ז. ל"ז לכל משימה ולכל שלב בתהליך ההסבה.

ח. נוהל טיפול בתקלות הסבה.

ט. סיווג תקלות הסבה.

י. תכנון מחזורי הסבה עד להגעה ל- 0% שגויים בהתאם לתעדוף אשר יגדיר המזמין. כלומר, במהלך תהליך המיפוי יוגדר לכל שדה ו/או טבלה תעדוף הסבה וחשיבות בהתאם לכך יוגדרו מדדי הצלחה של ההסבה.

יא. המציע יבצע ריצות הסבה ככל הנדרש עד להגעה לרמה של 0% שגויים בהתאם לתעדוף והגדרת נחיצות התהליך ו/או הנתון ע" המזמין. שגויים יקוטלגו בהתאם לרמת החשיבות שלהם ע" המזמין ובשלבי המיפוי. החלטה באם לעלות לאוויר עם רמת שגויים מסויימת נתונה בידי המזמין בלבד. ריצות ההסבה יחלו מיד עם תום האפיון וקידוד פרוצדורות ההסבה וייסתימו עד להגעה ליעד הנדרש ולתחילת ביצוע בדיקות מערכת עם נתונים מוסבים.

יב. תכנון דוחות בקרה אחר שלמות ותקינות ההסבה. המציע יספק ויפתח דוחות ככל שיידרש ועל פי דרשית המזמין. הפתרון המוצע על ידו יכלול בין היתר את הדוחות הבאים:

- דו"ח ריצה - ייתן אינדקציה על תהליך הריצה, סדר טעינת הטבלאות, כמות נתונים שנטענו אל מול מערכת מקור, שגיאות בתהליך ההסבה, משך ריצה, סיבת עצירת ריצה.
- דו"ח שגויים - יחולק לשניים. דו"ח ניטור שגויים כללי אשר ייתן אינדקציה על סוגי השגיאות והיקף השגויים ודו"ח שגויים מפורט. דו"ח שגויים מפורט ייתן אינדקציה בצורה



אוטומטית, מהירה ויעילה אודות הנתון השגוי (ערך מדוייק, סיבה ורשומה, שדה מקור, שדה יעד וכו') באופן שלא יידרש הסבר או ניתוח נוסף לצורך איתור והבנת השגיאה.

• **דו"ח מדדים** - המציע יגדיר מדדים כמותיים לבדיקת תקינות ההסבה. מדדים הכמותיים יבנו לכל השדות המוסבים במערכת. הבדיקה הכמותית תעשה באופן שימדד סך כמות הנתונים במערכת המקור (ברמת שדה וסך רשומות) אל מול סך הנתונים המוסבים לרבות פירוט במידה והשדה מנורמל או מכיל רשימת ערכים פירוט סך השדות הקיימים יינתן ברמת ערכים.

• **דו"ח בקרה** - דו"ח אשר מטרתו לספק אינדקציה להתקדמות תהליך הבדיקות. הדו"ח יפרט ברמת שדה מוסב לפחות את הנושאים הבאים: סטטוס שדה (מוכן לבדיקה, נבדק ותקין, נבדק ואינו תקין, תחום התקלה או סיבת התקלה, פירוט התקלה, אופן טיפול בתקלה וכו'), תאריך בדיקה, גורם בודק וכו'.

• המציע יגדיר ויפרט את מכלול הדוחות והבקורות אשר יעשה בהם שימוש על מנת לעמוד בדרישות המכרז.

10) המציע יגדיר מדדים ויעדים להצלחת ההסבה. המדדים יאשרו ע"י המזמין ויוגדרו בהתאם לרמת חשיבות ותעדוף התהליך. הרמה של התעדוף תוגדר כאמור בשלבי המיפוי (יש לפרט מדדים בהתאם לרמת חשיבות גבוהה, בינונית ונמוכה).

11) המציע יציין פעולות אשר נדרשות מהמזמין בשלבים השונים של ההסבה. המזמין אינו מתחייב ליישם את הפעולות ו/או הבקשות אשר יפורטו ע"י המציע. החלטה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

• המציע יישא באחריות בלעדית ומלאה לכל תהליכי הטיוב והסבת הנתונים ממערכת המקור אל המערכת החדשה.

• המזמין יסייע ככל שניתן למציע בהגדרת לוגיקה להסבה ולטיוב הנתונים ובכלל זה יקצה, באם נדרש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מומחה יישום לטובת טיוב הנתונים. טיוב הנתונים יעשה בהתאם להנחיות המציע ובאישור המזמין.

• המציע נדרש לבנות תוכנית עבודה לביצוע שלבי ההסבה. בכל סיום שלב יש להציב אבן דרך המחייבת אישור המזמין. יוצבו בין היתר אבני הדרך הבאות בתוכנית העבודה: אישור המזמין למוכנות לאפיון תהליכי הסבה, אישור המזמין לסיום שלב אפיון ההסבה ומיפוי הנתונים, אישור המזמין לסיום שלב טיוב והשלמת נתונים, אישור המזמין לסיום שלב פיתוח ההסבה, אישור המזמין לסיום שלב בדיקות ההסבה. המזמין רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי הצבת אבני דרך



נוספות בתוכנית העבודה לאישורו בכל שלבי הפרויקט.

4.2.2.8 בדיקות (S)

4.2.2.8.1 הנחיות כלליות (I)

- המזמין מייחס חשיבות רבה לתהליכי הבדיקות בכל שלבי הפרויקט.
- המציע יכין תוכנית בדיקות מפורטת (מסמך STP, סעיף 4.2.2.8.3) אשר תכיל התייחסות לכל הסעיפים בפרק זה ובכלל זה פירוט של מתודולוגיית הבדיקות, רכיבי בדיקות, רמות בדיקה, יעדים ומדדי הצלחה בכל רמת בדיקות, סוגי בדיקות (פונקציונאליות, שפיות, אינטגרציה, עומסים, הסבה, ממשקים וכו'), סביבות בדיקה (פיתוח, בדיקות, עומסים, הסבה וכו') תהליכי תיעוד ובקרה, תכנון ותזמון סבבי הרצה, צוותי כ"א וכו'.
- המציע נדרש להיערך לביצוע בדיקות החל משלב האפיון המפורט ועד לסיום הפרויקט, באופן שוטף וככל שיידרש וללא הגבלה של סבבי בדיקות בהתאם לרמות הבדיקה השונות במטרה לאתר תקלות ו/או בעיות בשלב מוקדם ככל האפשר ובאופן שלא יגרור עיכוב בתוכנית העבודה. המציע מתחייב לתגבר בעת הצורך את צוות הבודקים באם יידרש לצורך עמידה בתוכנית העבודה.
- מעבר בין רמות הבדיקה יעשה בכפוף לתנאים המפורטים בסעיף רמות בדיקה מספר 4.2.2.8.2.
- כל פורמט ו/או תוצר אשר יוצע במסגרת מענה למכרז יאושר ויוסכם ע"י המזמין בשלב ההתקשרות.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש שינויים וייעול תהליך הבדיקות ו/או הקוד לצורך שיפור ביצועי המערכת. המציע יחוייב לבצע את השינויים או לחילופין לתת מענה יעיל וממצה לשביעות רצונו של המזמין ובהתאם לאישורו לבעיות אשר הועלו ע"י המזמין בפרק זמן סביר.
- כל מעבר בין רמת בדיקה ו/או סוג בדיקה יאושר ויוסכם ע"י המזמין.
- המציע מתחייב לחשוף את מצב הבדיקות באמצעות דוחות אשר יסופקו במהלך שלבי הפרויקט ובהתאם למוגדר בסעיף פיקוח ובקרה מספר 4.2.2.8.7 ו/או ביקורי המזמין באתר הספק. המציע מתחייב לחשוף בפני המציע כל מידע ו/או רכיב במערכת ו/או קוד המערכת בכל שלבי הפרויקט לרבות שיתוף אנשי המזמין בתהליכי הבדיקות השונים באתר הספק.
- המציע יתחייב לאפשר למזמין, במידה ואפשרי גישה מרחוק למערכות התעוד והבקרה לצורך צפייה בנתוני הבדיקות (תסריטי בדיקות, תקלות וכו'). בנוסף, המציע יתחייב לספק חדר באתר המציע, באם יידרש, אשר יכלול 3 עמדות מחשב מחוברות ו/או מקושרות לסביבת הבדיקות של המזמין.



4.2.2.8.2 רמות בדיקה (I)

- מטרת בדיקות מערכת לוודא שהמערכת עונה על הדרישות שהוגדרו במכרז ועל כל רכיבי ותהליכי המערכת המוגדרים באפיון המפורט.
- המציע יתחייב לעמוד בסטנדרט של רמות בדיקה מקובלות בעולם הפיתוח. רמות הבדיקה יכללו בין היתר את הבדיקות הבאות באופן מדורג:

א. בדיקות תוכנית

1) יבוצעו באופן שוטף בסביבת פיתוח ע"י צוות הפיתוח באתר הספק.

ב. בדיקות יחידה (Unit Test)

1) בדיקות פונקציונאלית ברמה של מודול בודד מסך, דוח וכד'.

2) הבדיקות יבוצעו באופן שוטף בסביבת הפיתוח ע"י צוות הפיתוח ו/או צוות בדיקות באתר הספק (לא ע"י התוכנית עצמו).

ג. בדיקות אינטגרציה (Integration Tests)

1) בדיקות שילוב רכיבים שונים במערכת.

2) הבדיקות יבוצעו באופן שוטף בסביבת הפיתוח ע"י צוות הפיתוח ו/או צוות בדיקות באתר הספק.

3) בדיקות אינטגרציה יקיפו את כל רכיבי המערכת והתהליכים לרבות רכיבים חיצוניים ופנימיים ורכיבים טכנולוגיים אשר יתממשקו ו/או יחוברו אל המערכת. הבדיקות יבוצעו בכל שלבי הפרויקט בהתאם להתקדמות הפיתוח ותוכנית העבודה ועד לסיום ופיתוח כלל הרכיבים במערכת ובדיקתם. כלומר, בשלבים הראשונים של הפיתוח, טרם סיום מלא של כלל הרכיבים, יבוצעו בדיקות אינטגרציה חלקיות ברמת תהליכים ו/או מודולים ו/או ממשקים.

4) הגדרה של סיום שלב בדיקות אינטגרציה ומעבר לבדיקות מערכת –

- סיום פיתוח כל רכיבי המערכת.
- נבדקה כל תכולת הרכיבים והתהליכים במערכת - פנימיים וחיצוניים.
- סך תקלות במערכת לא יעלה על כמות של 5 תקלות רגילות ובאופן של יפגע



בתהליכים מרכזיים או ישפיע על תהליכים אחרים במערכת.

- אישור המזמין לסיום שלב בדיקות אינטגרציה- המציע יספק דוחות בקרה ונתונים למזמין ככל שיידרש לצורך קבלת תמונת מצב עדכנית באופן שייאפשר למזמין לקבל החלטה באם ניתן לאשר סיום שלב בדיקות אינטגרציה.

ד. סקר קוד

- (1) בדיקת איכות הקוד ועמידה בתקנים. יבוצע ע"י גוף אבטחת איכות, או ע"י צוות הפיתוח, בכל משך כתיבת הקוד. תוצאות הבדיקות יתועדו במסמך מובנה וישלחו למזמין בשלב הפיתוח אחת לחודשיים.
- (2) המזמין או מי מטעמו רשאים לבצע בדיקת איכות פיתוח הקוד. המציע מתחייב לחשוף בפני המזמין את קוד המערכת בכל שלב וללא תיאום מראש באתר הספק.

ה. בדיקות מערכת באתר הספק (System Test)

- בדיקת עמידת המערכת במפרט שלב סופי ומהותי לפני העברת המערכת לבדיקות ואישור לקוח באתר המזמין. הבדיקות יבוצעו באתר הספק.
- בדיקות המערכת יכילו ויקיפו את כל תכולת המערכת לרבות רכיבים פנימיים וחיצוניים, ממשקים, רכיבי קצה, טיוב והסבת נתונים בהתאם לדרישות המכרז, בדיקות עומסים וכו'.
- מעבר לשלב בדיקות המערכת יעשה רק לאחר אישור תיק הבדיקות ע"י מנהל הפרויקט או מי מטעמו מטעם המזמין ומטעם הספק.
- רכיבים אשר לא תתאפשר בדיקתם באופן מלא באתר הספק בשל תלות ברכיבים בצד המזמין, הספק יתחייב לפתח תהליכי דמה לצורך השלמת בדיקתם ולהשלים בדיקתם באתר המזמין במסגרת בדיקות קבלה.
- לצורכי הבדיקות באחריות הספק לבנות מאגר נתונים מתאים לצורך כיסוי כל מקרי הבדיקה. בשל חסיון נתונים ושיקולי אבטחת מידע ייתכן מצב שלא תורשה הוצאת נתונים ממערכות פנימיות בארגון של המזמין. הספק יידרש להיערך לביצוע הבדיקות במגבלות אבטחת מידע באופן שלא יגרור עיכוב מצידו בתוכנית העבודה.



- תנאים לסיום בדיקות מערכת:
 - א. סיום פיתוח כל רכיבי המערכת בכפוף לדרישות המכרז.
 - ב. נבדקה כל תכולת הרכיבים והתהליכים במערכת פנימים וחיצונים המופיעים במכרז ומתוארים בתוכנית הבדיקות (מסמך STP).
 - ג. סך התקלות במערכת לא יעלה על כמות של 5 תקלות רגילות (ראה הגדרה לחומרת תקלה סעיף 4.6.3.2) ובאופן של יפגע בתהליכים מרכזיים או ישפיע על תהליכים אחרים במערכת.
 - ד. הצהרת הספק בכתב כי המערכת עמדה בהצלחה בבדיקות של כל תכולת המערכת בהתאם לרמות הבדיקה שהוגדרו לה (בדיקות תוכנית, בדיקות יחידה, בדיקות אינטגרציה, סקר קוד).
 - ה. הגשת דו"ח סיכום בדיקות (STR-Software Test Report) בהתאם לפירוט בסעיף פיקוח ובקרה מספר 4.2.2.8.5.
 - ו. אישור מנהל הפרויקט או מי מטעמו בצד המזמין לסיום תקין של שלב הבדיקות בכפוף לדרישות המכרז. לא יתאפשר מעבר לבדיקות קבלה ללא אישור המזמין לסיום השלב, עמידה במדדי הצלחה וכיסוי כל רכיבי הבדיקה הנדרשים.
 - ז. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקות תקינות כלליות באתר הספק לפני הכרזה ו/או מעבר לביצוע בדיקות קבלה באתר המזמין.
- ו. בדיקות קבלה (Acceptance Tests)
- 1) בדיקות קבלה יבוצעו ע"י המציע והמזמין באתר המזמין בשני שלבים:
 - שלב א'
 - א. מטרת שלב זה לוודא שכל רכיבי המערכת תקינים ומוכנים להפעלה מבצעית באתר המזמין.
 - ב. הספק אחראי באופן בלעדי למימוש וביצוע שלב א' של הבדיקות לקראת מעבר לבדיקות משתמשים שלב ב'.
 - ג. המציע יבצע התקנה של כל רכיבי המערכת באתר המזמין.
 - ד. המציע ישלים את כל תהליכי הטעינות, טיוב והסבה של המערכת המוגדרים



- בהרחבה בסעיפים 4.2.2.7 לפני התחלת שלב הבדיקות. המציע יבצע סבבי טיוב והסבה ככל הנדרש עד לסיום תקין ללא שגיאות ו/או תקלות של תהליכי הטעינה, טיוב והסבה.
- ה. המציע יבצע בדיקות מקיפות של כל התהליכים והרכיבים הפנימיים והחיצוניים ו/או רכיבים אשר יתממשקו אל המערכת, לרבות השלמת בדיקות עומסים.
- ו. הבדיקות יבוצעו בהתאם לתסריטי בדיקות מוגדרים אשר יעברו לאישור שב"ס בהתאם לפירוט בתיק הבדיקות סעיף 4.2.2.8.4.
- ז. נציגי המזמין ילוו ו/או יצטרפו לתהליך הבדיקות בהתאם להחלטה ושיקול דעת בלעדי של המזמין.
- ח. המציע יפרט את המערך שייבנה לטובת ביצוע יעיל ומהיר של בדיקות הקבלה לרבות בעלי תפקידים, כמות אנשים, שלבים, הנחיות, סבבי בדיקות עד להגעה למצב ללא שגיאות ו/או תקלות במערכת וכו'.
- ט. תנאים לסיום שלב א' של בדיקות הקבלה:
1. כל רכיבי המערכת הותקנו במערכת ונמצאו תקינים ואושרו ע"י המזמין.
 2. כל התהליכים נבדקו במערכת ונמצאו תקינים ו/או כל התקלות אשר אותרו תוקנו, נבדקו מחדש ונמצאו תקינות ע"י הספק.
 3. תהליכי טעינות, טיוב והסבה נמצאו תקינים ולא נדרשת פעילות ו/או מידע נוסף בצד המזמין לצורך הפעלה מבצעית של המערכת.
 4. הצהרה בכתב של הספק על סיום שלב א' של מבדקי הקבלה ועל מוכנות המערכת להפעלה מבצעית.
 5. הגשת הגשת דו"ח סיכום בדיקות (STR-Software Test Report) בהתאם לפירוט בסעיף פיקוח ובקרה מספר 4.2.2.8.5.
 6. אישור מנהל הפרויקט או מי מטעמו בצד המזמין לסיום תקין של שלב א' של בדיקות הקבלה בכפוף לדרישות המכרז.
 7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקות תקינות כלליות לפני הכרזה ו/או מעבר לביצוע בדיקות משתמשים שלב ב'.



• שלב ב'

- א. בדיקות המשתמשים יבוצעו ע"י המזמין ובאחריותו.
- ב. יחד עם זאת, המציע יתמוך וילווה את בדיקות המשתמשים ככל שיידרש ויעמיד לרשות המזמין מטמיעים או מיישמים אשר ייסיעו למשתמשים לבצע פעולות ותהליכים במערכת. היחס בין משתמשי המערכת בצד המזמין לבין מטמיעי הספק יהיה לפחות 5:1 (5 משתמשים, מטמיע 1). המציע נדרש להיערך לליווי של עד 15 משתמשים בכל מערכת (5 משתמשים במרכזי מכרז ו10 משתמשים בניהול מערך תעסוקה. סה"כ 15 משתמשים) בכל סבב בדיקות בהתאם לפירוט בסעיף 4.2.2.8.6.
- ג. המציע יכתוב תסריטי בדיקות אשר יכסו את כל רכיבי המערכת וכל התהליכים שרלוונטים אליהם לצורכי ביצוע הבדיקות ע"י משתמשי המערכת. התסריטים יהיו מובנים, בהירים וממוקדים לאוכלסיית המשתמשים הרלוונטית.
- ד. התסריטים יועברו לאישור המזמין חודש ימים לפני התחלת בדיקות קבלה של ב'.
- ה. המציע נדרש להיערך לביצוע בדיקות משתמשים בפריסה ארצית. החלטה על היקף פריסת הבדיקות באתרים שונים, תדירות וסבבי הבדיקות נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין יגיש לספק חודש מראש תוכנית פריסה לביצוע בדיקות משתמשים.
 1. לפני התחלת בדיקות משתמשים יבצע המציע הדרכה מקיפה על הפונקצינאליות והתהליכים הקיימים במערכת (בכל סבב בדיקות יבוצעו יומיים הדרכות).
 2. המציע יעמיד לרשות המשתמשים מדריך למשתמש (בשפה העברית) מפורט המכיל הנחיות אודות שימוש במערכת לרבות פירוט של תפריטי המערכת, תהליכים, כלי ניווט ואחזור מידע במערכת וכו'. מדריך למשתמש יועבר חודש מראש לאישורו של המזמין.
 - ח. אופן איתור וטיפול בתקלות יטופל בהתאם לפירוט בסעיף 4.2.2.8.6.
 - ט. תנאים לסיום שלב ב':
 1. כל הרכיבים והתהליכים המוגדרים במכרז נבדקו ע"י המזמין ומשתמשי



המערכת ונמצאו תקינים.

2. כל התקלות אשר אותרו במהלך הבדיקות תוקנו במערכת ע"י המציע.
3. אישור מנהל הפרויקט או מי מטעמו לסיום תקין של שלב ב' של בדיקות הקבלה בכפוף לדרישות המכרז.

4.2.2.8.2.1 תכנון רמות בדיקה

בדיקות המערכת ובדיקות הקבלה יתוכננו (ויבוצעו) תחת התנאים הקשים ביותר מבחינת העומסים על המערכת, כמפורט ברכיב 2.21 בפרק 2, ובכלל זה:

- קיבולת מלאה
 - תפוקה מלאה
 - תנאי המצב הגרוע ביותר (Worst-Case Conditions)
 - תנאים ומצבים קיצוניים (Out-Of-Tolerance Conditions).
- בהקשר לכך, המציע יפרט בהצעתו:
- א. כיצד בכוונתו לדמות את מתארי העומס שמולם יבוצעו המבדקים.
 - ב. כיצד בכוונתו לדמות את בסיסי הנתונים השלמים של המערכת.
 - ג. כיצד בכוונתו לדמות את תצורת היעד המלאה של המערכת (אתרים פעילים, מספר עמדות פעילות, ממשקים ותקשורת עם מערכות שכנות).
 - ד. כיצד בדעתו להוכיח את עמידת המערכת ביעדי הביצועים שהוגדרו.

4.2.2.8.3 תוכנית בדיקות (STP- SOFTWARE TEST PLAN) - (S)

- תוכנית הבדיקות מהווה תכנון ראשוני של מסגרת הבדיקות בפרויקט.
- תוכנית הבדיקות תתאר את הגישה הכוללת, השיטות, הטכניקות והכלים אשר ישמשו לצורך אבטחת איכות המערכת וכל מכלוליה, ביצועיה וחוסנה (Robustness) ולצורך ההוכחה שהמערכת ככלל וכן גם כל רכיביה עומדים בכל הדרישות שהוגדרו במכרז.
- המציע נדרש להגיש תוכנית בדיקות (מסמך STP) אשר תפרט את תפיסת הפתרון לביצוע הבדיקות ותכיל בין היתר את הנושאים הבאים:

(1) פירוט מתודולגיית הבדיקות לכל רכיבי ומרכיבי המערכת ותהליכי הרבות פירוט



- סוגי הבדיקות אשר יבוצעו במערכת.
- (2) פירוט תכולת הבדיקות ורכיבי הבדיקות בכל אחד מסוגי הבדיקות ורמות הבדיקה.
 - (3) תיאור ארכיטקטורה אשר תיבנה לטובת הבדיקות בכל אחת מסביבת הבדיקות (פיתוח, בדיקות, עומסים, הסבה) ולכל אחת מרמות הבדיקה.
 - (4) פירוט רמות בדיקה בכפוף לדרישות בסעיף 4.2.2.8.2. המציע יצרף דוגמאות, באם קיימות בחברה לכל רמת בדיקה: נהלים, מסמכי בדיקות, תסריטי בדיקות, סיכום בדיקות וכו'. בנוסף, המציע יציע פורמט לניהול, תיעוד ובקרה בכל אחת מרמות וסוגי הבדיקות.
 - (5) המציע נדרש לפרט איזה אמצעים ינקוט על מנת לעמוד בתנאים מקדימים של מעבר בין שלבי רמות בדיקה בהתאם לדרישות המכרז ובפרט לדרישות המפורטות בסעיף 4.2.2.8.
 - (6) פירוט מתודולוגיה, תכנון ותזמון סבבי בדיקות.
 - (7) פירוט מתודולוגיה לניהול ותיעוד תקלות במערכת, בהתאם לחומרתן ובהתאם לתעדוף רכיבים במערכת ובכפוף לדרישות המכרז.
 - (8) תנאים להתחלה וסיום הרצת מבדקים, תנאים לעצירת הבדיקות, תנאים להמשך הבדיקות וכו'.
 - (9) פירוט סוגי בדיקות (פונקציונאליות, תצוגה, תפעול, ממשקים, עומסים, ביצועים, אבטחת מידע, שרידות ואמינות, רגרסיה וכו').
 - (10) פירוט מתודולוגיה לבדיקות מערך הרשאות ומידור.
 - (11) פירוט מתודולוגיה לבדיקות תהליכים, מיפוי וטעינת ערכים, בכפוף לדרישות בפרק 4.
 - (12) פירוט מתודולוגיה לבדיקות הסבה, בכפוף לדרישות בפרק 4.
 - (13) פירוט מתודולוגיה לבדיקות עומסים, בכפוף לסעיף 2.21. המציע יתאר את מטרות ויעדי הבדיקות, תהליכי פיתוח הבדיקות ואופן ביצוע הבדיקות, לרבות אופן הדמיית עומסים במערכת והכלים בהם יעשה המציע שימוש. המציע יכין תוכנית מפורטת לביצוע בדיקות עומסים אשר כוללת, בין היתר, רכיבי בדיקה, כלי בדיקה, התקנות של הכלי בצד הספק והמזמין, הכנת תסריטי בדיקות וכו'.



- 14) פירוט מתודולוגיה לבדיקות ממשקים בכל רמות הבדיקה.
- 15) הגדרת יעדים ומדדי הצלחה בכל רמות הבדיקה. המציע נדרש לפרט את התהליכים והפעולות אשר יבוצעו על מנת לאפשר עמידה במדדי הצלחה וביעדים שנקבעו. המציע נדרש להתייחס לתנאים ולדרישות אשר מפורטות בפרק זה.
- 16) מתודולוגיה לפיקוח ובקרה. הגדרה וצירוף פורמט לתיעוד, פיקוח ובקרה בכל אחת מרמות הבדיקה, למעט ברמה של בדיקות תוכניתן.
- 17) המציע נדרש לפרט באם קיימות כיום ברשותו (באתר המציע) מערכות לתיעוד ובקרה של תהליכי הפיתוח והבדיקות.
- 18) צוותים אשר יוקמו למימוש שלב הבדיקות. יש להתייחס בכל רמת בדיקה לגורמים מעורבים, בעלי תפקידים, היקף משרה, אחריות ותפקידים לכל אורך שלבי הפרויקט.
- 19) המציע יפרט בהצעתו תנאים ואמצעים מיוחדים הנדרשים לצורך ביצוע הבדיקות ושלדעתו על המזמין לספק. יודגש, כי המזמין לא יהיה מחוייב ליישום ומימוש, אלא רק לאותם אמצעים שלפי שיקול דעתו המוחלט יהיו חיוניים לספק ואשר הספק אינו יכול לספקם בעצמו.
- 20) התוכנית תציג את האמצעים והכלים לסימולציה של הסביבה החיצונית של המערכת – המשתמשים והמערכות המשיקות.

4.2.2.8.4 תיק בדיקות (STD- SOFTWARE TEST DESCRIPTION) - (S)

- תיק הבדיקות יוכן בהתאם למוגדר בתוכנית הבדיקות, ויתבסס על המוגדר במכרז ובמסמכי האפיון והעיצוב של המערכת, וכן על דרישות ותקנים מקובלים.
- תיק הבדיקות יכלול טבלת עקיבות בין מסמך האפיון המפורט לתיק, כך שלכל הנחיה או דרישה באפיון יוגדרו התסריטים הבודקים אותה.
- חובת ההוכחה של שלמות הבדיקות, דהיינו שכל דרישות המערכת מולאו ונבדקו, חלה על המציע.
- תיק הבדיקות יבנה בשלב האפיון המפורט ועיצוב המערכת ויוגש לאישור המזמין לא יאוחר מ-10 ימים לפני התחלת הפיתוח של המערכת. יובהר בזאת, לכל רכיב אשר יפותח במערכת יידרש תיעוד לכל רמות הבדיקה הנדרשות ומוגדרות במכרז זה.



- הבדיקות יבוצעו במסגרת תסריטים מוגדרים, למעט שלב של בדיקות תוכנית.
 - תיק הבדיקות יכיל תכנון מפורט של תסריטי הבדיקות, תוך התייחסות לפעולות לביצוע ולתגובות הצפויות במערכת. תסריטי הבדיקות יכסו את כל התהליכים והרכיבים במערכת הפנימים והחיצונים ו/או רכיבים אשר יתממשקו אל המערכת. תיק הבדיקות יכסה את כל התהליכים, רמות הבדיקה וסוגי הבדיקה, לרבות בדיקות ממשקים, עומסים והסבה.
 - המציע יצהיר בכתב על כיסוי מלא של האפיון במסגרת תסריטי הבדיקות.
 - המציע נדרש לצרף את הפורמט לניהול ותיעוד תסריטי הבדיקות במסגרת המענה המכרזי. הפורמט יאושר ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין. המציע נדרש להתחייב ליישם בקשות לשינויים והוספת אינפורמציה נוספת בתסריטי הבדיקות.
- 4.2.2.8.5 סיכום בדיקות (STR- SOFTWARE TEST REPORT) – (S)**
- מנהל הפרויקט ו/או ר"צ בדיקות מטעם הספק ירכז את תוצאות הבדיקות ויכין דו"ח מסכם אשר יכלול לפחות את הנושאים הבאים:
 - (1) תאור מהלך הבדיקות, כולל אירועים מיוחדים שקרו במהלך הבדיקות.
 - (2) ריכוז תקלות שהתגלו.
 - ניתוח סטטיסטי של התקלות שהתגלו ופילוח לפי סוג הבדיקה והתקלה, רכיב, חומרה, תקלה חוזרת וכו'. המציע יספק 2 דוחות עיקריים:
 - (1) דוח כמותי – יכלול פילוח כמותי של סוגי תקלות בחתך של חומרת תקלות וכמות תקלות.
 - (2) דוח שגויים מפורט – יכלול תיעוד מפורט של השגיאות בחתכים שונים.
 - המציע יגיש במסגרת מענה למכרז הצעה לפורמט. הפורמט יאושר ע"י המזמין.
 - המציע נדרש לבצע הפרדה בין תקלות קידוד (המערכת אינה תואמת לאפיון) לבין שו"שים (המערכת תואמת לאפיון אך יש הכרח לשנות את התהליך).
 - מסקנות – ניתוח תקלות והסקת מסקנות בנושאי תשתיות, טרנזקציות, קוד וכו'.
 - לז"ז ו/או יעד מתוכנן לסיום טיפול בתקלות.
 - המלצות להמשך פעילות: מעבר בין רמות בדיקות, ביצוע תיקונים וסבבי בדיקות



נוספים (חלקי ו/או מלא) וכו'.

- סיכום מצב הבדיקות יוגש למנהל הפרויקט מטעם המזמין בסיום כל סבב של רמת בדיקה ובמסגרת דיווח פרויקטאלי דו שבועי על פי פירוט בסעיף 4.1.3.3 ו/או על פי דרישת המזמין.

- במסגרת מענה למכרז זה, יעביר המציע פורמט לאישור מנהל הפרויקט מטעם המזמין. המציע מתחייב להוסיף אינפורמציה ו/או כל מידע נוסף לדו"חות אשר יידרש לצורך ניתוח הנתונים ו/או קבלת תמונת מצב אמינה ועדכנית של הבדיקות.

4.2.2.8.6 מחזורי בדיקות (סבבי בדיקות) תיקון וטיפול בתקלות (S)

- המציע נדרש להגדיר תהליכי עבודה ופעולה במצבים של גילוי שגיאה או בעיה במהלך המבדקים.
- תקלה תוגדר - כל מצב שבו התוצאה המתקבלת במבדק, או באחד מהצעדים שבו, אינה התוצאה שאמורה היתה להתקבל עפ"י הגדרתה בפרוצדורת המבדק שתוכננה ע"י הספק ואושרה ע"י המזמין או כל מצב שהמערכת אינה תואמת לאפיון.
- מדרג חומרת התקלות מפורט בהרחבה בסעיף 4.6.3.2 (הגדרת קריאות, תקלות ושיטת מתן שירות).
- יובהר בזאת, הסמכות הסופית להגדרת חומרת התקלה שמורה למזמין.
- המציע נדרש לפרט נהלים ומתודולוגיה במצבים ובמקרים הבאים:
 - 1) אופן ניהול ותיעוד תקלות ו/או שגיאות, לרבות פירוט כלים טכנולוגיים
 - 2) עצירת בדיקות
 - 3) המשך מבדקים
 - 4) ביצוע סבב בדיקות נוסף (חלקי ו/או מלא)
 - 5) בדיקות רגרסיה- המציע נדרש לפרט מתי יתבצעו בדיקות רגרסיה ובעקבות איזה תיקונים ו/או תקלות במערכת
 - 6) אופן טיפול בתקלות חוזרות ונשנות
 - 7) מנגנון תיקון שגיאות בהתאם לחומרת התקלות, לרבות התייחסות למשך תיקון תקלה, אופן טיפול בתקלות חוזרות, תהליך בדיקת תקלות וכו'



- 8) הגדרת פרק זמן נדרש לטיפול ותיקון תקלות בהתאם לחומרת התקלות
- ככלל, בעיות שיתגלו בתוך מהלך המבדקים יתוקנו בהקדם האפשרי. מנהל הפרוייקט מטעם המזמין יקבע את היקף הבדיקות הנדרשות בעקבות התיקונים שבוצעו. דהיינו, האם תערכנה בדיקות מלאות של המערכות או בדיקות חלקיות (תהליך או מסך) בכל רמות הבדיקה.
 - סבבי הבדיקות יבוצעו באופן שוטף בשלבי הפרוייקט השונים עד למבצוע המערכת וסיום שלבי עלייה לאוויר וכל עוד לא התגלו במערכת תקלות או שגיאות כלשהן (תקלה קריטית, תקלה חמורה ותקלה רגילה). כלומר, סבבי הבדיקות לא יוגבלו בזמן או בכ"א כל עוד קיימות תקלות במערכת.
 - תהליך העלייה לאוויר יבוצע באישור המזמין בלבד ורק במקרה שכל התקלות הקיימות במערכת טופלו והמערכת תקינה ומוכנה להפעלה מבצעית.
 - המזמין מייחס חשיבות רבה לתצורה וניהול בדיקות יעיל ואפקטיבי מתוך הבנה ותפיסה שכל שיאותרו תקלות בשלבים מוקדמים של הפרוייקט, יפחת הסיכוי לפגיעה בל"ז הפרוייקט.
 - המציע יתחייב לתגבר את צוות הבודקים בהתאם לצורך ו/או לדרישת המזמין. יתיגבר צוות הבודקים יידרש במצבים הבאים:
- 1) קיים סיכון אשר יוגדר ע"י המזמין בלבד לאי עמידה בבדיקת כל תכולת המערכת בהתאם לתוכנית העבודה. המציע ידרש להקצות צוות מתאים בהיבט הכמותי והאיכותי לצורך עמידה בתכולת הבדיקות ובל"ז שהוגדר. המזמין רשאי לבקש תגבור לצוות הבודקים ללא הסבר ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי. במקרה בו לא תוגבר הצוות וחל עיכוב בל"ז, יתריע המזמין בשנית. באם בהתראה השנייה לא הוכיח המציע נקיטת צעדים לקיצור ל"ז בהתאם לתוכנית העבודה ולשביעות רצונו של המזמין, הדבר יחשב להפרת החוזה וההסכם בין שני הצדדים.
- 2) מערכת אינה יציבה - אותרו מספר רב של תקלות במערכת (50 תקלות מכל הסוגים) ויש הכרח לבצע בדיקות רגרסיה מקיפות במערכת בעקבות סבבי תיקונים בשלבי בדיקות המערכת ו/או בדיקות הקבלה.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לתגבר את צוות הבודקים של המציע בצוות המזמין בתהליכי הפיקוח, הליווי והביצוע ובכל שלבי הפרוייקט וככל שיידרש לצורך עמידה



בתוכנית העבודה. המציע יתחייב לחשוף בפני המזמין את כל המידע הנדרש לצורך ביצוע עבודות הפיקוח, הליווי והביצוע בכל שלבי הפרויקט וללא הודעה מראש.

4.2.2.8.7 פיקוח ובקרה (S)

- המציע נדרש לפרט את האמצעים אשר ינקוט במטרה לפקח ולבקר אחר תהליך הבדיקות וההתקדמות ביחס לתוכנית עבודה בנוסף על המנגנונים שהוגדרו במכרז:
 - (1) דיווח פרויקט סעיף 4.1.3.3
 - (2) סיכום בדיקות סעיף 4.2.2.8.5
- המציע נדרש להגדיר מנגנוני התרעה ואסקלציה בשלבי הפיקוח והבקרה בהתאם לרמות הבדיקה.
- המציע נדרש להגדיר בכל רמת בדיקה דוחות לצורכי ניהול ובקרה.
- המציע נדרש לפרט את תהליכי בקרת תצורה וניהול גרסאות בדיקה ומסמכי בדיקות.



4.2.2.9 הדרכה

4.2.2.9.1 כללי (I)

לפני תחילת תהליך ההפעלה המבצעית יש להדריך את כל משתמשי המערכת לגבי אופן הפעלתה בצורה עצמאית, נכונה ויעילה.

תהליך ההדרכה יבוצע בשלבים הבאים:

(1) בסמוך ככל שניתן למועד בדיקות קבלה – תבוצע הדרכה מצומצמת המיועדת רק למשתמשים אשר ישתתפו ויוכשרו לביצוע בדיקות הקבלה.

(2) בסמוך ככל שניתן למועד ההפעלה המבצעית והעלייה לאוויר – תבוצע הדרכה פרטנית, מקיפה לכלל משתמשי המערכת.

סמיכות ההדרכה למועד ביצוע השלבים המפורטים לעיל נדרש על מנת למנוע שכחה מצד המשתמשים המודרכים.

התהליך יהיה מתוכנן ומתוזמן בקפדנות בהתאם לתוכנית ההפעלה המבצעית ובהתחשב בנתונים כגון כמות המודרכים, סוגי המודרכים, היחידות הארגוניות להן הם שייכים והפיזור הגיאוגרפי שלהם, תשתיות ההדרכה וכן גם אילוצים ארגוניים כגון משמרות עבודה ואחרים.

4.2.2.9.2 נתונים והנחות יסוד (I)

- מרבית יחידות השב"ס משויכות ארגונית לשלושה מחוזות: צפון, מרכז, דרום. נציבות שב"ס ממוקמת מרביתה ברמלה (לצד מחוז מרכז) ובחלקה הקטן בירושלים. הן מחלקת תעסוקה והן מחלקת רכישות ממוקמות במתחם רמלה.
- ההדרכה וההטמעה תבוצע בפריסה ארצית בכל המחוזות והנציבות בארגון. בכל המחוזות ובמטה קיימות כיתות הדרכה. כיתות ההדרכה מוגבלות במספר המחשבים. המציע יתחייב לבצע מחזורי הדרכה ככל שידרש במגבלות הקיימות בארגון.
- להן ריכוז נתונים אודות מערכת לניהול מערך תעסוקה ומרכזי מכרז. הנתונים יסייע במתן אינדקציה על תכולה והיקף הפעילות ההדרכתית אשר תידרש מהמציע. יחד עם זאת, מאחר והארגון הנו דינמי הנתונים עשויים להשתנות והספק נדרש להיערך להגדלה ו/או הקטנה של הנתונים המפורטים בטבלה. הנתונים עדכניים לזמן פרסום המכרז. לפיכך, באם ישתנו הנתונים המציע מתחייב שלא תהיה כל השלכה ו/או השפעה על תמחור הפרויקט (למעט בנושא של עלויות רישוי מערכת ביחס לכמות המשתמשים).



מס"ד	נושא	מערכת לניהול מערך תעסוקה	מערכת מרכזי מכר
1.	כמות משתמשים במערכת	קציני תעסוקה ביחידות ובמחוזות – 74 רבנים – עדכון תגמול שכ"ע – 31 חינוך – עדכון תגמול שכ"ע – 31 גזברים – עדכון תגמול שכ"ע – 31 קציני משק ביחידות בהם אין מרכזי תעסוקה – 13 מטה תעסוקה – 28 סה"כ - 208	מרכזי מכר אסירים – 52 מרכזי מכר סוהרים - 30 מרכזי מכר מבקרים – 21 סה"כ - 103
2.	סה"כ משתמשים במערכת מרכזי מכר ובמערכת לניהול מערך תעסוקה	260 משתמשים (208 מערך תעסוקה + 52 מ"מ אסירים) שלב א' – ירכשו רישיונות למרכזי מכר אסירים בלבד, לפיכך יש לתמחר רק 260 רישיונות במסגרת המכרז . רישיונות נוספים למרכזי מכר מבקרים ו/או סוהרים ירכשו בשלב ב' בהתאם לתמחור בפרק 5, סעיף 5.2.5.	
3.	כמות מפעלים / נקודות מכירה	83 מפעלים 2400 אסירים מועסקים במפעלים	126
4.	לקוחות של המערכת	300 לקוחות פרטיים, גופיים ממשלתיים ורשיות מקומיות	26,000 אסירים
5.	היקף פעילות במערכת כיום: מחסנים ראשוניים ומשניים כמות פריטים - קטלוג	90 24,000 פרטי תעסוקה מתוכם 17,500 מוצרים שתעסוקה מייצרת וקיימים להם תיקי מוצר	40 2,000
6.	כמות מחשבים בכל כיתת הדרכה	א. מתחם נציבות רמלה – בי"ס ניר – 33 עמדות מחשב ב. מרכז אימון מחוז מרכז – ביס"ר אילון – 30 עמדות מחשב ג. מרכז אימון מחוז מרכז – בימ"ר הדרים – 30 עמדות מחשב ד. מרכז אימון מחוז דרום – 32 עמדות מחשב ה. מרכז אימון מחוז צפון – ביס"ר חרמון – 17 עמדות מחשב	

• אוכלוסיות מודרכים מיוחדות שיש לקחת בחשבון בעת תכנון ההדרכה הן:



- 1) מינהלני המערכת - אנשי מקצוע במטה שיהיו מופקדים, בנוסף או כחלק מתפקידם המקצועי, על התחזוקה השוטפת של משתני המערכת וממשקי המערכת המשפיעים על זרימת התהליכים על פי חוקת הארגון.
 - 2) צוות מרכז התמיכה של מינהל טכנולוגיה שיהיה מופקד על ניתוב הטיפול למינהלני המערכת וידרש לסייע למשתמשים בביצוע פעולות בסיסיות במערכת (הגדרת הרשאות, בעיות תשתיות, התקנות, גיבויים וכו').
 - 3) צוות ההפעלה של מחלקת תקשוב - יהיה מופקד על התפעול הטכני השוטף (כגון: ביצוע גיבויים וכו').
 - 4) ראשי התחומים ומנתחי המערכות של פיתוח ישומי תוכנה. אלה יוכלו לסייע מאוחר יותר במהלך ההדרכה וההטמעה למשתמשים (אך אין התחייבות לכך, והדבר נתון לשיקול דעת המזמין וכפוף לתאום עמו).
 - 5) מפקדים בכירים שלהם תדרש תשומת לב מיוחדת בתכנון ההדרכה ברמת סגן גונדר (מקביל לסגן אלוף בצבא) ומעלה. במחלקת תעסוקה קיימים שלושה בעלי תפקידים בכירים, במחלקת מרכזי מכרז קיימים שני בעלי תפקידים בכירים.
 - 6) רפרנטים של המערכת ו/או נאמני מערכת אשר אחראים על הטמעת המערכת וסיוע למשתמשי המערכת.
- ההדרכה תבוצע בשפה העברית, תוך שימוש מרבי במונחים הרווחים בארגון ושימוש מזערי במונחים מעולם המחשוב ובכל מקרה - רק כאלה המובנים למשתמשי קצה.

4.2.2.9.3 ערכות הדרכה (I)

- הספק יפתח ויממש, בתקופת הפיתוח, ערכות הדרכה המתאימות לסוגי המשתמשים השונים במערכת. כל ערכת הדרכה תכלול (לפחות): מערכי הדרכה, מצגות, מבחנים וסקרי שביעות רצון של המשתמשים.
- כל ערכת הדרכה תוגש לבדיקה ואישור של המזמין לפחות חודש לפני התחלת ההדרכה לצורך תיקוף תוכני, דידיקטי (תהליך למידה איכותי) וטכני (עזרים טכניים - גרפיקה, מצגות, דוגמאות וכו') כולל בקרת האיזונים הנדרשים בין לימוד ותרגול באמצעות מחשב לבין הדרכה פרונטלית ואחרת נוכח התכנים הנלמדים.
- בנוסף לערכות ההדרכה, הספק יעמיד לרשות המשתמשים מדריכי משתמש מפורטים המכילים הנחיות אודות שימוש במערכת, לרבות פירוט של תפריטי המערכת, תהליכים, כלי ניווט ואחזור



מידע במערכת וכו'.

- מדריך למשתמש יועבר חודש מראש לאישורו של המזמין לפני מועד בדיקות הקבלה.

4.2.2.9.4 הצלחת ההדרכה (I)

הצלחת תוכנית ההדרכה ואופן ביצועה בפועל ע"י הספק תימדד על פי רמת הקריאות ויכולות עבודה עצמאית של משתמשי המערכת.

שירות הלקוחות ו/או מינהלן המערכת יקבלו ויתעדו את סך הקריאות, התמיכה והסיוע אשר ניתן למשתמשים. יחס שיעלה על כמות סבירה של קריאות בפרק זמן של שבוע למשתמש – 4 : 1 (קריאות במהלך שבוע:משתמש) יצריך הדרכה חוזרת והמציע יתחייב לבצע תגבור באתרים נדרשים עפ"י שיקול דעת המזמין במהלך ההדרכה ו/או ההטמעה.

הנתון יחושב על פי סך הקריאות בזמן נתון (אשר ייקבע ויוגדר ע"י המזמין בלבד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי) ביחס לכלל המשתמשים אשר פתחו קריאה במערכת. היחס יחושב למערכת מרכזי מכר ומערכת לניהול מערך תעסוקה בנפרד. ייתכן והמזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יחליט לחשב את סך הקריאות הפתוחות אל מול משתמשי המערכת אשר פתחו את הקריאה לשתי המערכות ולא בנפרד. יחד עם זאת, באם יאותר משתמש אשר על פי מדדים כוללים עבר הדרכה בהצלחה, אך המשתמש הנו בעל מספר קריאות שאינו סביר (כמות קריאות בפרק זמן של שבוע למשתמש ביחס 5 : 1), המציע יתחייב לתגבר בהדרכה נוספת ו/או במהלך ההטמעה את המשתמשים שלא עמדו/ במדדי ההצלחה הפרטניים על פי הפירוט לעיל.

יובהר בזאת, שהדרכה אינטנסיבית, תוך שימוש בעזרי הדרכה איכותיים (מצגות, מדריכי משתמש) וכ"א בעל הכשרה מתאימה, יסייעו למציע לעמוד במדדי ההצלחה הנדרשים.

בנוסף לכך - בסוף כל מחזור הדרכה ומחזור הטמעה יעביר הספק בין המשתמשים סקרי שביעות רצון/משובים שהוכנו על-ידו מבעוד מועד ואושרו ע"י שב"ס. תוצאות הסקרים ינתחו ע"י הספק וישמשו את המזמין ואת הספק לשם הפקת לקחים.

4.2.2.9.5 מתווה לתוכנית הדרכה (S)

המציע יפרט בהצעתו את המתווה לתוכנית ההדרכה שלו לאור הנתונים והנחות היסוד שלעיל, לרבות צוותי ההדרכה, האמצעים, התשתיות, הכלים, אופן הניהול והבקרה ומנגנוני התיקון שהוא מתכנן להפעיל לצורך המשימה.

המתווה יציג בברור את אופן ההתמודדות עם האוכלוסיות המודרכות השונות, הכמויות והפיזור הגיאוגרפי של המודרכים, תזמון ההדרכות וכן המדדים להצלחה.



המתווה יכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

- מבנה ניהולי, מנהל, מומחים
- צוותי ההדרכה: כמות, הרכב, מיומנויות והתמחויות
- מנגנוני בקרה, משוב ותיקון
- משך ההדרכה הצפוי לפי סוגי/תפקידי המודרכים
- תזמון ההדרכה לאוכלוסיות השונות
- סוגי ההדרכה/סוגי המודרכים
- כמות מודרכים בקבוצת הדרכה, מספר קבוצות מודרכות בו-זמנית
- מספר מחזורי ההדרכה בהתייחס לכמויות המודרכים
- סוגי ערכות ההדרכה, עקרונות מבנה ותכולת ערכות ההדרכה
- אמצעים מתודיים ודידקטיים בהם יעשה שימוש
- תזמון ואופן השלמת ההדרכה למשתמשים שלא עמדו במדדי ההצלחה
- תשתיות, אמצעים ושירותים מינהלתיים שיסופקו על ידו לצורך ביצוע ההדרכה.
- שילוב ההדרכה בתוכנית העבודה הכוללת

המציע יפרט נסיון קודם ודוגמאות לפרויקטים ומערכות בהם ביצע הדרכה והטמעה בהיקף ובאופי דומים.

המציע יתייחס בהצעתו ללו"ז אספקת התוצרים ואישורם ע"י המזמין ביחס לתוכנית העבודה ולוחות הזמנים המוגדרים במכרז ובפרט בסעיף 4.3. המציע נדרש להניח שיקח למזמין עד חודש ימים לאשרור האספקות ו/או ביצוע תיקונים ע"י הספק. לפיכך, כל האספקות ביחס לסעיף זה יסופקו לכל המאוחר חודש ימים לפני התחלת פעילות בהתאם לתוכנית העבודה ולוחות הזמניים בפרויקט.

4.2.2.10 הטמעה (S)

4.2.2.10.1 כללי (I)

- שלב זה יחל מיד עם העליה לאויר של המערכת בכל הארגון והיחידות, באמצעות צוות מטמיעים מטעם הספק, בתחילה בליווי צמוד ואינטנסיבי של המשתמשים ואח"כ בשובל פוחת והולך, עד למעבר הדרגתי לסיוע באמצעות מרכז התמיכה ו/או מינהלן המערכת של המזמין.



- בכל שלבי ההטמעה, נציג ו/או מטמיע מטעם המציע יהיה נוכח במרכז השירות וילווה את הצוות במענה לתקלות במערכת.
- מטרת השלב הנה חיזוק והשלמת הידע שנרכש במסגרת ההדרכה, במגמה לאפשר למשתמשים לבצע את כל משימותיהם באופן שוטף, לענות להם באופן מיידי על כל בעיה בה הם נתקלים, ולהביא אותם למצב שבו הם מסוגלים לתפעל את המערכת לצורך מילוי תפקידם בכוחות עצמם בבטחון ובאופן יעיל ואפקטיבי.
- לאחר שצוות הליווי וההטמעה יעזוב יחידה מסוימת תימדד כמות בקשות הסיוע של היחידה לאורך תקופה של שבועיים. לאחר תקופה זו תתקבל החלטה אודות סיום שלב זה ביחידה.
- סיום שלב זה בכל אחת מיחידות שב"ס, יותנה באישור מנהל הפרוייקט מטעם המזמין ויקבע בהתאם לירידת כמות וסוג הפניות למרכז התמיכה, בהתאם למדדים שהוגדרו בסעיף 4.2.2.9.4, למעט בשוני בהיקף האוכלוסיה בתחשיב אשר יבוצע לכל יחידה ומערכת בנפרד (תת מערכת לניהול מרכזי מכרז ותת מערכת לניהול מרכזי מכרז) ולא באופן כולל לכלל שב"ס.
- החלטה לא לסיים שלב זה ביחידה מסוימת כתוצאה מאי עמידה ביעדים ובמדדים שהוגדרו במכרז, משמעותה חזרת צוות הספק להמשך ליווי והטמעה ביחידה לפרק זמן שיקבע המזמין. לאחר פרק זמן זה יתחיל תהליך של מדידה והחלטה כפי שנעשה בעת סיום פרק הליווי וההטמעה הראשוני ביחידה.

4.2.2.10.2 מתווה תוכנית ההטמעה המוצעת (S)

בהצעתו יפרט המציע את המתווה להערכתו לביצוע שלב הליווי וההטמעה, אופן ביצועו, והמדדים להצלחתו.

המתווה יתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים:

- (1) אופן ניהול ובקרת המשימה
- (2) יחס כמותי של משתמשים מול מטמיע, כמות מטמיעים בו-זמנית לפי סוגי יחידות
- (3) משכי ההטמעה ביחידות השונות
- (4) מחזורי הטמעה
- (5) מדדים להפחתת נוכחות המטמיעים ביחידות
- (6) מדדי ההצלחה של משימת ההטמעה
- (7) אמצעים ושירותים מינהלתיים שיסופקו על ידו לצורך ביצוע ההטמעה



8) ניסיונו של המציע בהטמעת פרוייקטים בהיקפים דומים למכרז זה

4.2.2.11 תיעוד

4.2.2.11.1 כללי (I)

- באחריות הספק להכין ולספק תיעוד אשר יכסה באופן מלא ואפקטיבי את כל תחומי המערכת, בהתאם למפרט המערכת ובהתאם לכל ההתאמות הייעודיות אשר בוצעו בתוכנת המדף, בהתאם לדרישות המכרז.
- התיעוד יכסה את שלבי הפיתוח וההתאמות הייעודיים לשב"ס, המערכת בכללותה, פריטי החומרה, מרכיבי התוכנה, מרכיבים ומילון לבסיס הנתונים (לכל נתון במבנה הנתונים יסופק תיעוד לרבות שם, תיאור, שימוש, סוג וגודל שדה, מספר תווים, קישור לנתונים אחרים, מגבלת ערכים, חוקי קיום וכו'). אספקטים תפעוליים של המערכת, תצורת אתרים ותשתיותיהם, התקנות, מבדקי קבלה, תחזוקה, הדרכה וכו'.
- מסמכי התיעוד שיכתבו במהלך הפרוייקט יכתבו בעברית, עפ"י הנחיות נוהל מפת"ח במהדורה התקפה לאותה עת, ובשינויים ובהתאמות שיקבעו בין השב"ס לספק.
- המסמכים ימסרו למזמין לאחר שבוצעה להם בקרת איכות ושלמות והם נבדקו ונחתמו ע"י מנהל הפרוייקט והממונה על אבטחת האיכות מטעם הספק.
- על הספק לספק את התיעוד הרלוונטי במהלך שלבי פיתוח הפרוייקט. יחד עם זאת תיעוד הפיתוח שיימסר למזמין בסיום הפרוייקט יהווה יחידה שלמה ואינטגרטיבית המכסה את הפרוייקט בכללותו (ולא קטעי תיעוד המתייחסים בנפרד לשלבים השונים) ומתארת את המערכת כפי שסופקה (As-Built).

4.2.2.11.2 תיעוד סופי (I)

התיעוד הסופי יכלול בין היתר:

- תיק המערכת – יכלול את כל הנתונים אודות המערכת לרבות פרטי הספק, פרטי התקשרות עם שירות הלקוחות של הספק או כל גורם אחר אשר יוגדר ע"י הספק, פרטי תשתית (גרסת מערכת, שרתים, ספריות ייעודיות, ממשקים, שירותים, סביבות מיוחדות, מבנה ארכיטקטורה של המערכת, ניטור תהליכים, לוגיים, הוראות התקנה ו/או הפעלה של המערכת, הגדרות מדפסות, תהליכי התאוששות מאסון מומלצים וכו'), פרטי יישום (הרשאות גישה מיוחדות, הרשאות גישה ממשקים, קובצי התקנה מיוחדים במצבי תקלה, פרטי הסכם תמיכה, טיפול בתקלות נפוצות וכו'), דרישות



אבטחת מידע, פעילויות מיוחדות נדרשות. תיק המערכת יכיל נספח ובו תיעוד של כל ההתאמות ברמת קוד המערכת והסבר של מהות כל יחידת קוד אשר קודדה בכל אחד מרכיבי מוצר המדף.

- תיק תחזוקה – תיק תחזוקת המערכת יכלול המלצות מפורטות לתחזוקת המערכת ברמת תשתית ואפליקציה לרבות דרישות לגיבוי מערכת, תחזוקת מבנה נתונים, תחזוקת טבלאות מערכת, נעילות מערכת, התמודדות עם מצבי שגיאה נפוצים וכו'.
- מערכי הדרכה - בכמות הנדרשת לביצוע ההדרכה.
- מדריך למשתמש - בכמות הנדרשת לביצוע ההדרכה.

4.2.2.11.3 פרוט התיעוד (S)

במסגרת הצעתו יפרט המציע כדלהלן:

- (1) רשימה מפורטת של תיעוד שיסופק
 - (2) תאור תכולה לגבי כל אחד מפריטי התיעוד
 - (3) תוכנית הכנה, בקרת איכות, אשורי המזמין למתווה
 - (4) לוח זמנים מפורט לאספקת כל סוגי התיעוד
- במסגרת הצעתו המציע יצרף מספר דוגמאות להמחשת תכולת ואיכות התיעוד שבכוונתו לספק.

4.2.2.12 שלבי עלייה לאוויר והפעלה מבצעית

תהליך עלייה לאוויר יכלול את השלבים העיקריים הבאים:

- (1) אתחול המערכת בפרמטרים נדרשים
- (2) הסבת נתונים
- (3) הדרכה לקראת הפעלה מבצעית
- (4) הצהרת ספק על מוכנות המערכת להפעלה מבצעית
- (5) אישור מזמין לעלייה לאוויר
- (6) עליה לאוויר
- (7) בדיקות תקינות מערכת בסביבת ייצור
- (8) הטמעה
- (9) הרצת מערכת



המציע יעשה ככל שידרש על מנת להקטין את לוחות הזמנים לביצוע שלבי העלייה לאוויר והפעלה המבצעית מתוך הנחה שמדובר במערכות מבצעיות. המציע נדרש לייעול פרוצדורות אתחול מערכת וטעינת נתונים אל המערכת לרבות נושאי טיוב והסבה באופן שלא תבוצע השבתה של עבודה מעל יומיים.

המזמין מייחס חשיבות רבה לייעול שיטות הפיתוח והתהליכים לצורך עמידה ביעד זה.

המציע יתחייב לתגבר את צוות כ"א לרבות תגבור בכלים טכנולוגים באם יידרש לצורך ייעול ושיפור התהליכים לעיל.

4.2.2.12.1 עלייה לאוויר (I)

- האקט של העליה לאוויר בכל יחידות ארגוניות, מהווה צומת דרכים קריטית בהפעלה המבצעית של המערכת. נושא זה יתוכנן ויתוזמן בקפידה יתרה ובתאום הדוק עם המזמין.
- הספק יערך לאפשרות שההכנות האחרונות לעליה לאוויר יתבצעו בשעות עבודה לא שגרתיות (כגון סוף שבוע) ושמיד לאחר הפעלת המערכת תידרש נוכחות מסיבית של מנהלים וצוות מטמיעים לסיוע ופתרון בעיות במקום.
- תכנון העליה לאוויר יכלול גם מנגנונים של נסיגה (Roll Back) למערכות הקיימות במקרה של משבר חמור.

4.2.2.12.2 הרצת מערכת (I)

תקופת ההרצה של המערכת תחל לאחר גמר העליה לאוויר ותמשך 60 יום קלנדריים לפחות. במהלך תקופה זו המזמין ימשיך להחזיק את המערכות הקיימות בסטטוס של מוכנות להפעלה במקרה של משבר וצורך לנסיגה לאחור.

המדדים להכרזה על סיום תקופת ההרצה הנם (במצטבר):

- (1) ירידה בכמות, סוג וחומרת הפניות של המשתמשים – היקף ירידה של 70% במספר הקריאות במערכת מחודש ראשון של הרצת המערכת אל מול חודש אחרון של הרצת המערכת.
- (2) תיקון כל התקלות אשר אותרו בשלבי הרצת המערכת.
- (3) 60 ימי ההפעלה המבצעית האחרונים (קלנדרית) של כל המערכת בכל היחידות בארגון היו ללא תקלה קריטית (המוגדרת בסעיף 4.6). התרחשותה של כל תקלה מסוג זה בתקופת ההרצה תחזיר את השעון לאחור לצורך מנין 60 הימים.



בסוף תקופת הרצת המערכת יצהיר המציע בכתב על סיום תקופת ההרצה ויפרט עמידה בכל היעדים אשר הוגדרו ונקבעו לעיל.

סמכות הכרזה ואישור עמידה ביעדים אשר הוגדרו לסיום תקופת הרצת המערכת תיעשה ע"י המזמין בלבד.

4.2.2.12.3 תוכנית עלייה לאוויר והפעלה מבצעית (S)

המציע יפרט בהצעתו לסעיף זה קווים ועקרונות מנחים לתוכנית עלייה לאוויר וההפעלה המבצעית המתייחסת לכל הנאמר לעיל אודות שלבי העלייה לאוויר וברמת פרוט שתבהיר למזמין כיצד הוא, המציע, מבין את הנדרש ממנו ונערך בהתאם.

הקווים והעקרונות המנחים שיפורטו בהצעה יתייחסו לכל המרכיבים התוכניים, משכם, תזמונם בתוכנית העבודה וההערכות להם ע"י הספק וע"י המזמין, לרבות:

- (1) התייחסות לכל שלב בתוכנית העלייה לאוויר כמפורט לעיל (סעיף 4.2.2.12), לרבות תהליכים ו/או פעולות אשר ינקטו ע"י הספק לצורך הגעה לכל שלב ברמת מוכנות מירבית, תוך מענה על כל דרישות המכרז המפורטות בהרחבה בפרק 4.
- (2) בכל שלב יציין המציע מנגנונים של נסיגה (Roll Back) ו/או תיקון ביחס לשלב ההקמה של המערכת במקרה של משבר חמור.
- (3) בכל שלב בתהליך ההפעלה המבצעית יידרש המציע לציין את מערך כ"א אשר ייבנה לתמיכה ופתרון בעיות ובפרט החל משלב העלייה לאוויר (סעיף 6). המציע יתייחס לפריסת הצוותים בכלל יחידות הארגון בשלבי ההפעלה המבצעית (היבט בעלי תפקידים והיבט כמותי).
- (4) הערכה של סבבי בדיקות והסבות לקראת עלייה לאוויר. יובהר בזאת, יבוצעו סבבים ככל הנדרש ובהתאם ליעדים שהוגדרו בתהליך הבדיקות וההסבה.
- (5) הדרכת המשתמשים ומדדים להצלחת ההדרכה.
- (6) תהליך העלייה לאוויר, ההערכות לקראתו ומהלכו.
- (7) הטמעה וליווי צמוד ומדדים להצלחת ההטמעה.
- (8) ההשתתפות והסיוע הנדרשים מאת המזמין בכל שלב. יודגש כי המזמין לא יהיה מחוייב לעמוד בסעיף, אלא רק לאותם אמצעים שלפי שיקול דעתו המוחלט יהיו חיוניים לספק, ואשר הספק אינו יכול לספקם בעצמו.



יובהר בזאת, שבמידה והמציע יציע במכרז זה היקף צוותים וכ"א אשר לא יעמוד ביעדי המכרז שהוגדרו, המציע יתחייב מראש, לתגבר בהתאם להתראת המזמין ככל שיידרש את הצוותים בכל שלבי ההקמה לצורך עמידה ביעדים שהוגדרו בשלבי המכרז השונים ובפרט בשלבי ההפעלה המבצעית.

4.2.2.13 מסירת מערכת

תהליך מסירת המערכת יתבצע אך ורק לאחר התקיימות כל התנאים שלהלן:

- 1) מעבר ועמידה מוצלחת בכל רמות הבדיקות (כולל תיקון כל התקלות שנתגלו במהלכן)
- 2) סיום הרצה מבצעית של המערכת בכל יחידות שב"ס
- 3) השלמת כל האספקות וההתקנות בכל האתרים, והשלמת כל הנדרש במכרז (למעט הנוגע לתקופת האחריות ולתקופת התחזוקה האופציונלית).
- 4) אישור המזמין לסיום מוצלח של תקופת ההרצה.

פרוט התנאים ואופן הקבלה של השירותים, האספקות והמרכיבים השונים של הפרוייקט והמערכת מפורט בסעיף 4.2.2.14.

אקט המסירה יבוצע ע"י מסירת מכתב הודעה רשמית של הספק, חתום ע"י נציג מוסמך (בעל זכויות חתימה מחייבות) של הנהלת הספק (מנהל הפרוייקט וכו') המצהיר על עמידתו המלאה של הספק בכל דרישות המכרז והחובה, מעביר את המערכת לבעלות מלאה של שב"ס, לרבות כל זכויות השימוש במוצרי מדף, ומצהיר על מחויבותו של הספק בכל הקשור לאחריות למערכת ולתמיכה במזמין בהמשך. לאחר בחינת קיומם של כל התנאים הללו, במידה ומתקיימים, ותוך עד 10 ימי עבודה, תאושר המסירה וקבלת המערכת ע"י המזמין באופן רשמי ובכתב, ע"י מנהל הפרוייקט או מי מטעמו של המזמין.

החל ממועד זה (אישור הקבלה מצד המזמין) יוכרז כי המערכת נמצאת בסטטוס מבצעי ותפעולי ותחל תקופת האחריות.

4.2.2.14 אספקות ושירותים

4.2.2.14.1 כללי

להלן עיקרי התוצרים והשירותים שישופקו על ידי הספק במהלך ההקמה של המערכות:

- כל תשתיות החומרה והתוכנה שבאחריות הספק לספק, כולל אלו הנדרשות לצורך תחזוקת המערכת והרישיונות להפעלתה לרבות טכנולוגית קצה שאמורה להתמשק אל המערכת (חתימה אלקטרונית, קורא ברקוד, זיהוי ביומטרי וכו')



שירות בתי הסוהר

- אפיון מפורט
 - פיתוח התאמות במוצר המדף
 - ממשקים ממוכנים
 - כלי להפקת דוחות (לרבות דוחות מובנים במערכת בהתאם לאפיון ולדרישות המכרז)
 - טיוב והסבת נתונים
 - בדיקות מערכת בהתאם לרמות בדיקה שונות
 - שירותי התקנה
 - שירותי הדרכה למשתמשי המערכת ומפעיליה
 - שירותי הטמעה ליווי וסיוע בהפעלה המבצעית הראשונית של המערכת
 - תקופת אחריות (וכן תקופת תחזוקה אופציונלית).
- כל פריטי הציוד (חומרה ותוכנה) שיסופקו לאורך תקופת ההתקשרות, כולל תקופת האחריות (ותקופת התחזוקה, אם תמומש), יהיו מהדגם/גרסה החדשים ביותר הקיימים במועד האספקה בפועל, מצויים בייצור ואספקה שוטפת, בעלי תכונות טכניות זהות או עדיפות על פני הציוד המחייב במועד ההתקשרות.

4.2.2.14.2 טבלת אספקות (S)

- המציע נדרש לפרט בהתאם לפורמט הר"מ את כל האספקות שיסופקו במסגרת הפרוייקט.

ספ'	פריט	תאור	יצרן	גרסה	כמות
1					
2					
3					

- המציע יפרט וירחיב טבלה זו בהצעתו לכתב כמויות מפורט ויכלול בה את כל רשימת הפריטים והמוצרים, חומרה ותוכנה, המרכיבים את המערכת ו/או נלווים אליה, לרבות פירוט מודולים מוספים (Add-Ons) בתוכנה, ואשר יסופקו על ידו (או יהוו אופציה לאספקה, בהתאם) במסגרת ההתקשרות.
- מודגש בזאת, שעל אף שהמציע נדרש לפרט בטבלה שלהלן את כל הרכיבים שיסופקו על פי הצעתו במסגרת ההתקשרות, הרי שהדרישה הבסיסית הנה לעמוד במלוא דרישות המפרט. לפיכך באם ידרש, לצורך עמידה בדרישות המפרט, שדרוג של רכיבים ו/או תוספת של רכיבים שלא פורטו בטבלה זו ע"י המציע בהצעתו, הם ישודרגו ו/או יסופקו על חשבונו. במילים אחרות -



כל פריט שיש לספקו על מנת לעמוד בכל דרישות המערכת ואינו מפורט כאן, יחשב כאילו הוא מסופק במסגרת המחיר הכולל בהתקשרות.

- כל רכיבי החומרה והתוכנה מן המדף, שיסופקו לאורך תקופת ההתקשרות, כולל תקופת האחריות (ותקופת התחזוקה, אם תמומש), יהיו מהדגם/גרסא החדשים ביותר הקיימים במועד האספקה בפועל, מצויים בייצור ואספקה שוטפת.

4.2.2.15 מנגנון קנסות בשלבי ההקמה של המערכת

מטרת מנגנון הקנסות לדאוג להערכות אופטימלית של המציע בשלבים מוקדמים של הפרוייקט באופן שייאפשר עמידה ביעדים המפורטים במכרז ויימנע הפעלת מנגנון קנסות.

המציע נדרש להיערך בכל שלבי ההקמה לצורך עמידה בלוחות הזמניים ובתוכנית העבודה ולהקצות בהתאם לכך כ"א איכותי ומספק ככל שידרש לביצוע הפעילויות השונות.

מנגנון הקנסות יופעל במקרים הבאים:

(1) אי עמידה בלוחות הזמניים אשר הוגדרו לביצוע משימה

(2) אי עמידה בתכולת המכרז ובדרישותיו

להלן פירוט מנגנון הקנסות:

מס"ד	יעד	אופן בחינה	גובה קנס
1.	עמידה בלוחות זמניים ובתוכנית עבודה	איחורים ו/או עיכובים במימוש אבני דרך בתוכנית העבודה.	כל יום איחור ישולם קנס בסך 5,000 ₪. ועד לגובה 30% מעלות סך ההתקשרות המכרזית.
2.	אי עמידה בתכולת המכרז	אי אספקת רכיב ו/או מתן שירותים נדרשים בהתאם לדרישות המכרז ולסעיף אספקות 4.2.2.14	אי אספקת רכיב ו/או שירות ו/או תכולה נדרשת – כל יום עיכוב ישולם קנס על סך 5,000 ₪ ועד לגובה 30% מעלות סך ההתקשרות המכרזית.

המזמין בהתאם לפירוט לעיל רשאי להפעיל את מנגנון הקנסות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



שינויי תכולה ולו"ז יאושרו ע"י המזמין בכתב בלבד.

באם מנגנון הקנסות הופעל ביותר מ- 3 מקרים שונים במהלך שלבי ההקמה של הפרויקט (למעט שלב התחזוקה), המציע ו/או הספק יחשב למי שהפר את תנאי המכרז וההסכם.

במידה והחברה "תדביק" את האיחור ותחזור לעמוד בלוחות הזמנים המקוריים, יושב לה הסכום שהופחת, במסגרת התשלום כנגד אבן הדרך שבה "הודבק" האיחור. כמו כן, סך הפיצויים בגין איחור בלוחות הזמנים מכח סעיף זה, לא יעלה על 30% מסך תמורת פרויקט ההקמה. בכל מקרה, הקנס לא יחול אם הספק יוכיח כי האיחור נגרם רק בשל מעשה או מחדל ישיר של המזמין.

4.2.2.16 השלב הבא / המייד (I)

ניהול תהליך המכרז, בחירת הספק וחתימה על הסכם התקשרות להקמת המערכת.



4.3 לוחות זמנים (S)

4.3.1 כללי

- המזמין מייחס חשיבות גבוהה לעמידה בלוחות הזמנים להקמת המערכת ויקנה יתרון להצעה הכוללת תוכנית ריאלית והתחייבות מפורשת ללוחות הזמניים המפורטים בסעיפים הבאים.
- תוכנית העבודה שהמזיע יציג במסגרת ההצעה תכלול, לכל שלב, פרוט לפי מרכיבים עיקריים (כגון רכש ואספקת חומרה, תוכנה, תקשורת, בניית בסיסי נתונים, התקנות, בדיקות, אפיון מפורט, פיתוח, דוחות, ממשקים) ואבני דרך הנובעות מהם והיא תציג בפרוט את ההתניות בין המשימות השונות וכיצד כל מרכיב משתלב בתוכנית הכוללת על ציר הזמן, ע"ג תרשימי גאנט (Gantt).
- תוכנית העבודה המוצעת תציג בברור גם את המטלות הנדרשות מהמזמין לצורך הקמת המערכת ואת לוח הזמנים הנדרש לסיומן. יודגש כי המזמין לא יהיה מחוייב לדרישות המציע, אלא רק לאותן מטלות שלפי שיקול דעתו המוחלט יהיו חיוניות לספק, והן במסגרת לוח זמנים סביר למזמין.
- מידת הפרוט של המשימות בתרשימים אלה, בשלב ההצעה, תהיה לרמה של לא יותר מחודש עבודה למשימה (וליתר בהירות - הכוונה לכמות עבודה בחודשי-אדם ולא לתקופה קלנדרית), ונקודת הייחוס של כל המועדים והמשימות שבתוכנית תהיה מועד החתימה על החוזה (ARO).
- במהלך הפרוייקט עצמו התוכנית תעודכן ותפורט ע"י הספק, כנדרש בכל שלב. לצורך בקרה אפקטיבית על התקדמות הפרוייקט, המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק פרוט של תוכנית העבודה והמשאבים המוקצים לכל משימה ברמת פרוט גבוהה יותר והספק יענה לדרישה זו בהתאם.

המועד האחרון למסירת המערכת ע"י הספק וקבלתה ע"י המזמין הינו 11 חודשים קלנדריים מיום החתימה על החוזה (ARO + 11M).



4.3.2 הנחיות לבניית תוכנית עבודה

- תוכנית העבודה תשקף את כל מחזור החיים של פרויקט ההקמה של המערכות בהתאם לדרישות המכרז.
- תוכנית העבודה תפרט בהרחבה את כלל הפעילויות בפרויקט באופן שבכל שלב יוגדרו הפעילויות העיקריות והמשניות הנדרשות, באופן ברור וממצה, לרבות התייחסות לתלויות ולביצוע משימות במקביל.
- בכל שלב בתוכנית העבודה ובכל פעם כאשר מופק תוצר מסוים (חלקי ו/או מלא) תוגדר בתוכנית העבודה אבן דרך. בתוכנית העבודה יוגדרו אבני דרך עיקריות (סיום מלא של שלב ו/או אספקת תוצר) ואבני דרך משניות (סיום חלקי של שלב או תוצר).
- בעת סיום שלב ואספקת תוצר באופן מלא ו/או חלקי (דוגמא לאספקת תוצר חלקי – ביצוע CDR למודול ספציפי, דוגמא לתוצר מלא סיום שלב אפיון מפורט) ישוקף סיום השלב בביצוע סקר (אפיון מפורט, פיתוח, בדיקות בהתאם לרמות השונות וכו').
- בסוף כל שלב (חלקי ומלא ובסיום כל אבן דרך עיקרית ו/או משנית) ובתום אספקת תוצר, תוגדר בתוכנית העבודה פעילות של אישור של התוצר ע"י המזמין. אישור התוצר ו/או השלב יהווה אסתכתא לתשלום בהתאם לאבני הדרך לתשלום המפורטות בפרק 5.
- המציע נדרש לבנות את תוכנית העבודה באופן ריאלי ויישים ובהתחשב בכל הפעולות הנדרשות לאורך השלב, לרבות שריון זמן לביצוע תיקונים, בדיקות חוזרות, זמני אישור והתייחסות לתוצרים וכו'.
- המציע מתחייב להגיש לקראת כל שלב בהקמת המערכת תוכנית עבודה מפורטת באם יידרש. הדרישה תועבר ע"י מנהל הפרויקט מטעם המזמין בכתב בלבד.
- תוכנית העבודה תאשר ע"י המזמין בלבד בשלב ההתארגנות. במסגרת אישור התוכנית יבוצע מהלך של בדיקת מימוש כל ההנחיות לעיל ע"י המציע. במהלך שלב זה יוגדרו ו/או ישולבו משימות או פעולות נוספות עפ"י סיכום שני הצדדים ובהתאם להנחיות לעיל. בכל מקרה ועניין, ההנחיות לעיל מחייבות את המציע.
- אי הסכמה על שילוב פעילויות ו/או משימות בת"ע בהתאם להנחיות לעיל, יהוו עילה לפסילת המציע.
- המציע יתחייב להוסיף, באם נדרש בהתאם לבקשת המזמין, אבני דרך נוספות לצורכי בקרה ופיקוח.



- יובהר בזאת, שלא יתאפשר תשלום בעבור אבן דרך ללא אישור המזמין לסיים ביצוע כל השלבים עד לאותה אבן דרך (לרבות אבן הדרך בגינה נדרש התשלום).

4.3.3 תוכנית עבודה (S)

- המציע יבנה עפ"י ניסיונו ושיקול דעתו ת"ע מפורטת בהתאם להנחיות המפורטות בסעיפים 4.3.2 – 4.3.1 ע"ג תרשים גאנט (Gantt).

4.3.3.1 אבני דרך עיקריות ומשניות (M)

- אבני הדרך מהוות אמצעי שליטה ובקרה מרכזיים בניהול הפרויקט ובכלל. המזמין מייחס חשיבות רבה לאופן פירוט והתייחסות לסעיף זה.
- לפיכך, בנוסף לפירוט אבני הדרך (עיקריות ומשניות) בתרשימי הגאנט, המציע נדרש להוסיף פרטים נוספים בייחס לאבני הדרך שהוגדרו בתרשים הגאנט.
- המציע נדרש להגדיר בטבלה הר"מ אבן דרך בסיום תקופת האחריות.
- המציע ישלים את הטבלה הר"מ באבני דרך משניות ועקריות בהתאם לגאנט, לפי הצעתו ובהתאם למתודולוגית הפיתוח המוצעת על ידו:

אבן דרך	נושא	תוצרים שימסרו (יפורט ע"י המציע)	הערכת תשומות (בח"א, יפורט ע"י המציע)	תנאי סף לאישור (יפורט ע"י המציע) ***	מועד ביצוע (יפורט ע"י המציע)	פעולות שיינקטו ע"י המציע במקרה של סיכון לאי עמידה בל"ז ו/או אספקת תוצר ****
1						
2						
3						
4						
5	מסירת מערכת ⁽¹⁾				ARO (After receipt of order) + 11M	
6	אחריות					

הבהרות לטבלה:

- *** תנאי סף לאישור – המציע יתחייב לעמוד בתנאי הסף המפורטים במכרז. יחד עם זאת, נדרש המציע לפרט תנאים נוספים לאישור אבני הדרך באם ישנם. המזמין אינו מתחייב לקבל את תנאי הסף



שהוגדרו ע"י המציע. באם תתגלה סתירה בין המוגדר בסעיף זה לבין המופרט במכרז תנאי הסף אשר פורטו במסגרת המכרז יהיו תקפים ומחייבים את המציע.

**** פעולות שיינקטו ע"י המציע במקרה של סיכון לאי עמידה בל"ז ו/או אספקת תוצר – המציע נדרש לפרט איזה אמצעים יינקטו לרבות תגבור של משאבים במקרים בהם קיים סיכון לאי עמידה באבני דרך (עיקריות ומשניות).

(N) 4.4

(N) 4.5

4.6 תקופת אחריות – אחריות, שירותי תחזוקה ותיקונים

4.6.1 אחריות

הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי, פגם, שגיאה, קלקול ותקלה שיתגלו במערכת ובכל אחד ממרכיביה (שסופקו על ידו) בחומרה, בתוכנה, בפריטים נוספים ובכל האספקות האחרות המתבצעות על ידי הספק במסגרת הפרוייקט והנובעים מתכנון או מימוש לקויים, שימוש בחומרים, חלקים, פריטים וציוד פגום ו/או שאינם מתאימים למכרז ונספחיו ו/או לדרישות המזמין במסגרת ההתקשרות ובמהלך פיתוחה של המערכת ו/או דורשים טיפול במסגרת תחזוקה מתקנת.

אחריות הספק לא תגרע גם באם באפיון המפורט ו/או בשלב העיצוב והתכנון של מרכיבי המערכת או כולה, אושרו ע"י המזמין במסגרת הסקרים.

4.6.1.1 תקופת אחריות

האחריות תהיה אחריות כוללת ותחול על כלל מרכיבי המערכת שסופקו ע"י הספק ובכלל זה מוצרי מדף ומרכיבים שפותחו על ידי או באחריות קבלני משנה.

4.6.1.2 שירותי אחריות

תקופת האחריות תהא למשך 12 חודשים קלנדריים (שנה), החל במועד המסירה של המערכת כמוגדר בסעיף 4.2.2.13 – 4.2.2.12 לעיל.

בכל מקרה של פריטי מדף, לרבות פריטי חומרה, שלגביהם ניתנת מטעם היצרן המקורי תקופת אחריות שמעל 12 חודשים הכלולה במחיר הרכישה - תקופת האחריות לגבי פריטים אלה תהיה למשך מלוא תקופת האחריות הניתנת ע"י היצרן, החל ממועד רכישתם למטרות הפרוייקט (ובכל מקרה - לא פחות



משנה ממועד המסירה) ועם תום תקופת האחריות הכוללת היא (תקופת האחריות הנוותרת) תועבר לרשות המזמין.

יצוין כי המציע אינו רשאי להציע מוצרי מדף או חומרה שלהם אין אפשרות לבצע הארכת אחריות / תחזוקה או שיש מגבלה חוקית / חוזית כלשהי על אפשרות הארכה זו.

עם זאת, כל השירותים הכלולים בתקופת האחריות, על כל תנאיהם ומדדיהם, ינתנו ע"י הספק למזמין כבר החל במועד הפעלה המבצעית הראשונה .

4.6.2 תכולת אחריות ותחזוקה

שירותי האחריות והתחזוקה, אם תמומש, יכללו את כל רכיבי המערכת, חומרה ותוכנה, מוצרי מדף ומרכיבים שפותחו על ידי או באחריות הספק ו/או ספקי משנה, ויכללו בין היתר את הנושאים הבאים:

- א. תחזוקה של כל מרכיבי התוכנה, ההתאמות, הפיתוחים הייעודיים, רכיבי תשתית וממשקים, לרבות פתרון תקלות והתקשרות אל מול יצרן מוצר המדף.
- ב. מענה מלא לקריאות שרות שתיפתחנה בהתאם לפירוט בסעיף 4.6.3. כולל קריאות שתדרושנה השלמת הדרכה והטמעה. לאור מגבלות אבטחת מידע, לא יתאפשר חיבור מרחוק מאתר הספק אל אתר המזמין. יובהר בזאת, כי המציע יתחייב לעמוד בדרישות התחזוקה במלואן גם אם לא יתאפשר טיפול בקריאה מרחוק. במקרה כזה, יתחייב המציע להגיע ולטפל בקריאה באתר המזמין, בהתאם לדרישות SLA המפורטות בהרחבה בסעיף 4.6.3.2.
- ג. תחזוקה שוטפת של בסיס הנתונים - המציע יגדיר את פעילויות התחזוקה השוטפת הנדרשת אשר תבוצע ע"י המזמין. יחד עם זאת, האחריות לניהול והגדרות תקינות של בסיסי הנתונים הנה של הספק בלבד. פעילות חד - פעמית שאינה שוטפת ו/או חדשה במערכת תבוצע ותבוקר ע"י הספק בלבד. הגדרות במערכת לצורך ייעול ושיפור ביצועי המערכת ובסיסי הנתונים, כפי שנדרש במכרז, הנה באחריות בלעדית של הספק. העלות הכספית בגין צורך בתחקור ביצועים ו/או הגדרות אינדוקסים, טיפול בתקלות עקב נעילות במערכת וכו' תהיה בצד הספק בלבד ובמסגרת דרישות המכרז, לרבות תיקון קוד תקול של המערכת שאינו מאפשר עמידה ברמת הביצועים הבאה לכל פעילות במערכת:

- ✓ מסך הזנה – שניה אחת
- ✓ שאילתא רגילה – 2 שניות
- ✓ שאילתא מורכבת – 3 שניות
- ✓ דו"ח פשוט – 5 שניות



✓ דו"ח בינוני – 10 שניות

✓ דו"ח מורכב – 30 שניות

תקלות ביצועים יטופלו בהתאם לפירוט בסעיף 4.6.3.

- ד. פיתוחים והתאמות ייעודים לשב"ס אשר מקורם בצד הספק בתקופת האחריות. ככלל, כל שו"ש במערכת אשר יבוצע ע"י הספק תינתן לגביו אחריות של 12 חודשים ע"י הספק.
- ה. שדרוג מערכת ו/או גרסה – בכל ביצוע שדרוג ע"י הספק למערכת בגין פיתוחים, התאמות וממשקים הכלולים במערכת אשר שודרוגו לגרסה החדשה, תינתן אחריות של 12 חודשים לשדרוג זה.
- ו. עדכון תיעוד רכיבי המערכת שהוכנסו בהם שינויים: תיק מערכות ותחזוקה, התיעוד הטכני המלווה את הרכיב, מנגנון העזרה למשתמש וכו'. העדכון ימסר בכל שחרור גרסה של מערכת.
- ז. טבלת תעריף שעות העבודה לביצוע שו"שים, תיקונים, התאמות, שדרוגים, הדרכה והטעמה ו/או שינויים יפורטו ע"י המציע בפרק 5.
- ח. תחזוקת המערכת תכלול הגעה של המציע לאתר המזמין באם הספק לא הצליח לפתור את התקלה מרחוק.
- ט. גיבויים של המערכת – המציע אחראי להגדרת תכולה והיקף הגיבויים הנדרש לכל אחד מרכיבי המערכת.
- י. רישוי קיים ורישוי נוסף של מוצר המדף
- מועדי ביצוע טיפולים יזומים ותיקונים יתואמו בין הספק למזמין באופן שיגרום מינימום הפרעה לעבודה השוטפת של משתמשי המערכת.
 - ניהול המשתמשים וההרשאות – באחריות המזמין.
 - המזמין לא ידרש לפנות לספקים שונים שסיפקו את תוכנות המדף ו/או החומרה הכלולים במערכת. הן הדיאגנוסטיקה והן הטיפול בתקלות שיתגלו במוצרי המדף שכלולים במערכת שסופקה, יבוצעו ע"י הספק כחלק בלתי נפרד משירותי האחריות והתחזוקה, ובאחריותו ליצור את הקשר ולבצע את האינטגרציה בין כל הגורמים הנדרשים כך שתנאי השירות ורמת השירות ימומשו. על אף האמור לעיל, למזמין תישמר הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות ישירות לספקי הציוד ותוכנות המדף, או לקבלני המשנה השונים, לצורך קבלת שירותים שונים.
 - אם יבוצעו בעתיד הרחבות למערכת אשר חלקן מחליפות רכיבים אחרים הקיימים במערכת כיום, יופחת שווי התחזוקה בעבור רכיבים אלו.



4.6.3 שירותי תחזוקה וטיפול בתקלות

- תקופת התחזוקה, אם תמומש, תהיה לפרקי זמן של עד שנה בכל פעם, החל מתום תקופת האחריות. ניתן יהיה להאריך את הסכם התמיכה והתחזוקה מדי שנה לתקופה של שנה נוספת, עד סה"כ 19 שנים (20 שנים ממועד מסירת המערכת).
- דמי התחזוקה השנתיים ישלמו, פעמיים בשנה 50% בסוף חודש מאי ו- 50% בסוף חודש נובמבר בתנאי תשלום של שוטף + 30 מעת הוצאת החשבונית. תנאים אלו כפופים להנחיות הגופים הממונים על הנושא ועשויים להשתנות.
- המציע יפרט ברכיבים המתאימים בפרק 5 את העלות הנדרשת תמורת שנת תחזוקה באופן שישקף את התשומות עפ"י רמת השירות הנדרשת במכרז.
- הספק יחזיק ברשותו לפחות שתי גרסאות של התוכנה, אחת זהה לחלוטין לגרסה העובדת בסביבת הייצור של המזמין (לצורך פתרון מידי של תקלות) והשניה היא גרסת הפיתוח.

4.6.3.1 התחייבות המזמין

- כתנאי למתן השירותים יאפשר המזמין לספק גישה אל המערכת באתר המזמין בכפוף לסיווג ביטחוני של עובדי הספק.
- בשל מגבלות אבטחת מידע לא תתאפשר גישה מרחוק אל המערכת. המציע נדרש להיערך לאספקת השירותים בכפוף למגבלה זו.
- המזמין מתחייב לספק כל מידע שברשותו, אשר עשוי לעזור לאיתור התקלה ולבחון הגורמים לה למעט בסיס הנתונים.
- עם גילוי שגיאה, פגם, תקלה או אי התאמה במערכת, יבצע המזמין איסוף נתונים ומידע רלוונטי ויפעל על פי הוראות הספק בלבד.

4.6.3.2 הגדרת קריאות, תקלות ושיטת מתן שירות

- הספק יעמיד לרשות שב"ס מרכז תמיכה אחד אשר ירכז את מכלול סוגי התקלות (כולל תקלות במוצר המדף). שעות הפעילות של מרכז התמיכה יינתנו בהתאם לשעות העבודה של המזמין, 07:30 – 17:00, ימי עבודה א' – ה', למעט תקלות קריטיות ו/או תקלות חמורות שהטיפול יחל בהן עם הפעלת נציג הספק גם שלא בשעות עבודת מרכז התמיכה לרבות בשישי ובשבת.
- הספק יקצה איש קשר (מנהל פרויקט של הספק או מי מטעמו) לטיפול בתקלות בדרגת חומרה 1 (תקלה קריטית) או 2 (חמורה) במהלך שעות היממה בהן מרכז השירות של הספק אינו זמין. המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יפעיל את הספק בהתאם לחומרת התקלה ולשיבוש



- במערכת מעבר לשעות הפעילות של מרכז התמיכה. המציע מתחייב להתחיל טיפול בתקלה, באם יידרש במקרה זה בלבד (מסירת תקלה לאחר שעות פעילות מרכז תמיכה) לא יאוחר מ- 3 שעות ממסירת הקריאה. הטיפול בקריאה יעשה בליווי אנשי המזמין.
- מערכת מרכזי מכר ומערכת תעסוקה מוגדרות כמערכות מבצעיות בארגון ולפיכך, ישנה חשיבות לתקינות, אמינות וזמינות המערכות. לא תתאפשר השבתה של המערכת מעבר ל- 24 שעות.
 - אחראי תחזוקה בארגון, מינהלן מערכת או מי מטעמו, ימסור הודעה על כל תקלה באמצעות טלפון או דואר אלקטרוני למרכז התמיכה של המציע. המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש ממשתמשי המערכת ליצור ישירות קשר עם מרכז התמיכה של המציע. המציע יידרש לעמוד בדרישות SLA המפורטות במכרז, למעט מקרים בהם פתרון התקלה תלוי בביצוע והגדרה במערכת ובמקרה שלא תתאפשר גישה מרחוק מאתר הספק אל אתר המזמין. במקרים בהם מינהלן המערכת נעדר ו/או אינו יכול לפתור את התקלה באמצעות הנחיית המציע, יידרש המציע להגיע לאתר המזמין.
 - הספק יבצע תיעוד ממוכן ומסודר של כל התקלות שנפתחו ע"י המזמין לרבות מספר תקלה, סטטוס תקלה והמענה אשר ניתן למזמין לכל אורך תקופת הטיפול בתקלה.
 - מובהר בזאת, כי מיון התקלה כתקלה קריטית, חמורה או רגילה יעשה על ידי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי.



SLA – Service Level Agreement

הספק יספק את שירותי התחזוקה בהתאם לסוג התקלה על פי הזמנים המפורטים בטבלה להלן:

דרגת חומרה	סוג קריאה / סיווג קריאה	תיאור	תחילת טיפול (ממועד מסירת קריאת השירות)	אופן טיפול
1	תקלה קריטית	תקלה משביתה, כלל מערכתית בהפעלת התוכנה ו/או בעיה כלל מערכתית בשמירת נתונים ו/או בעיה כלל מערכתית בחומרת המערכת.	עד שעה מקבלת הקריאה	יטופל ברצף עד לסיום טיפול
2	תקלה חמורה	תקלה הגורמת להפסקה או השבתה של תהליך מסויים ו/או גורמת לעיוות התהליך, הצגת נתונים שגויים ו/או חסרים בצורה שמגבילה או מעכבת שימוש במערכת לפי מפרטיה.	עד שלוש שעות מקבלת הקריאה	יטופל ברצף עד לסיום טיפול
3	תקלה רגילה	תקלה נקודתית או מקומית שאינה משפיעה על פעילותה של המערכת כולה ואינה קריטית לתפעול השוטף של המערכת ו/או גורמת לעיוות ושיבוש נתונים או למחסור בנתון חיוני במערכת.	עד 6 שעות מקבלת הקריאה	
4	שאלות או עזרה כללית	שאלות כלליות לגבי הפעלה ושימוש בפונקציות או בקשות להסברים ביחס ללוגיקה של המערכת.	עד 24 שעות מקבלת הקריאה	

- זמן המתנה למענה טלפוני במרכז השירות של הספק לא יעלה על 5 דקות. המציע נדרש להיערך לעמידה ביעד ולתגבר בהתאם את צוותי מרכז שירות.
- המזמין יוכל למסור הודעה על שגיאה גם באמצעות דואר אלקטרוני ו/או פתיחת תקלה במערכת קריאות של הספק, באם ישנה. שליחה באמצעות דואר אלקטרוני תטופל בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בטבלה לעיל. תאריך ושעת מועד שליחת האימייל יהווה מועד מסירת קריאת השירות.
- המזמין יגדיר את חומרת התקלות עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.



• תהליך טיפול בקריאת שירות:

- (1) תקלות ייפתחו ע"י המשתמשים במרכז שירות התמיכה של המזמין. הקריאות ינותבו אל מינהלן המערכת להמשך טיפול.
- (2) מינהלן המערכת, באם יידרש, יפנה ויפתח קריאה במרכז שירות הלקוחות של המציע.
- (3) המזמין רשאי להפנות משתמשים ישירות אל מרכז התמיכה של המציע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- (4) בשלב ראשון, ינסה התומך לסייע בפתרון התקלה באמצעות הנחיות טלפוניות.
- (5) במקרה ואין ביכולתו של התומך לפתור את הבעיה באמצעות הטלפון, יסווג התומך על פי שיקול דעת המזמין בלבד את התקלה.
- (6) במקרה של תקלה קריטית ו/או חמורה (דרגת חומרה 1 או 2) בשעות העבודה של מרכז התמיכה – התומך יתאם טלפונית ביקור באתר הלקוח בהתאם ללוחות זמנים בטבלה לעיל ממועד פתיחת הקריאה.
- (7) תומך מטעם הספק יגיע לאתר המזמין בהתאם ללוח"ז לעיל. התומך יפעל לתיקון התקלה בכל האמצעים הנדרשים ובפרק הזמן הקצר ביותר.
- (8) במקרה של תקלה קריטית או תקלה חמורה שלא בשעות העבודה של מרכז השירות, יפנה גורם מטעם המזמין לנציג הספק ויפעילו בהתאם לשיקול דעת המזמין בלבד. המציע נדרש להתחיל לטפל בתקלה לא יאוחר משלוש שעות ממועד פתיחת הקריאה. המזמין יפעיל את הספק רק במקרים בהם לא ניתן להמתין לטיפול בתקלה עד הבוקר. **ההחלטה האם להמתין ו/או להפעיל מידית את הספק נתונה לשיקול דעת המזמין בלבד וללא צורך במתן הסברים לספק.**
- (9) אם יתברר שהתקלה אינה מאפשרת תיקון מיידי, בין היתר מאחר שהתיקון מחייב כתיבת קוד חדש, במקרה זה ינתן פתרון עוקף (workaround) עד לפתרון מלא של התקלה.
- (10) במידה והפתרון לא ניתן במקום, התומך ו/או מנהל מטעם הספק ידווחו למנהל הפרויקט של המזמין על ממצאי הבדיקה, אפיונה, גורמים מעורבים בטיפול בתקלה, סיבות אשר גרמו לתקלה, השלכות אשר נגרמו כתוצאה מהתקלה ולוח הזמנים הנדרש לפתרון התקלה. יובהר בזאת, תקלות שגרמו לשיבוש נתוני המערכת, המציע יתחייב לבצע פעולות תיקון טיוב ו/או הסבה נדרשות כחלק אינטגרלי מטיפול בתקלה.



11) בסיום הטיפול יפיק הספק מסמך אשר ישלח למזמין באמצעות פקס ו/או דואר אלקטרוני. המסמך יכלול סקירה של כל התהליך ופרטי הטיפול בתקלה.

12) תקלה רגילה (חומרה 3) תטופל בהתאם לתהליך לעיל על פי לוחות הזמנים המפורטים בטבלה לעיל.

- הספק מתחייב לבצע בדיקות למערכת בהתאם למקובל, הן בסביבת הפיתוח שלו והן בסביבת הבדיקות באתר הלקוח, וכל זאת לפני מסירת הגרסא למבחני קבלה באתר המזמין.
- ביצועי המערכת ו/או כל פעילות אשר תבוצע במערכת לא תעלה על 10 שניות המתנה של הלקוח. ביצועים שלא יעמדו ביעד זה, יטופלו על פי שיקול דעת המזמין כתקלות.

4.6.3.3 מנגנון קנסות במקרה של אי עמידה ברמת שירות

- במקרה של אי עמידה ברמת השירות שנקבעה, בהתאם ל-SLA לעיל, יחוייב הספק בתשלום קנס החל ממועד האיחור. על כל שעת איחור ישלם הספק/ המציע על פי העלות של מיישם / מנתח מערכות אשר יוצע על ידו בפרק 5, ובלבד שהסכום הכולל של הקנסות שהספק יידרש לשלם למזמין כאמור, במצטבר, לא יעלה על 50% מסכום התמורה עבור שירותי תחזוקה בגין שנת תחזוקה נתונה. באם יוצע ע"י הספק בפרק 5, סכום עלות לשעת מיישם / מנתח מערכות אשר קטן מ-150 ₪ לשעה, במקרה זה יוגדר הקנס בגין כל שעת איחור בסך של 150 ₪ לשעה. כלומר הקנס בגין שעת איחור לא יקטן בכל מקרה מעלות של 150 ₪ לשעה.
- במקרים של תקלות קריטיות ו/או חמורות נדרש הספק לטפל בתקלה באופן רציף ועד סיום התקלה. לצורך תחשיב SLA תבוצע הערכה משותפת של הספק והמזמין בתחילת טיפול בתקלה ויוגדר ל"ז משותף לסיום טיפול בתקלה. בהתאם להערכה המשותפת, יבוצע תחשיב עמידה בהסכם שירות והפעלת מנגנון קנסות ובתנאי שהטיפול בתקלה יהיה באופן רציף עד לסיום טיפול בתקלה.

4.6.3.3 עמידה ביעדי הסכם השירות (S)

המציע יפרט בהצעתו, על פי הדרישות לרמת השירות המפורטת לעיל, את הערכותו למתן השירות ובכלל זה:

- פירוט מערך השירות הקיים בארגונו לרבות מספר התומכים במרכז השירות, שעות פעילות, ימי פעילות, אופן היכרות של התומכים עם המערכות השונות בארגונים שונים, המומחים שיועמדו מטעמו, מיקומם הגאוגרפי ורמת כוננותם וזמינותם לקריאה וכו'



- אמצעי התקשורת עם מרכז השירות (דואר אלקטרוני, פקס, טלפון). אמצעי קשר עם נציג הספק מעבר לשעות עבודה של מרכז השירות.
- פירוט נהלים, היררכיה ואופן טיפול ותיעוד קריאת שירות בחברת המציע, באם ישנם. באם לא קיים בחברה, פירוט התהליך אשר ייבנה לצורך תמיכה בדרישות המכרז. צירוף תצלומים של מסכים לתיעוד וניהול קריאות. באם קיים, פירוט אופן שינוי הנהלים והתאמתם לדרישות השירות במכרז.
- שיטות לפיקוח ובקרה אחר מועד התחלה טיפול בקריאה וסיום טיפול בקריאה לרבות תהליכי הסלמה (Escalation) וקנסות במידת הצורך.
- אמצעים וכלים טכנולוגיים התומכים בתהליך אשר ייושמו ו/או כבר קיימים אצל הספק.

4.7 השתלבות בארגון - הנתת המערכת (S)

- המציע נדרש לפרט את המתודולוגיה לשילוב אינטסיבי ויעיל של המערכת בארגון לרבות שילוב טכנולוגיות חדשות בארגון וכלים תומכים במשתמשים בתהליך בכפוף ללו"ז הפרויקט.
- המציע נדרש לפרט שתי דוגמאות לפרויקטים שעשה ולהיבט של שילוב מערכות בסדר גודל דומה אצל לקוחותיו.
- נושאים אשר פורטו בהרחבה בסעיפים אחרים (כגון: הטמעת מערכת, הסבות, מדריך למשתמש וכו') רשאי המציע להפנות את המזמין למענה בסעיפים אחרים במכרז.



5. עלות - ההצעה הכלכלית

5.0 כללי (I)

המציע יפרט בפרק זה, בסעיפים המתאימים, את המשמעות הכלכלית של הצעתו. תשומת לב המציע לכך שסעיפים רבים בפרק זה מסומנים כ- (M).

5.0.1 מחיר סופי וקבוע

- א. המערכת וכל מרכיביה תוקם בשיטת "פתרון מלא" (Turn-Key System) ובמחיר סופי וקבוע (Firm & Fixed Price). המחיר יכלול את כל ההוצאות הנלוות הקשורות.
- ב. המחיר יכלול את מלוא התמורה לספק עבור כל האספקות והשירותים הנדרשים ע"מ לממש את המערכת כנדרש במפרט, לרבות תקופת האחריות והתחזוקה, באם תמומש.
- ג. כל המחירים והעלויות יהיו נקובים בשקלים חדשים (₪), ללא מע"מ למעט בטבלאות המרכזות את סך העלויות בגין הקמה (5.1.13), עלות שוטפת (5.2.6) ועלות כוללת להקמת המערכת (5.2).
- ד. מודגש בזאת שעל אף שהמציע נדרש לפרט בפרק זה את כל הרכיבים שיופקו על פי הצעתו במסגרת ההתקשרות, הרי שהדרישה הבסיסית הנה לעמוד במלוא דרישות המכרז. לפיכך באם ידרש, לצורך עמידה בדרישות המכרז, שדרוג של רכיבים ו/או תוספת של רכיבים שלא פורטו ע"י המציע בהצעתו, הם ישודרגו ו/או יוספקו על חשבון הספק. במילים אחרות - כל פריט שיש לספקו על מנת לעמוד בכל דרישות המכרז ואינו מפורט כאן, יחשב כאילו הוא מסופק במסגרת המחיר הכולל בהתקשרות.

5.0.2 זכויות המזמין

- א. המזמין אינו מתחייב להזמין את כל האספקות, המוצרים והשירותים שבמסגרת ההצעה.
- ב. עלותם של רכיבים שלא יוזמנו, ואשר יש להם מחיר בהצעה (או שניתן לעמוד על מחירם מתוך נתונים המצויים בהצעה), תופחת ממחיר ההצעה. עלותם של רכיבים שלא יוזמנו, ואשר אין להם מחיר בהצעה ואף לא ניתן לעמוד על מחירם מתוך ההצעה, תקבע על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, ומחיר זה יופחת ממחיר ההצעה. המציע לא יהיה רשאי לתשלום נוסף או פיצוי כלשהו בגין הקטנת היקף ההזמנה.



ג. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן כל טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה (כאשר בשורה המוכפלת בכמות, הקובע הוא מחיר היחידה, ובסיכום מחירים קובעים המחירים עצמם, והסכום הכולל מתוקן בהתאם, חישובי מע"מ וכו').

5.0.3 המענה לפרק זה

על המציע להגיש את הצעתו הכלכלית במבנה ובאופן הנדרשים להלן. המזמין יהיה רשאי לפסול כל הצעה אשר יחסרו בה נתונים או לא תוגש באופן הנדרש.

- בכל מקום שמופיע תא ריק בטבלאות שבפרק - על המציע לציין בתא זה את הנתון הנדרש, על פי ההנחיות הרלוונטיות לאותה טבלה. **באם באחת הטבלאות לא נדרש תשלום על המציע לציין זאת (לדוגמא בשלב ההתקשרות).**
- במידה ואותרו על-ידי המציע פעילויות נדרשות או רכיבים שלא צוינו במסמכי המכרז, עליו לציין זאת במפורש ולהוסיף בטבלאות המתאימות באופן ברור, כך שהסכום הכולל של ההצעה יכלול את כל הנדרש למימוש מלא של כל הנדרש במכרז.
- **נא תשומת לב המציע שעלויות רכיבי החומרה והתוכנה בשלבי ההקמה של המערכת יפורטו כנדרש בנפרד בסעיף 5.1.12.**

5.1 עלות הקמה (I)

פרוט העלות של פרוייקט ההקמה יעקוב במדויק אחרי השלבים העיקריים שבפרק 2, פרק 3 ופרק 4: התקשרות, אפיון מפורט, פיתוח וקידוד התאמות, מיפוי טיוב והסבה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הרצת מערכת ותחזוקה, ובתוכם - לפי אבני הדרך עיקריות ומשניות שהוכתבו ו/או שיוצעו ע"י המציע. הפרוט בכל שלב ושלב משנה יכלול את כל התוצרים המתקבלים במהלכו. כל תוצר שלא פורט בטבלאות התמחור והוא נדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז - יחשב כאילו הוא כלול במחיר. עלות ההקמה כוללת את סך כל העלויות לביצוע הפרויקט עד למסירת המערכת וכוללת את תקופת האחריות (לרבות הפעלתה תחת מדדי השרות הנדרשים המפורטים במכרז). המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.

תשומת לב המציע :

- 1) רכיבים ו/או שלבים ו/או עלויות אשר אינם מצויינים בסעיפים הר"מ וחסרים בהתאם לדרישות המכרז, המציע יתחייב לספקם ללא תוספת עלות.
- 2) שב"ס מייחס חשיבות רבה לעמידה בל"ז הפרויקט. הספק יתחייב לתגבר ככל שידרש במשאבים וברכיבים ו/או כלים אשר לא תומחרו במכרז בשל הערכות חסר מצד הספק ו/או מכל סיבה אחרת. כל העלויות בגין תגבור משאבים ו/או רכיבים ו/או כלים לצורך עמידה בל"ז הפרויקט יהיו ללא תוספת עלות ויכללו במחירו של המציע.
- 3) הספק יחוייב בקנסות בגין אי עמידה בתנאי המכרז בכפוף לסעיף 4.2.2.15, מנגנון קנסות בשלבי ההקמה של המערכת.
- 4) באם המזמין ימסור בכתב לספק דרישה לתגבר את צוותיו לצורך עמידה בל"ז הפרויקט והספק יסרב ו/או לא יבצע מהלך של תגבור משאבים, כלים או רכיבים וחל עיכוב בל"ז, יתריע המזמין בשנית. באם המציע לא יענה לדרישות המזמין וחל עיכוב בל"ז, רשאי המזמין במקרה זה להכפיל פי 2 את מנגנון הקנסות אשר הוגדר בסעיף 4.2.2.15.
- 5) המציע נדרש לתת מענה לדרישות במכרז ולתמחר בהתאם לכך את עלויות ההקמה של הפרויקט. באם נדרש במכרז פתרון ו/או מענה שלדעת המציע אינו מיטבי וקיים פתרון חלופי טוב יותר ו/או בעל עלויות נמוכות יותר, יפעל הספק ע"פ אחד ו/או שני הסעיפים המפורטים לעיל:
א. יפנה בהצעה לייעול ולשיפור דרישות המכרז בשלב שאלות ההבהרה מהמציעים (בהתאם לפירוט ולל"ז המפורטים בפרק 0).
ב. יתמחר בפרק 5 את העלות עפ"י דרישות המכרז ויכתוב את הצעת הייעול בסעיף הרלוונטי בפרק 5 לרבות מחיר ההצעה.
יובהר בזאת, כי אם המזמין לא ישנה את הדרישות במכרז, במסגרת מענה לשאלות ההבהרה, נדרש המציע לתמחר את העלויות עפ"י סעיף ב'.
- 6) בכל הטבלאות המציע נדרש לציין שלב משנה וסעיף במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להוסיף, לגרוע ולתקן את השדות. בכל מקרה ועניין, גם באם המציע לא הקפיד למלא את השדות באופן תקין, המציע יהיה מחוייב לדרישות המלאות במכרז. טעות אנוש בשדות אלו לא תגרור פסילה של המציע.



5.1.1 התקשרות (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ₪)
1	התקשרות	4.2.2.2			
2	.....			
3					
4					
5	סה"כ עלות שלב התקשרות ללא מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.2 אפיון מפורט (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לשלב אפיון מפורט, בהתאם לפירוט דרישות המכרז.

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
1	אפיון מפורט	4.2.2.3 2.5			
2	<u>מרכזי מכרז</u> מודול מכירות מודול רכש מודול כספים מודול מלאי	4.2.2.3 2.5			
3	<u>תעסוקה</u> מודול מכירות מודול רכש מודול כספים מודול מלאי מודול ייצור	4.2.2.3 2.5			
4	דוחות ושאילתות	2.15			
5	אבטחת מידע	2.19			



ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
6	נפחים, עומסים וביצועים	2.21			
7	ממשקים וקישורים	2.22			
8	טיוב והסבת נתונים	4.2.2.7			
9	תוכנית בדיקות	4.2.2.8			
10	תוכנית הדרכה	4.2.2.9			
11	תוכנית הטמעה	4.2.2.10			
12	.....			
13	סה"כ עלות שלב אפיון מפורט ללא מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.

5.1.3 פיתוח וקידוד מערכת (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך פיתוח וקידוד המערכת בהתאם לדרישות המכרז ע"פ הפירוט בפרק 2, פרק 3 ובפרק 4.



שירות בתי הסוהר

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
1	הכנת תשתית וארכיטקטורה	3,4			
2	<u>מרכזי מכר</u> מודול מכירות מודול רכש מודול כספים מודול מלאי	4.2.2.3 2.5	X מסכים X שורות קוד/ טרנזקציות X דוחות X ממשקים		
3	<u>תעסוקה</u> מודול מכירות מודול רכש מודול כספים מודול מלאי מודול ייצור	4.2.2.3 2.5	X מסכים X שורות קוד/ טרנזקציות X דוחות X ממשקים		
4	דוחות ושאלות	2.15			
5	אבטחת מידע	2.19			
6	נפחים, עומסים וביצועים	2.21			
7	ממשקים וקישורים	2.22			



ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
8	טיוב והסבת נתונים	4.2.2.7			
9	.....			
10	סה"כ עלות שלב קידוד ופיתוח מערכת ללא מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.

5.1.4 מיפוי, טיוב והסבת נתונים (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך מיפוי, טיוב והסבת נתונים בהתאם לדרישות המכרז ע"פ הפירוט בפרק 2, פרק 3 ובפרק 4 (בפרט התייחסות לסעיפים 4.2.2.6-4.2.2.7).



ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	סה"כ עלות שלב מיפוי, טיוב והסבת נתונים ללא מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.5 בדיקות (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך ביצוע הבדיקות בהתאם לדרישות המכרז ע"פ הפירוט בפרק 2, פרק 3 ובפרק 4 (בפרט התייחסות לסעיף 4.2.2.8).

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
9	סה"כ עלות שלב בדיקות <u>ללא</u> מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.6 הדרכה, הטמעה ותיעוד מערכת (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך הדרכה, הטמעה ותיעוד המערכת בהתאם לדרישות המכרז ע"פ הפירוט בפרק 2, פרק 3 ובפרק 4 (בפרט התייחסות לסעיפים 4.2.2.9 - 4.2.2.11).

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ₪)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	סה"כ עלות שלב הדרכה, הטמעה ותיעוד מערכת <u>ללא</u> מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.7 שלבי עלייה לאוויר והפעלה מבצעית (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך שלבי העלייה לאוויר והפעלה מבצעית בהתאם לדרישות המכרז ע"פ הפירוט בפרק 2, פרק 3 ובפרק 4 (בפרט התייחסות לסעיפים 4.2.2.12 - 4.2.2.13).

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9	סה"כ עלות שלבי עלייה לאוויר והפעלה מבצעית <u>ללא</u> מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.8 אחריות (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך מימוש והפעלת האחריות על כל רכיבי המערכת בהתאם לדרישות המכרז.

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
1					
2					
9	סה"כ עלות אחריות מערכת <u>ללא</u> מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.9 פתרון BI (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך מימוש פתרון BI במערכת בהתאם לדרישות המכרז.

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ש"ח)
1					
2					
9	סה"כ עלות אחריות מערכת <u>ללא</u> מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.10 זיהוי ביומטרי (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך מימוש פתרון לזיהוי ביומטרי במערכת בהתאם לדרישות המכרז.

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ₪)
1					
2					
9	סה"כ עלות אחריות מערכת <u>ללא</u> מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.



5.1.11 חתימה אלקטרונית (M)

העלויות שיפורטו כאן יכללו עבודה, שירותים ותוצרים, אך ללא עלויות של מוצרי חומרה ותוכנה (שיפורטו בנפרד בסעיף 5.1.12).

הספק נדרש לפרט את כל העלויות לצורך מימוש חתימה אלקטרונית במערכת בהתאם לדרישות המכרז.

ספ'	שלב משנה ⁽¹⁾	סעיף במכרז	תיאור מהות רכיב /שלב ⁽²⁾	אספקות עיקריות	עלות (ב- ₪)
1					
2					
9	סה"כ עלות אחריות מערכת <u>ללא</u> מע"מ				

⁽¹⁾ במידת הצורך ניתן לשנות ולהוסיף בטבלה שלבי משנה ותת שלבי משנה אחרים ונוספים, לפי סדרם בהצעת המציע.

⁽²⁾ המציע נדרש לפרט בתיאור מהות רכיב / שלב את מרכיבי העלות העיקריים לאותו שלב. באם מדובר במרכיב עלות כ"א, יש לציין את בעלי התפקידים וכמות בעלי התפקידים אשר יוקצו למימוש השלב.

5.1.12 מוצרי מדף (חומרה ותוכנה) (I)

- מערכת שרתי המערכת, מערך אחסון, רישוי מערכת הפעלה (MICROSOFT), רישוי אחסון, רכיבים אשר יתממשקו אל המערכת ו/או כלים טכנולוגיים שישולבו במערכת ו/או ציוד קצה הנדרש בתהליכים השונים במכרז (כגון: חתימה אלקטרונית, זיהוי ממוכן של סחורה במרכזי המכר, זיהוי ביומטרי, כלי BI, כלי הסבה, כלי בדיקות וכו') המציע נדרש לתמחר רכיבים אלו.
- למען הסר ספק, המציע נדרש לתמחר באופן מלא את הארכיטקטורה של המערכת. יחד עם זאת, שב"ס שומר את הזכות לרכוש רכיבים אלו שלא במסגרת ההתקשרות המכרזית ובאמצעות מכרזי חשכ"ל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, יגרע סכום העלות מסך התשלום לספק בהתאם לפירוט בפרק זה. בכל מקרה, התמורה למזמין תהיה בגין אספקה בלבד. רכיבים אשר לא יסופקו המזמין לא יהיה מחוייב בגינם.



- (3) המציע נדרש באם ניתן להציע מוצרים ו/או רכיבים ו/או ספקים אשר זכו במכרזי חשכ"ל.
- (4) מחשבים (בעמדות הקצה - נייחים וניידים) סורקים, ומדפסות יירכשו ע"י הארגון באמצעות מכרזי חשכ"ל. הרכישה תבוצע בהתאם להנחיות ותכנון הספק (במסגרת מענה המציע לפרק 3 במכרז) בכפוף לדרישות חברת האם SAP ולמגבלות מוצר המדף (Sap Business One).
- (5) בסעיף זה תפורט עלות כל המוצרים מהמדף (תוכנה וחומרה) המשולבים בהצעת המציע.
- (6) העלות המפורטת תכלול את כל עלות הרכישה והרישוי (במקום שרלוונטי), לרבות תקופת האחריות הכלולה. כמות ברכיב הרישוי, באם הסכם הרישוי המוצע מחושב בהתאם להיקף המשתמשים, תוכפל בכמות משתמשי המערכת המצויינת בפרק 4, סעיף 4.2.2.9.2 נתונים והנחות יסוד.
- (7) הספק ידאג להצטייד בכל הרשיונות והאישורים הנדרשים לשם יבוא/יצוא ורכישת רכיבי החומרה והתוכנה הרלוונטיים עד למועד אספקתם ויתזמן את תהליך רכישתם בפועל בתוכנית העבודה בהתאם לדרישות המכרז ולפירוט פרק 3.
- (8) הפירוט יתייחס לכל מוצרי התוכנה והחומרה הכלולים בפתרון המוצע, לרבות סביבות החומרה והתוכנה באתרי הפיתוח והבדיקות (הן בצד המציע והן בצד המזמין) שיועברו עם תום הפיתוח לרשות המזמין.
- (9) בהיבט הכמותי יש להתייחס לטבלת ריכוז נתונים אודות מערכת לניהול מערך תעסוקה ומרכזי מכרז, פרק 4 סעיף 4.2.2.9.2, נתונים והנחות יסוד.
- (10) תשומת לב המציע, כי השב"ס שומר לעצמו את הזכות לרכוש רכיבי מדף שיוצעו, באמצעות מכרזי חשכ"ל. רכישה בדרך זו לא תגרע ממחויבות הספק לאחריות, לביצועים ולאינטגרציה המלאה לכלל המערכת. עלות המוצרים אשר ירכשו ע"י המזמין תיגרע מהצעת המציע.
- (11) המזמין יוכל לדרוש מהספק לבחון החלפת רכיבי מדף הכלולים בהצעתו ברכיבים חליפיים. המציע מתחייב לשתף פעולה עם השב"ס בביצוע בחינה כזאת. יודגש, כי משמעויות ההחלפה, כמו גם עלותה, יוגשו ע"י הספק לשב"ס שיהיה זכאי לקבלן או לדחותן.

**5.1.12.1 עלות מוצרי החומרה (M)**

עלות מוצרי החומרה תכלול את כל מוצרי החומרה המוצעים לרבות אמצעי קצה אשר יתממשקו אל המערכת (חתימה אלקטרונית, ברקוד, זיהוי ביומטרי וכו'). **יודגש שוב כי כל מוצר חומרה שלא פורט בטבלאות התמחור והוא נדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז (או שהוא הופיע בהצעה) - יחשב כאילו הוא כלול במחיר.**

- (1) לכל מוצר יצויין בטבלה שלהלן: דגם ותכולה, מק"ט יצרן, שם יצרן, מחיר רכישה ליחידה, כמות מוצעת (בהתאם לפתרון המציע) ותקופת אחריות היצרן הכלולה בעלות הרכישה.
- (2) **בשלב משנה יש לציין את התהליך ו/או הנושא הקשור לאותו מוצר ו/או רכיב נדרש. בסעיף משנה יש לציין את הסעיף (מספר) במכרז אליו מתייחסת הרשומה.**

ספ'	שלב משנה	סעיף משנה	שם מוצר, דגם ותיאור	מק"ט יצרן	שם יצרן	עלות ליחידה (ב- ש"ח)	כמות בהצעה	משך אחריות היצרן (בחודשים)	סה"כ עלות רכישה* (ב- ש"ח)
1									
2									
3									
...									
סה"כ עלות מוצרי חומרה ללא מע"מ									

* סה"כ עלות הרכישה היא מכפלה של עמודת "עלות ליחידה" בעמודת "כמות בהצעה".

5.1.12.2 עלות מוצרי התוכנה (M)

- (1) עלות מוצרי התוכנה תכלול את כל מוצרי התוכנה מהמדף המשולבים בהצעה לרבות רישוי תוכנה. **יודגש שוב, כי כל מוצר תוכנה שלא פורט בטבלאות התמחור והוא נדרש לצורך עמידה בדרישות המכרז (או שהוא הופיע בהצעה) - יחשב כאילו הוא כלול במחיר.**
- (2) לכל מוצר יצויין בטבלה שלהלן: שלב משנה, סעיף משנה, שם מוצר ותאורו, זהו הגרסה העדכנית ביום ההגשה (בכל מקרה המציע מחוייב לגרסה העדכנית במועד ההתקנה), שם יצרן,



שיטת רישוי (אתר, משתמש וכו'), תקופת אחריות ותמיכת יצרן הכלולה בעלות הרכישה ועלות הרכישה (מכפלת מחיר היחידה בכמות המוצעת, לפי שיטת הרישוי המוצעת).

(3) בשלב משנה יש לציין את התהליך ו/או הנושא הקשור לאותו מוצר ו/או רכיב נדרש. בסעיף משנה יש לציין את הסעיף (מספר) במכרז אליו מתייחסת הרשומה.

ספ'	שלב משנה	סעיף משנה	שם מוצר ותיאור	שם יצרן וגירסה	שיטת רישוי	מחיר יחידה (ב- ₪)	כמות בהצעה ⁽¹⁾	משך אחריות ותמיכת יצרן ⁽²⁾	סה"כ עלות רכישה (ב- ₪) ⁽³⁾
1									
2									
3									
...									
סה"כ עלות מוצרי תוכנה מהמדף ללא מע"מ									

(1) הכמות בהצעה – בהתאם לפירוט בפרק 4 סעיף 4.2.2.9.2, נתונים והנחות יסוד.

(2) משך תקופת האחריות והתמיכה של היצרן הכלולה בעלות הרכישה (בחודשים).

(3) סה"כ עלות הרכישה היא מכפלה של עמודת "מחיר יחידה" בעמודת "כמות בהצעה".



5.1.13 סה"כ עלות הקמה (M)

- בסעיף זה נדרש המציע לסכם את מכלול עלויות ההקמה בהתאם לסעיפים לעיל אשר פורטו על ידו.

מס"ד	שלב משנה	סעיף משנה	סה"כ עלות בש"ח <u>ללא מע"מ</u>	סה"כ עלות בש"ח <u>כולל מע"מ</u>
.1	התקשרות	5.1.1		
.2	אפיון מפורט	5.1.2		
.3	פיתוח וקידוד מערכת	5.1.3		
.4	מיפוי, טיוב והסבת נתונים	5.1.4		
.5	בדיקות	5.1.5		
.6	הדרכה, הטמעה ותיעוד מערכת	5.1.6		
.7	שלבי עלייה לאוויר והפעלה מבצעית	5.1.7		
.8	אחריות	5.1.8		
.9	פתרון BI	5.1.9		
.10	זיהוי ביומטרי	5.1.10		
.11	חתימה אלקטרונית	5.1.11		
.12	מוצרי מדף (תוכנה וחומרה)	5.1.12		
13	סה"כ עלות הקמה בשקלים			



5.2 עלות שוטפת (I)

העלות השוטפת מכילה רכיבים ושירותים אשר יינתנו ע"י המציע לכל אורך החיים של המערכת בארגון (לרבות בשלבי הקמה, אחריות ותחזוקה) לצורכי ביצוע שינויים, תוספות ושיפורים במערכת.

העלות תפורט לפי חלוקה כדלהלן:

(1) שירות ותחזוקה (לרבות רכיבי חומרה ותוכנה)

(2) כ"א

(3) שו"שים במערכת

מרכיבי העלות השוטפת ישוקללו בהצעה בהתאם לפירוט בכל אחד מהסעיפים.

5.2.1 שירות ותחזוקה (I)

(1) הפירוט בסעיף זה יתייחס לעלות השנתית של כלל שירותי התפעול והתחזוקה של המערכת שינתנו ע"י הספק במסגרת הסכם תחזוקה שנתי (אם ימומש) לרבות פיתוחים, שינויים ותוספות במערכת בכפוף לדרישות התחזוקה במכרז ובפרט לדרישות בפרק 4 ובסעיפים 4.6.2 – 4.6.3.

(2) המציע יפרט בטבלה שלהלן את העלות השנתית הנדרשת למתן שירות ותחזוקה כנאמר לעיל.

5.2.1.1 תחזוקת מערכת (M)

- שירותי התחזוקה (אם ימומשו) יינתנו לתקופה של 20 שנה בכפוף למכרז ולהגדרות ולתנאים המפורטים בפרק 0 ובפרק 4. המציע נדרש לתת הצעה לתחזוקה כוללת של המערכת, לרבות רכיבי תוכנה וחומרה המתממשקים אל המערכת.
- המזמין אינו מתחייב לממש את כל שנות התחזוקה בכפוף להגדרות בפרק 4 ובפרק 0.
- המציע נדרש לפרט בשדה רכיב תחזוקה את כל המרכיבים הנדרשים חומרה ותוכנה במערכת. עלות כל רכיב תרשם בשדה פירוט עלות רכיב תחזוקה. שדה הכמות (באם נדרש לתחשיב בהתאם לכמות משתמשים) יילקח מסעיף 4.2.2.9.3 בפרק 4. מרכיב אשר לא יפורט בטבלה ונדרש בעבורו תשלום, יכלל במסגרת התחזוקה ללא תוספת עלות מהמזמין.
- רכיב אשר יפורט במסגרת עלויות התחזוקה והמזמין יחליט לא לממשו סכום הרכיב יגרע מעלות התחזוקה הכוללת.
- כמו כן, המזמין נדרש לפרט בכל שנה את כמות כ"א והיקף המשרה אשר תוקצה למזמין בכל שנה. כ"א אשר יוקצה בכל שנה יהיה מעבר לשירותי מוקד התמיכה ויהיה ברמה של מיישם



הכוללת הכרות מלאה עם כל הפיתוחים הייעודיים באתר המזמין וברמה שתאפשר ביצוע אפיונים מפורטים, פיתוח ממשקים וביצוע שינויים במערכת תוך פרק זמן סביר.

- בשנות התחזוקה הראשונות, בתום סיום אחריות המערכת ידרשו משאבים גדולים יותר לצורך מתן תמיכה וביצוע שינויים במערכת. המציע מייחס חשיבות רבה בבחינת איכות ההצעה וליכולת עמידה של המציע בתחזוקת המערכת ובביצוע שינויים במערכת ובאופן התייחסות המציע לשדות כ"א והיקף משרת כ"א אשר יוקצו למזמין.
- שדה עלות שירותי תפעול ותחזוקה כוללת יכיל את כל העלויות הנדרשות לשנת תחזוקה.
- יש לפרט עלויות תחזוקה החל מהשנה הראשונה ועד לסיום ההתקשרות המכרזית – 20 שנה **וביחס לכמות המשתמשים בהתאם לפירוט בפרק 4 סעיף 4.2.2.9.2, נתונים והנחות יסוד.**
- המציע נדרש לציין בנפרד בשדה רכיבי תחזוקה רכיבים הקשורים לתחזוקת מערך ביומטריה ו/או רכיבי תחזוקת חתימה אלקטרונית.
- התחזוקה תשולם ע"י המזמין רק בעבור אספקות בפועל. באם המזמין יחליט שלא לממש רכיבים במערכת יגרע תשלום התחזוקה בגינם (לדוגמה, באם המזמין יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, שלא לממש חתימה אלקטרונית במערכת, רכיב תחזוקה זה יגרע מהסך הכולל של התחזוקה במערכת).



שירות בתי הסוהר

היקף משרת כ"א	כמות כ"א	עלות שירותי תפעול ותחזוקה כוללת (ב-ש)	כמות	פירוט עלות רכיבי תחזוקה (ב-ש)	רכיבי תחזוקה	שנת תחזוקה מס'	ספ'	
		$= Y * X$	Y	X	רישוי תוכנה שירותי תמיכה שירותי הגעה לאתר המזמין חומרה ... תוכנה... זיהוי ביומטרי... חתימה אלקטרונית.... ----	1	1	
			סה"כ עלות שנת תחזוקה 1 (סכימה של שדה עלות שירותי תפעול ותחזוקה כוללת)					1
						2	2	
			סה"כ עלות שנת תחזוקה 2					2
						3	3	
			סה"כ עלות שנת תחזוקה 3					3
						20	8	
			סה"כ עלות שירותי תפעול ותחזוקה ל- 20 שנה ללא מע"מ					



5.2.2 כ"א (M)

- המציע יפרט עלויות כ"א לסוגי בעלי התפקידים המפורטים בטבלה הר"מ.
- כמות השעות הוגדרה בטבלה לצורכי שקלול ההצעות בלבד. המזמין יוכל להזמין שירותים מהמציע, בכל שלבי ההקמה, האחריות והתחזוקה של הפרויקט ולתמחר שינויים ושיפורים בחתך של סך ש"ע הנדרשות לכל משימה ביחס לבעלי המקצוע המעורבים במשימה נתונה.
- המציע נדרש להכפיל את כמות השעות בעלות לש"ע ולציין בשדה את סה"כ העלות.
- יובהר בזאת, כי בכל מקרה סכום המוצע לכל בעל מקצוע לא יעלה על המחירים המפורטים במכרז בתי תוכנה של חשכ"ל נספח ד', סעיף 1 תעריפי גג.

ספ'	בעל מקצוע	עלות לש"ע (ב- שח)	כמות שעות	סה"כ עלות (ב- שח)
1	ראש צוות תוכנה		150	
2	מנתח מערכות / מיישם		500	
3	תכניתן		500	
4	איש SYSTEM		100	
5	בודק תוכנה		150	
6	DBA		150	
7	מדריך/מטמיע		100	
8	סה"כ שעות / עלות בנק שעות לשו"ש <u>ללא</u> מע"מ		1,650	

**5.2.3 שו"שים במערכת (M)**

- המציע נדרש לתמחר עלות יום עבודה לצורך ביצוע תוספות, שינויים ושיפורים במערכת. סך עלות יומית יוכפל בסך ימי עבודה.
- כמות ימי עבודה הוגדרה לצורך שקלול ההצעות בלבד. המזמין רשאי לבצע הזמנה בהתאם להצעת המחיר בטבלה ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ככל שיידרש במהלך תקופת ההקמה, אחריות ותחזוקת המערכת.
- המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ייקבע באם לממש את השינוי באמצעות סעיף זה ו/או סעיף 5.2.2 (כ"א).

ספ'	עלות יום כוללת לביצוע תוספות, שינויים ושיפורים במערכת (יום עבודה יוגדר כ- 9 ש"ש)	כמות ימי עבודה	סה"כ עלות (ב- ש"ח) <u>ללא</u> מע"מ
1		40	

5.2.4 שדרוג גרסת מערכת (M)

- חברת SAP באופן עיתי (בדר"כ כל שנה) משחררת גרסאות עדכניות למוצר המדף (Sap Business One).
- המציע נדרש לתמחר עלויות לשדרוג גרסה. שדרוג הגרסה יכלול שדרוג של התוכנה ובאם נדרש שדרוג של חומרה.
- שדרוג הגרסה, יכלול בין היתר את השלבים הבאים: שדרוג תוכנה ו/או חומרה, שדרוג ממשקים, רכיבי קצה ופיתוחים ייעודיים, בדיקות באתר המזמין, ביצוע פילוט באתר שב"ס (סביבת טסט), בדיקות קבלה (סביבת טסט), עלייה לאוויר (התקנת גרסה בסביבת ייצור), בדיקות בסביבת ייצור.
- למען הסר ספק, יובהר בזאת, שדרוג הגרסה יכלול את כל הרכיבים הקיימים במערכת באותה עת (לפני השדרוג), לרבות רכיבי קצה ורכיבים אשר יתממשקו אל המערכת. בתום השדרוג, כל הרכיבים יופעלו בצורה תקינה ומלאה.
- החלטה באם לשדרג את מוצר המדף, מועד ביצוע השדרוג ומהות השדרוג נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.



שירות בתי הסוהר

- המציע נדרש למלא את השדות בטבלה הר"מ באופן שבכל תקופה של 5 שנים (1-5,6-10,11-15,16-20) תינתן הצעה כספית לשדרוג גרסה.
- למען הסר ספק, מחיר אשר יצוין ע"י המציע בטבלה הר"מ יהיה המחיר אשר יינתן למזמין בעת ביצוע השדרוג.
- סך עלות השדרוגים כולל מע"מ תסוכם ותשוקלל במסגרת ההצעה הכספית במכרז.

ספ'	מהות השירות	עלות שדרוג (ש"ח) בין השנים 1-5	עלות שדרוג (ש"ח) בין השנים 6-10	עלות שדרוג (ש"ח) בין השנים 11-15	עלות שדרוג (ש"ח) בין השנים 16-20
1	שדרוג גרסה	X			
2	שדרוג אחד של שתי גרסאות	Y			
3	שדרוג אחד של שלוש גרסאות ומעלה	Z			
	סה"כ עלות שדרוגים לצורכי שקלול הצעות ללא מע"מ	$=Z + Y + X$			
<u>סה"כ עלות שדרוגים לצורך שיקלול הצעה</u>					
				*	המציע נדרש לסכום את שורה - סה"כ עלות שדרוגים לצורכי שקלול הצעה ללא מע"מ :

* יש לציין סכום שדרוגים בשקלים לצורך שיקלול הצעות.



5.2.5 רישוי תוכנה (M)

- המציע נדרש לתמחר **אחוז הנחה** אשר ינתן למזמין **ממחיר מחירו** (ולא ממחיר שותף) להוספות רישוי נוסף במערכת. התמחור יבוצע בעבור כל שנת תחזוקה (בש"ח) ובעבור הוספת רישוי חלקי ו/או רישוי מלא במערכת.
- כמות בהצעה הוגדרה לצורך שקלול ההצעות בלבד. המזמין רשאי לבצע הזמנות ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הצעת המציע תשוקלל במסגרת ההצעה הכספית במכרז.
- לצורך **שקלול ההצעות בלבד** וחישוב עלות רישיון (לאחר הפחתת שווי ההנחה), יקבעו מחירים קבועים, בכל 20 שנות התחזוקה (אם ימומשו) באופן הבא:
 - מחיר **מחירו** - רישיון מלא – 3,450 ₪
 - מחיר **מחירו** - רישיון חלקי – 1,750 ₪
- יובהר בזאת, כמות הרישיונות ומחיר עלות רישוי קבועה אשר פורטו בסעיף זה, הנם לצורך שקלול ההצעות בלבד. המציע יתחייב לספק, באם יידרש למזמין, רישיונות נוספים בהתאם לאחוז ההנחה אשר יוצע על ידו בטבלה הר"מ, בכל שנת הקמה, אחריות ו/או תחזוקה באם תמומש.
- המזמין אינו מתחייב לבצע רכש של רישיונות נוספים. החלטה באם לבצע רכש נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. באם יבוצע רכש רישוי נוסף, יגרע שווי ההנחה ממחיר השותף.



הנחת רישוי לכל שנת תחזוקה בש"ח											
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	מהות השירות	ספ'
									* X	רישוי חלקי	1
									** Y	רישוי מלא	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	כמות רישיונות	.3
									***Z	סכום ללא מע"מ בש"ח	.4
הנחת רישוי לכל שנת תחזוקה בש"ח											
20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	מהות השירות	ספ'
									* X	רישיון חלקי	3
									** Y	רישיון מלא	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	כמות רישיונות	5
									***Z	סכום ללא מע"מ בש"ח	6
$* X = \text{אחוז הנחה ממחיר מחירון בעבור הוספת רישוי חלקי בשנת הקמת המערכת, אחריות ו/או תחזוקת מערכת.}$											
$** Y = \text{אחוז הנחה ממחיר מחירון בעבור הוספת רישוי מלא בשנת הקמת המערכת, אחריות ו/או תחזוקת מערכת.}$											
$***Z = \{ [1,750 * (1-X)] + [3,450 * (1-y)] \} * 3$											
יש לבצע סכימה של שדה סכום ללא מע"מ בש"ח במשך 20 שנות התחזוקה (באם ימומשו)										סה"כ עלות רישיונות חלקים ומלאים במשך 20 שנה <u>לא כולל</u> מע"מ :	
										סה"כ עלות רישיונות חלקים ומלאים במשך 20 <u>כולל</u> מע"מ:	

**5.2.6 סה"כ עלות שוטפת (M)**

- בסעיף זה נדרש המציע לסכם את מכלול העלויות השוטפות במערכת (באם ימומשו ע"י המזמין) בהתאם לסעיפים לעיל אשר פורטו על ידו.

מס"ד	שלב משנה	סעיף משנה	סה"כ עלות בש"ח ללא מע"מ	סה"כ עלות בש"ח כולל מע"מ
.1	שירות ותחזוקה	5.2.1		
.2	כ"א	5.2.2		
.3	שוש"ים במערכת	5.2.3		
.4	שדרוג גרסת מערכת	5.2.4		
.5	רישוי תוכנה	5.2.5		
.6	סה"כ עלות שוטפת בשקלים			

5.2 עלות כוללת להקמת המערכת (M)

- בסעיף זה נדרש המציע לסכם את מכלול העלויות של הקמת הפרוייקט ו/או המערכת בהתאם לסעיפים לעיל אשר פורטו על ידו.

מס"ד	שלב משנה	סעיף משנה	סה"כ עלות בש"ח ללא מע"מ	סה"כ עלות בש"ח כולל מע"מ
.1	סה"כ עלות הקמה	5.1.13		
.2	סה"כ עלות שוטפת	5.2.6		
.6	סה"כ עלות פרויקט ו/או מערכת בשקלים (עלות הקמה ועלות שוטפת)			



5.3 תשלומים (S)

1. המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק בגין הקמת המערכת בהתאם לפירוט ודרישות המכרז כולל תקופת האחריות, ע"פ אבני דרך.
 2. רשימת אבני הדרך לתשלום, המפורטות בטבלה להלן, כוללת את אבני הדרך העקריות של המזמין ואת אחוז התשלום המרבי שישולם בגין מתוך סך-כל עלות הקמת המערכת (לאחר גריעת עלויות הרישוי של התוכנה), כמסוכם בסעיף 5.1.13 ובתאם לפירוט בסעיף 3.
 3. יובהר בזאת, מתוך העלות הכוללת של הקמת המערכת, כמסוכם בסעיף 5.1.13, יופחתו דמי הרישוי לחברת SAP אשר ישלמו לחברה כאבן דרך נפרדת, ובתאריכים אשר יסוכמו ויוגדרו עם חברת האם, בהתאם לאישור המזמין ולסיכום המזמין עם חברת SAP בלבד. ממחיר ההקמה יופחתו עלויות רישוי התוכנה והסכום אשר יתקבל יוכפל באחוז התשלום המפורט בטבלה הר"מ. יחד עם זאת, המציע נדרש לעדכן את אבני הדרך המזעריות הנדרשות לביצוע ותשלום לספק התוכנה.
 4. המציע יכול להגדיר אבני דרך נוספות לתשלום. לכל אבן דרך נוספת כאמור יציין המציע את אחוז התשלום המבוקש עבורה, באמצעות פריסת התשלום המרבי לאבן הדרך המזערית העוקבת, לתשלומים בגינה ובגין אבני הדרך שהוסיף בינה ובין קודמתה, וזאת כך שיהיו במתאם הולם עם התוצרים שימסרו במהלך ועם התשומות שיושקעו בהן. במילים אחרות, המציע יכול להציע להקדים את קבלת חלק מהתשלום בגין אבן דרך המפורטת בטבלה, באמצעות פרישת התשלום בגינה, על פני מספר אבני דרך (הן אבן הדרך הקבועה בטבלה, והן אבני דרך נוספות שהמציע הוסיף בינה ובין קודמתה). למשל, הספק יכול לפצל את אבן דרך 4, ובמקום לקבל 25% מהתמורה עם השלמתה, להציע אבן דרך נוספת בין אבן הדרך השלישית והרביעית, בה ינתנו מחצית מהתוצרים, ועם אישורם תשלום מחצית מתמורת אבן הדרך (12.5% מהתמורה, כאשר 12.5% הנוספים ינתנו עם השלמת שאר התוצרים, באבן דרך 4).
 5. המזמין לא מתחייב לקבל את אבני הדרך הנוספות המוצעות ואת אחוז התשלום המבוקש בגינן. ההחלטה באם לקבל אבני דרך נוספות לתשלום נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
 6. תהליכים ו/או פעילות ו/או רכיבים אשר לא מומשו במסגרת המכרז סכום עלותם יגרע מהעלות הכוללת ומהתמורה לתשלום.
- התשלום יבוצע רק לאחר אישור סיום אבן הדרך ע"י המזמין ואישור אספקת כל התוצרים, הרכיבים והתהליכים הכלולים בה.

טבלה 1 - 5.7.1 : אבני דרך לתשלום מעלות ההקמה

ספ'	אבן דרך	אחוז תשלום (*)
1	מקדמה מעלות ההקמה - עם חתימת ההסכם	10%
2	<u>אישור המזמין לסיום שלב אפיון מפורט - בהתאם לדרישות המכרז ובפרט לפרק 2 ולפרק 4, סעיף 4.2.2.3.</u>	10%
3	<u>אישור המזמין לסיום פיתוח וקידוד המערכת לרבות ממשקי מערכת ותהליכי טיוב והסבה - בהתאם לדרישות המכרז ובפרט לפרק 2 ולפרק 4 ולסעיפים 4.2.2.4 – 4.2.2.7.</u>	20%
4	<u>אישור המזמין לסיום שלב א' של בדיקות קבלה (Acceptance Tests)</u>	15%
5	<u>אישור המזמין לסיום שלב ב' של בדיקות קבלה (Acceptance Tests)</u>	20%
6	אישור המזמין למסירת מערכת	20%
7	תום תקופת האחריות	5%
8	סה"כ	100%

- התמורה בגין כל אבן דרך תועבר לספק כנגד חשבונית מס ערוכה כדון, שתעביר החברה בעת הזכאות לתשלום ע"פ התנאים להשלמת אבן הדרך ולדרישות המכרז..
- התמורה, כולל המע"מ בגינה, תשולם לספק תוך לא יותר מ-30 יום מהגשתה לתשלום, ובלבד שאושרה לתשלום ע"י נציגי המזמין המוסמכים.